



คู่มือการใช้งาน
ระบบแอปพลิเคชัน
บนอุปกรณ์เคลื่อนที่
Mobile application

สำนักงานศาลปกครอง 2568

คู่มือการใช้งาน Mobile application (ผู้ใช้ทั่วไป)



วิธีการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Andriod & iOS

การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันศาลปกครอง (Admincourt) สามารถดาวน์โหลดได้ทั้งระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ซึ่งรายละเอียดการดาวน์โหลด มีดังนี้

ระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) ดาวน์โหลดได้ที่ App Store โดยค้นหาด้วยคำว่า Admincourt หรือ ศาลปกครอง หรือ <https://apps.apple.com/th/app/admincourt/id1147901808> หรือสแกน QR Code นี้



ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ดาวน์โหลดได้ที่ Play store โดยค้นหาคำว่า Admincourt หรือ ศาลปกครอง หรือ <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.encas.admincourt> หรือสแกน QR Code นี้



Mobile application ประกอบด้วยเมนูย่อยทั้งหมด 4 เมนู คือ

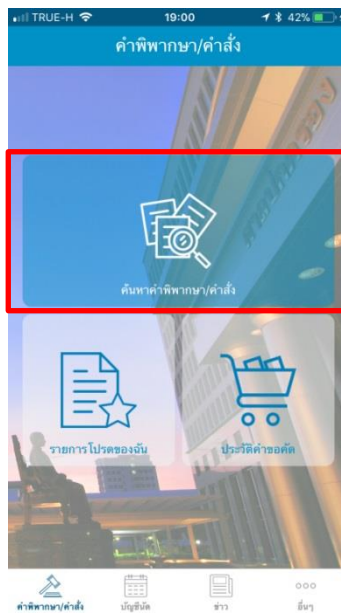
1. เมนูคำพิพากษา/คำสั่ง เป็นเมนูที่ให้บริการค้นหาคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อขอคัดคำพิพากษา/คำสั่ง และสามารถกดติดตามคำพิพากษา/คำสั่งที่สนใจไว้ใน “รายการโปรดของฉัน”
2. เมนูบัญชีนัดศาลปกครอง เป็นเมนูที่ให้บริการค้นหาบัญชีนัดศาลปกครองที่ต้องการ ปฏิทินบัญชีนัดที่สามารถเรียกดูบัญชีนัดแต่ละเดือนได้ และการแจ้งเตือนบัญชีนัดสำหรับบุคคลในคดี สามารถกดติดตามคดีที่สนใจไว้ใน “บัญชีนัดของฉัน”
3. เมนูข่าว เป็นเมนูที่ให้บริการด้านข่าวสารประชาสัมพันธ์ และวิดีโอผ่าน Youtube และ Facebook Live ซึ่งประเภทข่าวประชาสัมพันธ์ จะแบ่งได้หลายประเภท ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสมัครงาน ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Beacon Technology และ การเลือกรับข่าวสารแบบ Firebase Cloud Messaging (FCM)

4. เมนูอื่น ๆ เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการตั้งค่าต่าง ๆ ภายในแอปพลิเคชันฯ เช่น การตั้งค่าภาษา การตั้งค่า Notifications การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีข้อมูลของศาลปกครองที่นำมาเผยแพร่ภายในแอปพลิเคชัน เช่น ข้อมูลการติดต่อศาลปกครองทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ข้อควรรู้เกี่ยวกับการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง เป็นต้น

1. เมนูหลัก “คำพิพากษา/คำสั่ง”

1.1 เมนูย่อย “ค้นหาคำพิพากษา/คำสั่ง”

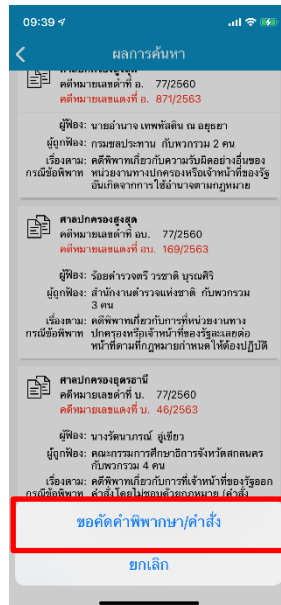
1. เมื่อดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “ศาลปกครอง” ลงบนสมาร์ตโฟนแล้ว และต้องการขอดีคำพิพากษา/คำสั่ง ให้เลือกที่เมนู “คำพิพากษา/คำสั่ง”



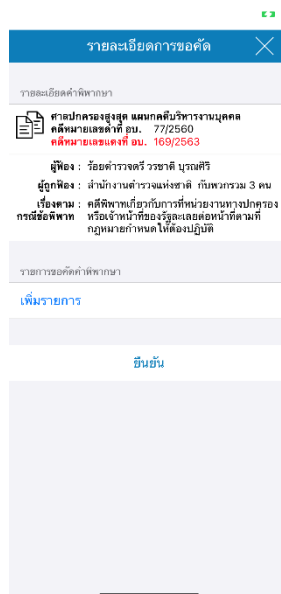
2. เลือกเมนู “ค้นหาคำพิพากษา/คำสั่ง” เพื่อค้นหาคดีที่ต้องการ ซึ่งสามารถค้นหาคดีที่ต้องการได้ตามหัวข้อต่อไปนี้



