



ประกาศสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

ด้วยสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีมีความประสงค์จะรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๘ ของระเบียบ ก.ขป. ว่าด้วยพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ข้อ ๕ ของระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ ของประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ตำแหน่งและลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการศาลปกครอง ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานราชการศาลปกครอง ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๘๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี)

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ตามระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ โดยครอบคลุมทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายหลัก ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มประชาชน โดยต้องเสริมสร้างการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครองเพื่อให้สามารถเข้าถึงการอำนวยความสะดวกทางปกครองได้อย่างถูกต้องสะดวกและทั่วถึง ๒) กลุ่มสื่อมวลชนทุกแขนง โดยต้องสื่อสารเพื่อให้รับทราบ

/เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกทางปกครอง และ ๓) กลุ่มเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคประชาสังคม โดยสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครอง คำพิพากษา/คำสั่งทางปกครองซึ่งเป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและนำไปสู่การปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดี ตลอดจนการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การพัฒนาช่องทางเผยแพร่ความรู้และข่าวสาร การเผยแพร่แนวปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับชุมชน และทุกภาคส่วนตามเขตพื้นที่อำนาจศาล ดังนั้น ภารกิจด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยรวมจำแนกได้ ดังนี้

๑) งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ในพื้นที่เขตอำนาจศาล

๒) การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชนในพื้นที่ตามเขตอำนาจศาล

๓) งานพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ในพื้นที่เขตอำนาจศาล

๔) งานจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายตามเขตอำนาจศาลเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๕) และ (๘) ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวแล้วในวันที่ส่วนราชการกำหนดให้จัดทำสัญญาจ้าง

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปได้ รวมทั้งกรณีสมัครแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการประชาสัมพันธ์ นิเทศศาสตร์ การสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การบริหารสื่อสารมวลชน หรือวารสารศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมายปกครอง
- ๔.๒ มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- ๔.๓ มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- ๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๔.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๖ มีจิตสำนึกบริการ
- ๔.๗ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๘ มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๔.๙ มีความมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพ
- ๔.๑๐ มีความกระตือรือร้น ชอบค้นคว้า และสนใจข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วันและเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันที่ ๑๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ ขั้นตอนในการสมัคร

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://admincourtspntraining.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป” หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานศาลปกครอง <http://www.admincourt.go.th> หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และอ่านรายละเอียดการสมัครตามประกาศสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครออนไลน์ให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๓ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระ	เวลาที่รับชำระ
๑) เคาน์เตอร์ธนาคาร (ทุกสาขาทั่วประเทศ) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย	เวลาทำการของธนาคาร
๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย *ในการชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสของ สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี (COMPANY CODE) “98868”	*การชำระเงินผ่านช่องทางการชำระที่ ๒) และ ๓) เปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดรับชำระเงิน ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๓๐ น. ข้อควรระวัง ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบ COMPANY CODE ของ ตำแหน่งที่สมัครให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน หากชำระเงิน ไม่ถูกต้อง จะถือว่าการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และ ผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศ รายชื่อผู้สมัครสอบฯ
๓) โมบายแบงก์กิ้ง (Mobile Banking Krungthai) บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application “Krungthai NEXT” หรือ “Paotang” *ในการชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสของ สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี (COMPANY CODE) “98868” โดยจะปรากฏหัวข้อ “สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี รับสมัครสอบ (98868)” และให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น	

ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในแต่ละช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท หรือตามที่ธนาคารเรียกเก็บผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๕ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบดำเนินการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ ครบถ้วนเท่านั้น

๕.๖ ภายหลังจากการปิดรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่ครบถ้วนถูกต้อง ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://admincourtspntraining.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป” เลือก “พิมพ์ใบสมัคร” หรือเว็บไซต์ของสำนักงานศาลปกครอง <http://www.admincourt.go.th> หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

/๖. เงื่อนไข...

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะตามข้อ ๓.๑ และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของวุฒิที่ใช้ในการสมัครของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของวุฒิที่ใช้ในการสมัครของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีผู้สมัครกรอกข้อความในใบสมัครไม่สมบูรณ์ ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://admincourtspntraining.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “สารพันปัญหา” และส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : suphanburi_r@admincourt.go.th ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

๖.๓ สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมในการนำไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ หรือเอกสารหลักฐานการสมัคร หรือหลักฐานอื่นใด ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารเท็จ หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารเท็จสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะดำเนินคดีอาญาต่อไปด้วย

กรณี ชื่อ - นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๖.๕ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศตลอดจนรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสอบ

๖.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://admincourtspontraining.thajobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป” หรือ <http://www.admincourt.go.th> หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าวจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

สำหรับหลักฐานแสดงตนในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และปรากฏชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามใบสมัครมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมินเท่านั้น

๘. วิธีการเลือกสรร

สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย และแบบอัตนัย) แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การทดสอบวิชาการทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง

ส่วนที่ ๒ การทดสอบวิชาการเฉพาะด้าน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการสอบเกี่ยวกับความรู้ด้านการสื่อสารผ่านสื่อในรูปแบบและทุกช่องทาง ทักษะดิจิทัล การออกแบบ วางแผน และพัฒนาเครื่องมือสื่อสาร การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ การสื่อสารในภาวะวิกฤติ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบัน ข่าวสารทั่วไป

๘.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การทดสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามหลักการออกแบบและขั้นตอนการดำเนินงานเชิงระบบ การกำหนดอัตลักษณ์และการสร้างภาพจำ การจัดองค์ประกอบศิลป์ การเลือกใช้งานทรัพยากรกราฟิก ตลอดจนการตรวจสอบความถูกต้องของชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยการใช้ Canva ในการออกแบบชิ้นงาน

ส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่สำคัญและโดดเด่นที่เคยได้ดำเนินการ ประกอบกับการพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้สมัครต้องสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๙. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี

๙.๑ เอกสารหลักฐาน

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จะต้องยื่นหรือส่งเอกสารหลักฐานให้กับสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี ดังนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไว้ที่มุมบนด้านขวา และลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน หนังสือรับรองการทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานการสมัครอื่นไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น (ให้ถ่ายเป็นหน้าเดียว ห้ามถ่ายในลักษณะ หน้า-หลัง) และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาในทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ นำเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙.๑ จัดส่งให้สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้ “สมัครสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)” กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ หรือยื่นด้วยตนเอง กลุ่มบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารศาลปกครองสุพรรณบุรี เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

สำหรับกำหนดวันส่งเอกสารหลักฐาน สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ อีกครั้งหนึ่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจัดเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปน้อย ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

/๑๑.การขึ้นบัญชี...

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากครบ ๒ ปี นับจากวันดังกล่าวแล้ว สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีไม่ได้เรียกจ้าง หรือสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจัดให้มีการเลือกสรรและได้มีการขึ้นบัญชีในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี มีตำแหน่งว่างเพิ่ม สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งที่ว่างอื่นซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันและต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะจัดจ้างตามลำดับที่ ที่สอบได้ โดยสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีอาจจะจัดจ้างตามลำดับที่ หรืออาจประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง ต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สำนักงานศาลปกครองครั้งแรก มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้ว หากผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีอาจทำสัญญาจ้างต่อไปอีกตามระยะเวลาที่สำนักงาน ศาลปกครองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี



(จามร ใจนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง