



ประกาศสำนักงานศาลปกครองยะลา
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป
ในตำแหน่งเลขานุการประจำองค์คณะ

ด้วยสำนักงานศาลปกครองยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป ในสังกัดสำนักงานศาลปกครองยะลา ตำแหน่งเลขานุการประจำองค์คณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๘ ของระเบียบ ก.ช.ป. ว่าด้วย พนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๕ ของระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง ว่าด้วยเงินตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ ของประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการศาลปกครอง ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานราชการศาลปกครอง ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๘๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงาน ศาลปกครอง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป ตำแหน่งเลขานุการประจำองค์คณะ สังกัดสำนักงานศาลปกครองยะลา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เลขานุการประจำองค์คณะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๕) และ (๘) ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวแล้วในวันที่ส่วนราชการกำหนดให้จัดทำสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานศาลปกครองยะลาไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปได้ รวมทั้งกรณีสมัครแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันและเวลารับสมัคร

สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นไฟล์สกุล .jpg เพื่ออัปโหลด (Upload) ผ่านระบบรับสมัคร

(๒) จัดทำเอกสารการรับสมัคร ดังต่อไปนี้ เป็นไฟล์สกุล .pdf ในรูปแบบแนบตั้ง แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ MB

(๒.๑) ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ยังไม่หมดอายุเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

๕.๓ ขั้นตอนในการสมัคร

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://admincourtyla.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์ของสำนักงานศาลปกครอง <http://www.admincourt.go.th> หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และอ่านรายละเอียดการสมัครตามประกาศสำนักงานศาลปกครองยะลา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครออนไลน์ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายและเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๕.๒ ตามลำดับผ่านระบบที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครดังกล่าวได้รับการรับรองจากผู้สมัครแล้วตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ กรณีผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายหรือไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๕.๒ จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้

(๕) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ลงในกระดาษขนาด เอ ๔ หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๔ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระ	เวลาที่รับชำระ
๑) เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย	เวลาทำการของธนาคาร
๒) เครื่อง (ATM) ของธนาคารกรุงไทย การชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสของสำนักงานศาลปกครองยะลา (COMPANY CODE) “98892”	เปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินในวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๑.๐๐ น.
๓) แอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” การชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสของสำนักงานศาลปกครองยะลา (COMPANY CODE) “98892” โดยจะปรากฏหัวข้อ “สำนักงานศาลปกครองยะลา รับสมัครสอบ (98892)” และให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น	ข้อควรระวัง *การชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินที่ ๒) และ ๓) ผู้สมัครต้องตรวจสอบ COMPANY CODE ของตำแหน่งที่สมัครให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน หากชำระเงินไม่ถูกต้องจะถือว่าการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามช่องทางที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้วภายในวันและเวลาที่ประกาศรับสมัครฯ กำหนด

๕.๕ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท หรือตามที่ธนาคารเรียกเก็บผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๖ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครดำเนินการตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ ครบถ้วนเท่านั้น

๕.๗ ภายหลังจากการปิดรับสมัคร สำนักงานศาลปกครองยะลาจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง และประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ ต่อไป

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่ผู้สมัครกรอกข้อความในใบสมัครไม่สมบูรณ์ ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://admincourtyla.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “สารพันปัญหา” และส่งไปยัง E-mail:recruit2025@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

๖.๔ สำนักงานศาลปกครองมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมในการนำไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยสำนักงานศาลปกครองยะลาจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๕ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครหรือเอกสารหลักฐานการสมัคร หรือหลักฐานอื่นใด หรือเอกสารเท็จ หรือคุณสมบัติยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปของสำนักงานศาลปกครองยะลาจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารเท็จสำนักงานศาลปกครองยะลาอาจดำเนินคดีอาญาต่อไปด้วย

/กรณี ชื่อ...

กรณี ชื่อ - นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๖.๖ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศ ตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ

๖.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ตามความเหมาะสม

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน

สำนักงานศาลปกครองยะลาจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://admincourtyla.thaijobjob.com> หรือ <http://www.admincourt.go.th> หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

สำหรับหลักฐานแสดงตนในวันการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน และปรากฏชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามใบสมัครมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมินเท่านั้น

๘. วิธีการเลือกสรร

สำนักงานศาลปกครองยะลาจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คະแนนเต็ม ๑๐๐ คະแนน

๘.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์คະแนนเต็ม ๑๐๐ คະแนน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

สำนักงานศาลปกครองยะลาจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานศาลปกครองยะลา

ผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องนำ เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑๐.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบการรับสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไว้ที่มุมบนด้านขวาและ ลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัครให้ครบถ้วน

๑๐.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น (ให้ถ่ายเป็นหน้าเดียว ห้ามถ่ายในลักษณะ หน้า-หลัง) และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาในทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ นำเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๕ จัดส่งให้สำนักงานศาลปกครองยะลาทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจำแนกของ ดังนี้ “สมัครสอบตำแหน่งเลขานุการประจำองค์คณะ” กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานศาลปกครองยะลา เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๓๖๒๔๖๒

หรือนำไปยื่นด้วยตนเอง กลุ่มบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารศาลปกครองยะลา เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

สำหรับกำหนดวันส่งเอกสารหลักฐาน สำนักงานศาลปกครองยะลาจะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ อีกครั้งหนึ่ง

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานศาลปกครองยะลาจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๑๑.๒ สำนักงานศาลปกครองยะลาจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากครบ ๒ ปี นับจากวันดังกล่าว และสำนักงานศาลปกครองยะลาไม่ได้เรียกจ้าง หรือสำนักงานศาลปกครองยะลาจัดให้มีการเลือกสรรและได้มีการขึ้นบัญชีในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และสำนักงานศาลปกครองยะลามีตำแหน่งว่างเพิ่ม สำนักงานศาลปกครองยะลาอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งที่ว่างอื่นซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน สำนักงานศาลปกครองยะลาจะจัดจ้างตามลำดับที่สอบได้ โดยสำนักงานศาลปกครองยะลาอาจจัดจ้างตามลำดับที่ หรืออาจประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง ต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานศาลปกครองยะลากำหนด และสำนักงานศาลปกครองยะลาจะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองครั้งแรก มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้ว หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานศาลปกครองยะลาอาจทำสัญญาจ้างต่อไปอีกตามระยะเวลาที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

๑๓. การขอทราบผลคะแนน

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลคะแนนการสอบของตนเอง เมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <http://www.admincourt.go.th>

สำนักงานศาลปกครองยะลาจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไปในตำแหน่งเลขานุการประจำองค์คณะ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อำนาจการสำนักงานศาลปกครองยะลาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกมล วิทยาประภากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองยะลา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครองทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานศาลปกครองยะลา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เลขานุการประจำองค์คณะ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองยะลา

อัตราค่าตอบแทน - อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

- เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔) และเงินค่าตอบแทนพิเศษในพื้นที่เสี่ยงภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในศาลปกครองยะลา ตามระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษในพื้นที่เสี่ยงภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในศาลปกครองยะลา พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของตุลาการ และพนักงานคดีปกครองภายในองค์คณะ บริหารจัดการงานเลขานุการและธุรการในองค์คณะให้มีประสิทธิภาพ ติดต่อประสานงานและนัดหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำเสนอตุลาการ จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ค้นคว้าเอกสารวิชาการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมายปกครอง
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และงานเลขานุการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๓ มีความละเอียด รอบคอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๓.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๖ มีจิตสำนึกบริการ
- ๓.๗ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๘ มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๙ มีความมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพ
- ๓.๑๐ มีความกระตือรือร้น ขอบคั้นคว้า และสนใจข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน

๔. วิธีการเลือกสรร

สำนักงานศาลปกครองยะลาจะดำเนินการเลือกสรร โดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๔.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีเนื้อหาวิชา ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่เลขาธิการประจำองค์คณะ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ก.ช.ป. ว่าด้วยพนักงานราชการสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

(๕) ความรู้เบื้องต้นในงานเลขานุการ งานธุรการ และการใช้คอมพิวเตอร์

๔.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรมและทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองยะลาจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