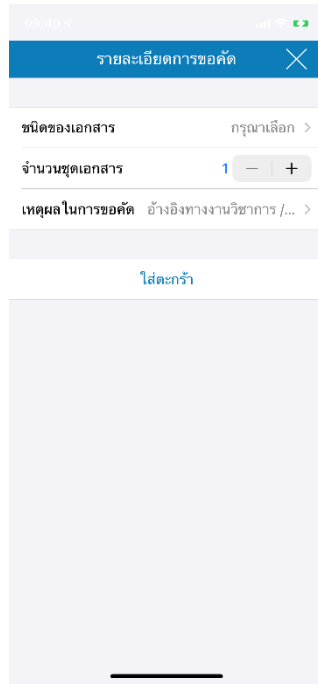
3. หลังจากค้นหาคดีที่ต้องการแล้ว ให้กดเลือกคดีที่ต้องการ เมนูจะปรากฏขึ้นตามรูป ผู้ใช้สามารถเลือกทำรายการขอคัดคำพิพากษา/คำสั่งได้



4. เลือกเมนู “ขอคัดคำพิพากษา/คำสั่ง” จะปรากฏหน้ารายละเอียดการขอคัดให้กดเลือกเมนู “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายละเอียดการขอคัด



5. เมื่อกดเพิ่มรายละเอียดการขอคัดแล้ว จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ เพื่อกรอกรายละเอียดการขอคัดคำพิพากษา/คำสั่ง เมื่อใส่รายละเอียดครบแล้วให้กดปุ่มใส่ตะกร้าเพื่อยืนยันรายละเอียดการขอคัด



09:40 ๙ ๙๙ ๙๙

รายละเอียดการขอคัด ✕

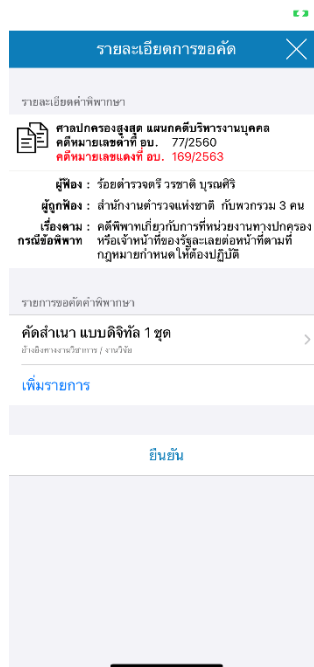
ชนิดของเอกสาร กรุณาเลือก >

จำนวนชุดเอกสาร 1 - +

เหตุผลในการขอคัด อ้างอิงทางงานวิชาการ /... >

ใส่ตะกร้า

6. หลังจากกดปุ่มใส่ตะกร้า หน้าจอจะแสดงรูปแบบการขอคัด จำนวนชุดที่ต้องการขอคัด จากขั้นตอนนี้ให้กดปุ่มยืนยันเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



รายละเอียดการขอคัด ✕

รายละเอียดคำพิพากษา

ศาลปกครองสูงสุด แผนกคดีบริหารงานบุคคล
คดีหมายเลขดำที่ อบ. 77/2560
คดีหมายเลขแดงที่ อบ. 169/2563

ผู้ฟ้อง : ร้อยตำรวจตรี วรรณดี บุรณศิริ
ผู้ถูกฟ้อง : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กับพวกรวม 3 คน
เรื่องสาม : คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานปกครองกรณีข้อพิพาท หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเลือกหน้าที่ตนที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

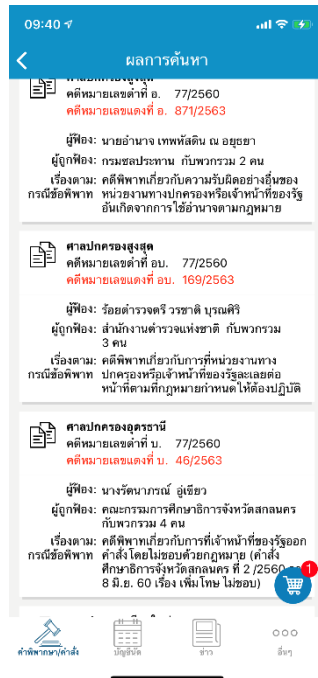
รายการขอคัดคำพิพากษา

คัดสำเนา แบบดิจิทัล 1 ชุด >
อ้างอิงทางงานวิชาการ / งานวิจัย

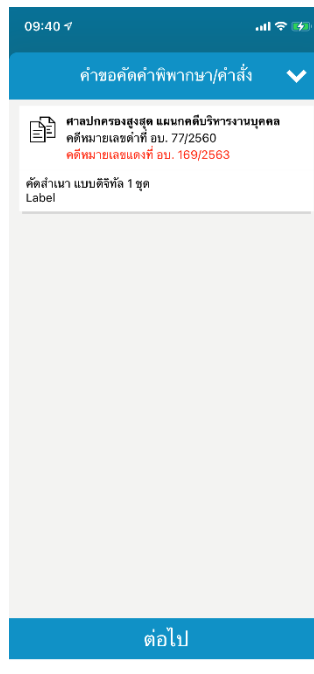
เพิ่มรายการ

ยืนยัน

7. หลังจากกดปุ่มยืนยันแล้ว หน้าจอจะแสดงรูปรถเข็นและตัวเลขจำนวนการขอคัดคำพิพากษา/คำสั่ง
ในขั้นตอนนี้ ให้กดไปที่รูปรถเข็น



8. หลังจากเลือกรูปรถเข็น หน้าจอจะแสดงชื่อศาล คดีหมายเลขแดง คดีหมายเลขดำ รูปแบบในการขอคัด
รวมถึงจำนวนชุดในการขอคัด หลังจากนั้นให้เลือกเมนู “ต่อไป” เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป



9. เมื่อกดเมนู “ต่อไป” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เมื่อผู้กรอกรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดเลือกเมนู “ต่อไป”

09:41

ข้อมูลผู้ขอตัดคำพิพากษา/คำสั่ง

กรุณากรอกข้อมูล ให้ครบทุกช่อง

คำนำหน้าชื่อ* นางสาว

ชื่อ* กรกช

สกุล* เอียดจติ

อายุ

อาชีพ

สถานที่ทำงาน

บ้านเลขที่* 120

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

แขวง/ตำบล* ทุ่งสองห้อง

เขต/อำเภอ* หลักสี่

จังหวัด* กรุงเทพมหานคร

10. เมื่อผู้ใช้ส่ง “คำขอ” เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอตัด พร้อมทั้งรหัสอ้างอิงในการขอคัดเอกสารเพื่อใช้ในการติดตามรายการคำขอ

09:41

เสร็จสิ้น

ขอบคุณสำหรับคำขอตัดคำพิพากษา ระบบได้ส่งอีเมลยืนยัน คำขอตัดคำพิพากษาไว้ที่อีเมลที่ท่านลงทะเบียน

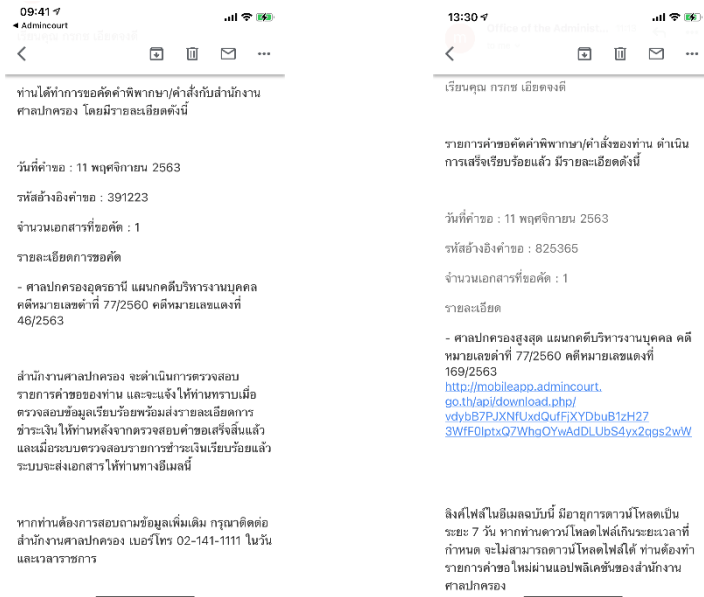
โดยรหัสอ้างอิงคำขอคือ : 825365

ศาลปกครองจะดำเนินการตรวจสอบคำขอของท่าน และจะแจ้งให้ท่านทราบต่อไป ในกรณีที่ผู้คำใช้จ่าย ระบบจะส่งรายละเอียดการชำระเงินไปยังอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้ และ ท่านสามารถกลับมาดูรายละเอียดได้จากหน้า ประวัติการขอตัด

เอกสารจะถูกส่งไปส่ง korakote@gmail.com

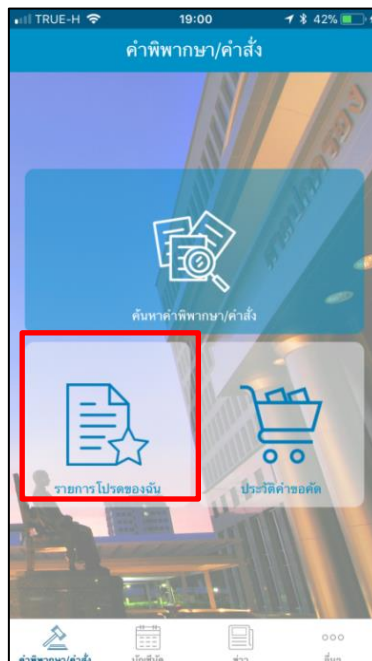
เปิด

11. ระบบจะส่งอีเมลไปยังผู้ขอคัดเพื่อส่งลิงก์ไฟล์คำพิพากษา/คำสั่งไปยังอีเมลที่ผู้ขอได้แจ้งไว้กับระบบ โดยลิงก์เอกสารจะมีอายุการดาวน์โหลดเป็นระยะเวลา ๗ วัน



1.2 เมนูย่อย “รายการโปรดของฉัน”

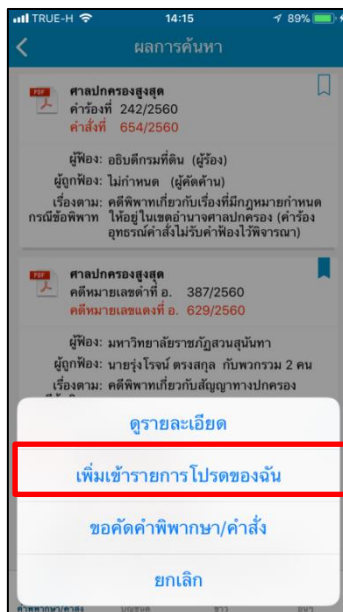
1. เป็นเมนูสำหรับผู้ผู้ใช้ที่ใช้งานเก็บคำพิพากษา/คำสั่งที่สนใจหรือต้องการติดตามไว้ในรายการส่วนตัว



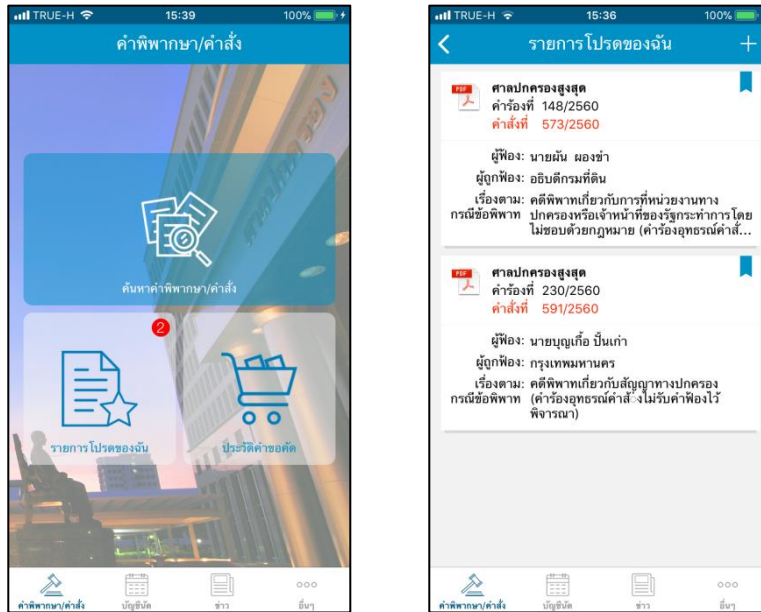
2. ผู้ใช้ต้องทำการค้นหาคำพิพากษา/คำสั่งที่สนใจจากเมนู “ค้นหาคำพิพากษา/คำสั่ง”



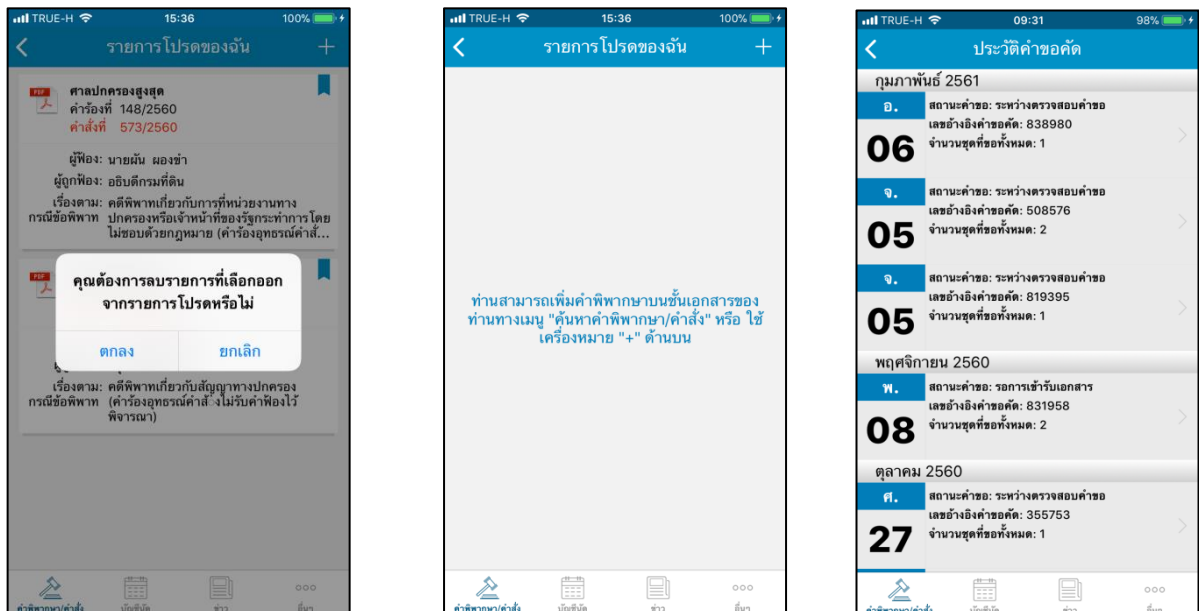
3. เมื่อค้นหาคำพิพากษา/คำสั่งของคดีที่ต้องการได้แล้ว จะได้ผลลัพธ์ดังภาพ และถ้าต้องการจัดเก็บคำพิพากษา/คำสั่งของคดีนั้นไว้เป็นรายการส่วนตัว ให้เลือกไปที่เมนู “เพิ่มเข้ารายการโปรดของฉัน”



4. เมื่อเพิ่มคำพิพากษา/คำสั่งไปในรายการโปรดของฉันแล้ว จะมีคำพิพากษา/คำสั่งที่ต้องการอยู่ในเมนู “รายการโปรดของฉัน”

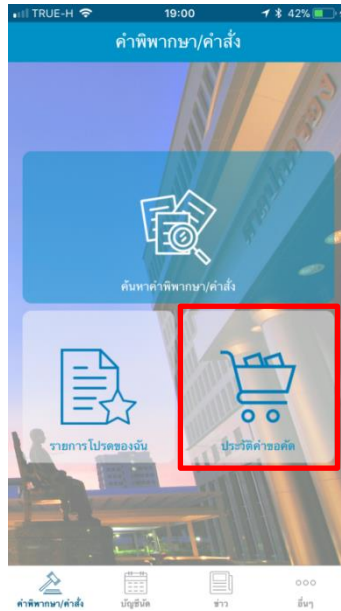


5. กรณีผู้ใช้ต้องการลบคำพิพากษา/คำสั่งออกจากรายการโปรดของฉันก็สามารถทำได้โดยเลือกไอคอนรูปกระดาษขมูมขวาของแต่ละคำพิพากษา/คำสั่ง ระบบจะสอบถามว่าผู้ใช้ต้องการลบคำพิพากษา/คำสั่งออกจากเมนูนี้หรือไม่ ผู้ใช้กดเลือกตกลง คำพิพากษา/คำสั่งนั้นจะโดนลบออกจากเมนู “รายการโปรดของฉัน” ทันที



1.3 เมนูย่อย “ประวัติคำขอคัด”

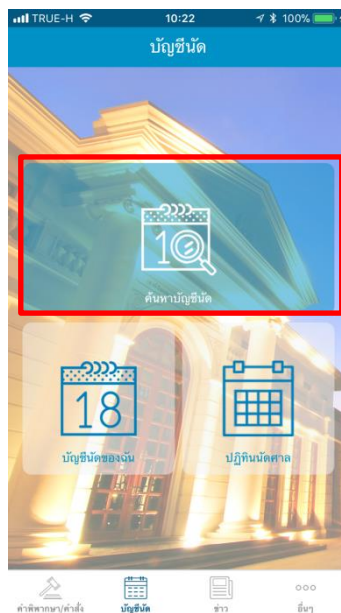
1. หลังจากมีการค้นหาและเลือกคำพิพากษา/คำสั่งที่ต้องการแล้ว คำพิพากษา/คำสั่งจะปรากฏอยู่ในประวัติคำขอคัด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเรียกดูคำพิพากษา/คำสั่งที่เคยขอคัดไว้ได้



2. เมนูหลัก “บัญชีนัด”

2.1 เมนูย่อย “ค้นหาบัญชีนัด”

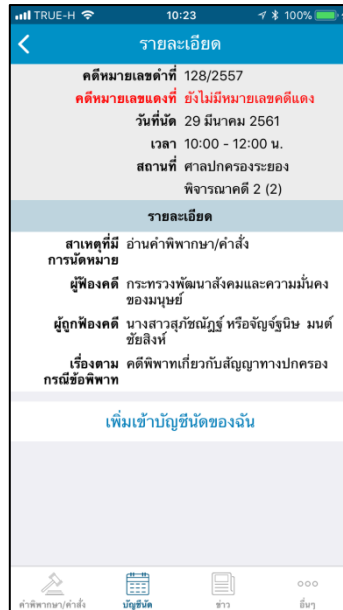
1. เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาบัญชีนัดศาลปกครอง ก็สามารถเข้ามาใช้เมนู “ค้นหาบัญชีนัด” ได้



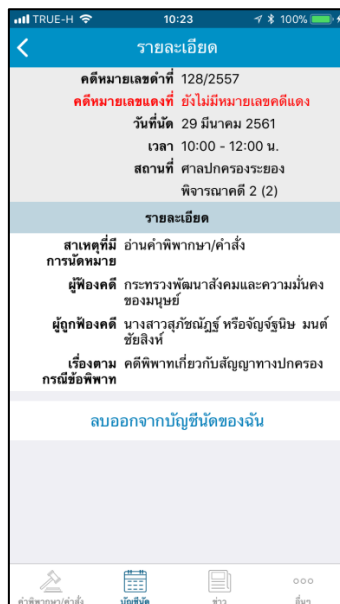
2. เมื่อเลือกการค้นหาบัญชีแล้ว ผู้ใช้สามารถค้นหาบัญชีโดยใส่รายละเอียดการค้นหาได้ตามหัวข้อต่อไป

3. เมื่อผู้ใช้ใส่รายละเอียดการค้นหาบัญชีและกดค้นหาแล้ว จะได้ผลลัพธ์ของการค้นหาบัญชีเป็นรายการเรียงตามวันที่ล่าสุด ผู้ใช้สามารถเลือกแต่ดูรายละเอียดของแต่ละคดีได้โดยคลิกเลือกคดีที่ต้องการ

4. เมื่อผู้ใช้เลือกดูรายละเอียดคดีที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของบัญชีของคดีนั้น ๆ ให้ผู้ใช้ทราบ และถ้าผู้ใช้สนใจคดีนั้น ก็สามารถเลือกเมนู “เพิ่มเข้าบัญชีของฉัน” ได้เพื่อการกลับเข้ามาดูรายละเอียดคดีครั้งต่อไปจะทำได้ง่ายขึ้น โดยไม่ต้องกลับไปค้นหาบัญชีของคดีนี้อีกครั้ง

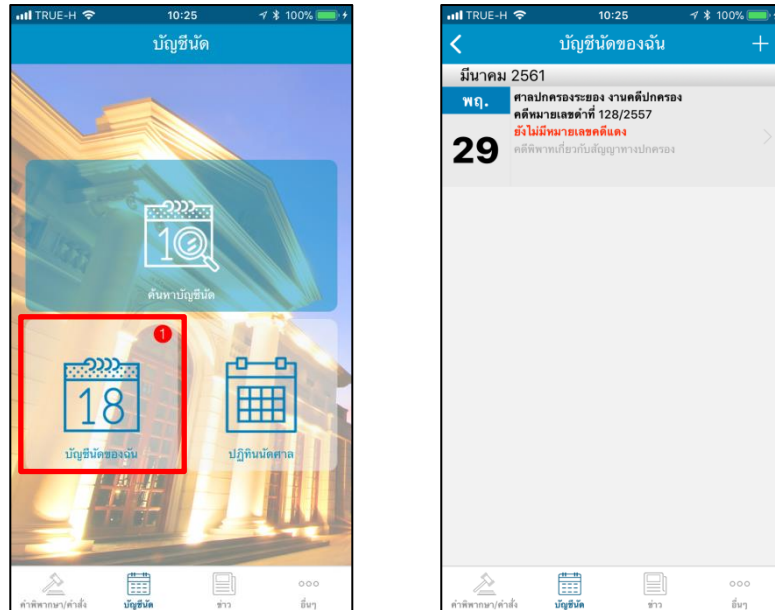


5. เมื่อผู้ใช้เพิ่มบัญชีนัดนี้ไว้โดยเลือก “เพิ่มบัญชีนัดของฉัน” ข้อมูลบัญชีนัดนี้จะไปปรากฏอยู่ในเมนู “บัญชีนัดของฉัน” และหน้าจอนี้จะแสดงข้อความเปลี่ยนจากเดิมเป็น ลบออกจากบัญชีนัดของฉัน เพื่อแสดงว่าบัญชีนัดนี้ได้ถูกเพิ่มไปแล้ว

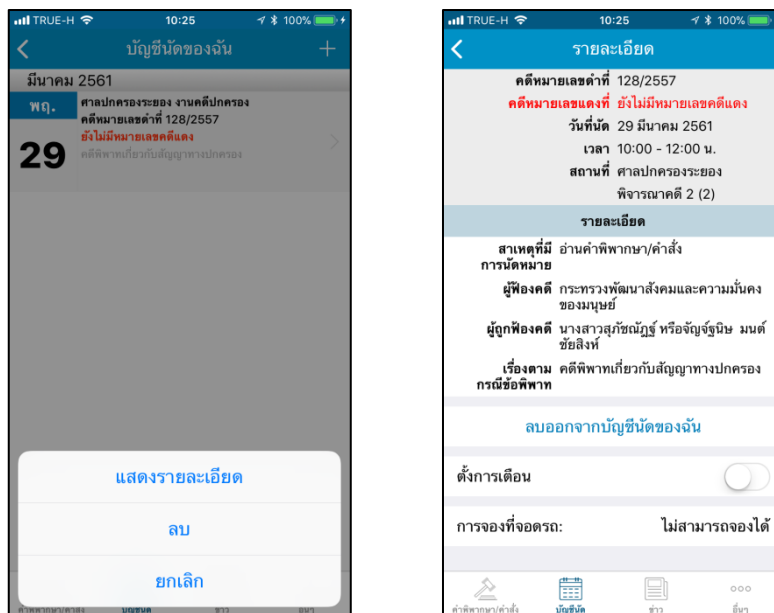


2.2 เมนูย่อย “บัญชีนัดของฉัน”

1. เมื่อผู้ใช้เพิ่มบัญชีนัดที่สนใจไว้ใน “บัญชีนัดของฉัน” เรียบร้อยแล้ว ในเมนูนี้จะปรากฏบัญชีนัดที่ผู้ใช้ได้ทำการเพิ่มข้อมูลไว้



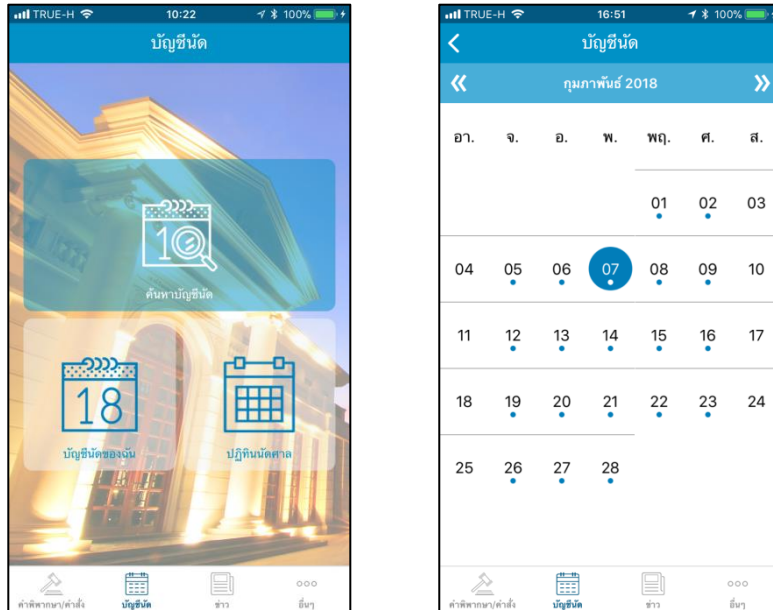
2. ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายละเอียดบัญชีนัดนี้ได้โดยกดเลือกกับบัญชีนัดที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายละเอียดบัญชีนัดนั้น ๆ ให้กับผู้ใช้



3. จากหน้าแสดงรายละเอียด ผู้ใช้สามารถเปิดใช้การแจ้งเตือนบัญชีนัดนี้ได้ โดยระบบจะทำการเตือนก่อนถึงวันนัด 3 และ 1 วันก่อนถึงวันนัดตามลำดับ นอกจากนี้ผู้ใช้อย่างยังสามารถลบบัญชีนัดนี้ออกจาก “บัญชีนัดของเงิน” ได้

2.2 เมนูย่อย “ปฏิทินนัดศาล”

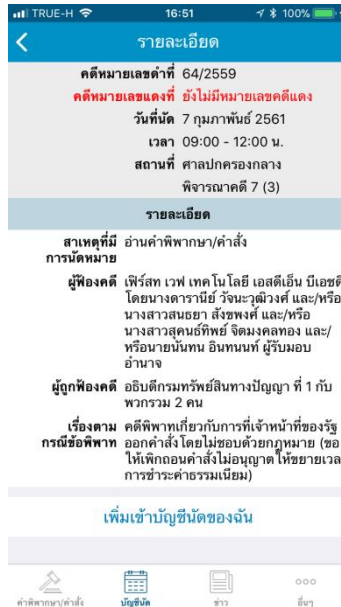
1. เป็นการค้นหาบัญชีนัดศาลปกครอง โดยแอปพลิเคชันจะแสดงบัญชีนัดเป็นปฏิทินรายเดือนให้ผู้ใช้เห็น และผู้ใช้สามารถเลือกดูนัดภายในเดือนนั้น ๆ ได้ โดยคลิกเลือกวันที่ที่ต้องการดูรายละเอียด



2. เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกวันที่ที่ต้องการแสดงรายละเอียดบัญชีนัดแล้ว แอปฯ จะแสดงรายละเอียดของบัญชีนัดภายในวันที่ที่เลือกดูภายในช่วงเวลาทำงาน (เวลาราชการ 08.00 น. - 16.00 น.) เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดบัญชีนัดของคดีใดก็เลือกคลิกที่คดีนั้น ๆ เพื่อแสดงรายละเอียดบัญชีนัด



3. เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกคดีที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดบัญชีนัดให้กับผู้ใช้ ซึ่งในหน้ารายละเอียดบัญชีนัดนี้ ผู้ใช้สามารถเพิ่มบัญชีนัดเข้าไปใน “บัญชีนัดของฉัน” ได้ด้วยเช่นกัน

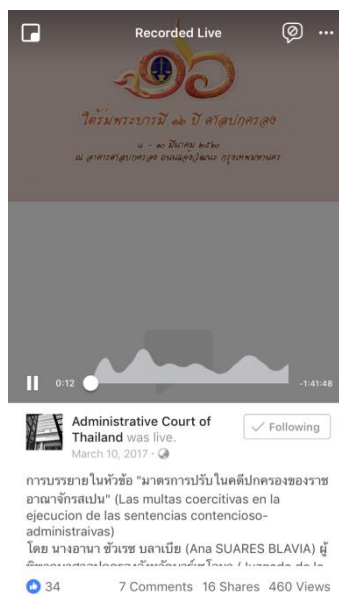


3. เมนูหลัก “ข่าว”

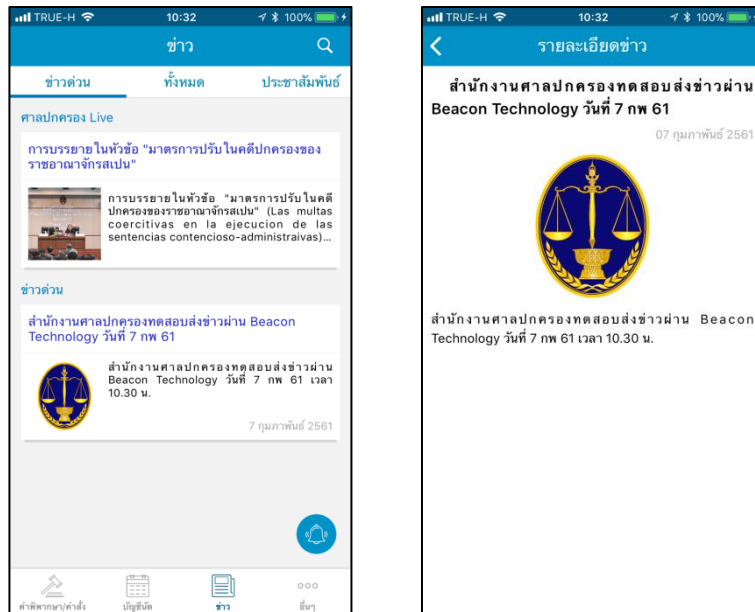
3.1 เมนูย่อย “ข่าวด่วน”

1. จะประกอบด้วยข่าวที่มีการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook หรือ Youtube Live และข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Beacon Technology และข่าวประชาสัมพันธ์ประเภท Firebase Cloud Messaging (FCM)

