

เลขที่ประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑" x ๑"
(สีหรือขาวดำ)
ติดด้วยกาว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

สมัครเป็นครั้งแรก

เคยสมัครแล้ว.....ครั้ง

๑. ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ) _____

สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด _____

อายุ _____ ปี _____ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. อาชีพปัจจุบัน ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้าง

ในหน่วยงานของเอกชน ทนายความ อื่น ๆ _____

๔. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง _____

และตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี) _____

ระดับ/ชั้น/ยศ _____ สังกัด กอง/ส่วน _____

สำนัก _____ กรม _____ กระทรวง _____

ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

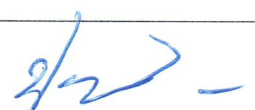
หรือดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย (กรณีเกษียณหรือพ้นจากงาน) ตำแหน่ง _____

ระดับ/ชั้น/ยศ _____ สังกัด กอง/ส่วน _____

สำนัก _____ กรม _____ กระทรวง _____

พ้นจากราชการ/หรืองานซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำแล้ว เมื่อ _____

เนื่องจาก _____



๕. สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวกเร็ว บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
โทรสาร _____ e-mail : _____

๖. คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครตามมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ (ระบุคุณสมบัติที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร *อาจจะได้มากกว่า ๑ ข้อ*)

วุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร คือ ได้รับปริญญาบัตร _____

สาขาหรือวิชาเอก _____

เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

จากสถานศึกษา _____

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๑) ประเภทบริหารระดับต้น

ตำแหน่ง _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

(๒) ประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่ง _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

เป็นผู้มิ่ววุฒิการศึกษา คือ ได้รับปริญญาบัตร _____

สาขาหรือวิชาเอก _____

เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

จากสถานศึกษา _____

๖.๒ คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครตามมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.ศป. ที่เกี่ยวข้อง (ระบุคุณสมบัติที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร อาจระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- (ก) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการร่างกฎหมาย กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ หรือกรรมการกฤษฎีกา
- (ข) เคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น
- (ค) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือเทียบเท่าหรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด
- (ง) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขตหรือเทียบเท่า
- (จ) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งอื่นในหน่วยงานของรัฐที่เทียบเท่าตามที่ ก.ศป. ประกาศกำหนด ดังนี้
 - (๑) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
 - (๒) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งผู้บัญชาการ จเรตำรวจ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ที่มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจโท ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - (๓) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับสูง ที่มียศไม่ต่ำกว่า พลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม
- (ฉ) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษา และดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ
- (ช) เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความไม่น้อยกว่ายี่สิบปี และมีประสบการณ์ในคดีปกครอง ตามประกาศ ก.ศป. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประสบการณ์ในคดีปกครองของผู้ที่เป็น หรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน



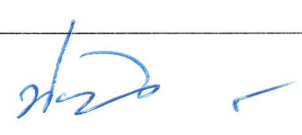
๗. ประสบการณ์ในการทำงานในหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่อยู่บังคับบัญชาหรือหน่วยงานทางปกครองอื่น มอบหมายให้ปฏิบัติ หรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดิน หรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง หรือผลงานด้านอื่นที่อยู่หน้าที่และ อำนาจของผู้สมัครซึ่งแสดงให้เห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๔ เรื่อง/ชิ้น ได้แก่ (ระบุเฉพาะชื่อเรื่องที่จะเสนอขอให้ประเมินหากผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ทั้งนี้ หากไม่สามารถ กรอกข้อมูลในเนื้อที่ที่กำหนดไว้ข้างล่างนี้ได้เพียงพอ ให้จัดทำเป็นใบประจำต่อเฉพาะข้อนี้)

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)



๘. ได้แนบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

(ระบุเฉพาะเอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครเท่านั้น)

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดในใบสมัครเฉพาะต้นฉบับ จำนวน ๑ รูป ติดในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ รูป)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครและระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript)
- หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด (เอกสารหมายเลข ๑)
- บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ - ที่อยู่ ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี (เอกสารหมายเลข ๒)
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ (เอกสารหมายเลข ๓) ตามจำนวนผู้รับรอง (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)
- สำเนาประวัติการรับราชการ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันและมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)
- หนังสือรับรองการเป็นทนายความ (เอกสารหมายเลข ๔)
- หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง (เอกสารหมายเลข ๕ และ/หรือ ๖) ตามจำนวนผู้รับรอง
- หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง (เอกสารหมายเลข ๗) ตามจำนวนผู้รับรอง

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด สำเนา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ ชุด

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๑๐. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

ลงลายมือชื่อ

ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เงื่อนไข

(๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัครและยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

(๒) การพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาเฉพาะจากใบสมัครที่ทำตามแบบที่กำหนดนี้เท่านั้น

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่อ่านไม่ออก หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามแบบเอกสารตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๔) การยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ดำเนินการยื่นด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นยื่นแทนตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนด หากยื่นโดยวิธีอื่นหรือยื่นภายหลังช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างไรเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๖) ไม่ว่าในระยะเวลาใดของการคัดเลือก หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๗) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก

(๘) ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

(๙) ผู้สมัครยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตูลาการศาลปกครองสูงสุด รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสาร/หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

เอกสาร/หลักฐานที่ยื่นไม่ครบ ได้แก่

.....

.....

.....

มีปัญหาอื่น ได้แก่

.....

.....

.....

ลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.