- Facebook Live หรือ Youtube Live



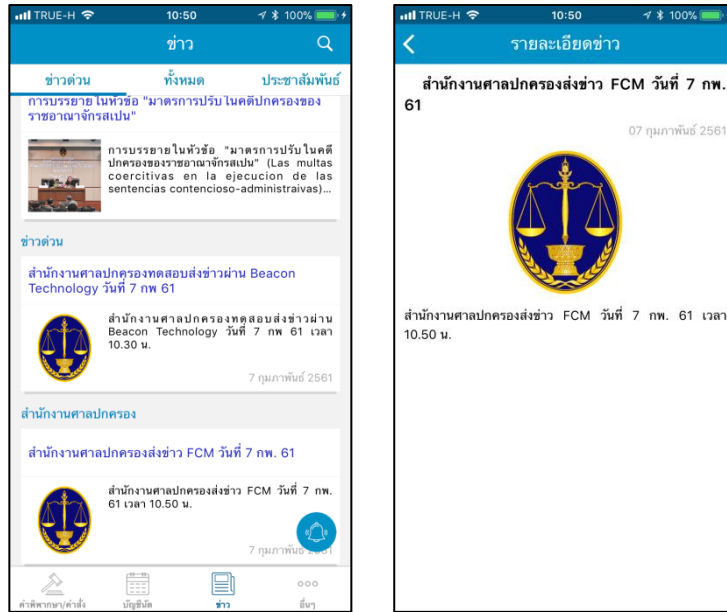
- ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Beacon Technology การรับข่าวประเภทนี้ผู้ใช้จะต้องเปิดใช้งาน Bluetooth ที่สมาร์ทโฟนเพื่อให้อุปกรณ์ Beacon สามารถจับระยะการเข้าถึงสัญญาณของแต่ละเครื่องและส่งข่าวไปยังแต่ละเครื่องได้



- ข่าวประชาสัมพันธ์ประเภท Firebase Cloud Messaging (FCM) - ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกศาลปกครองที่ต้องการรับข่าวโดยคลิกไปที่ไอคอนรูปกระดิ่ง

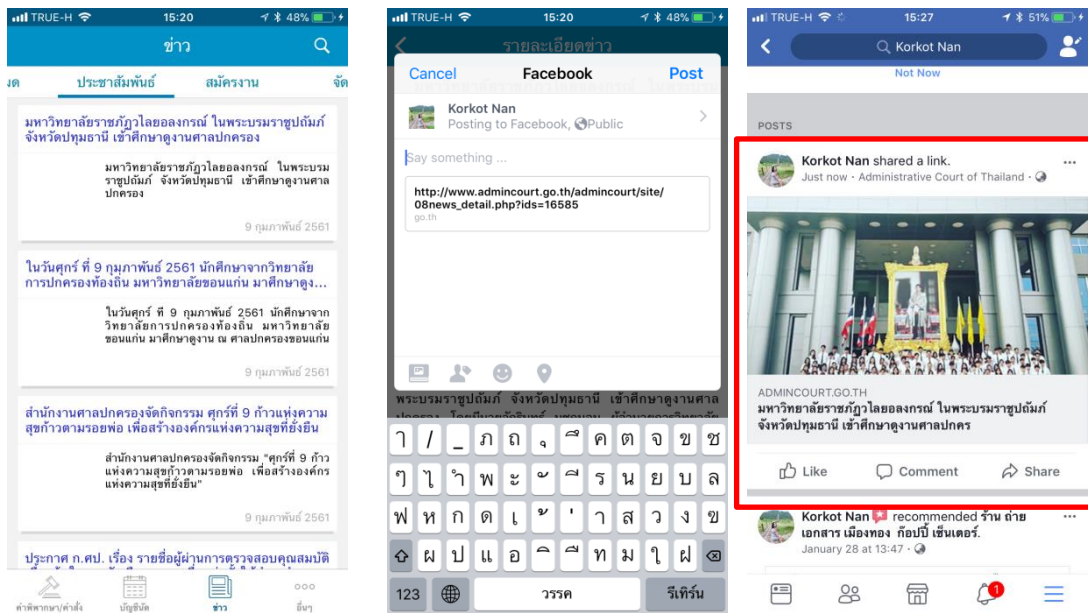


- เมื่อผู้ใช้ทำการตั้งค่ารับข่าวแล้ว เมื่อมีการส่งข่าวประชาสัมพันธ์เครื่องที่ทำการเลือกรับข่าวสารของศาลนั้น ๆ วัก็จะได้รับข่าวสารประเภทนี้ด้วยเช่นกัน

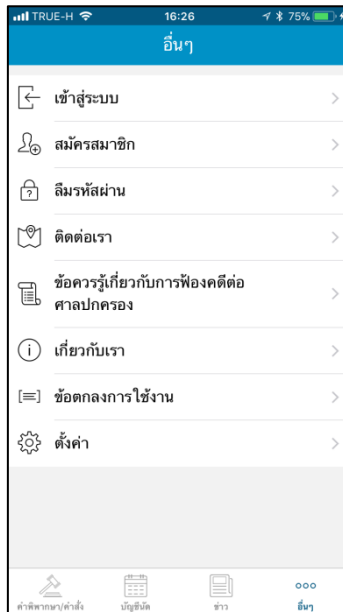


๓.๒ เมนูย่อย “ทั้งหมด” “ประชาสัมพันธ์” “สมัครงาน” “จัดซื้อจัดจ้าง”

- ผู้ใช้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดข่าวแต่ละประเภทและแชร์ข่าวที่สนใจไปบน Social Media ของตนเองได้ เช่น Facebook Twitter เป็นต้น

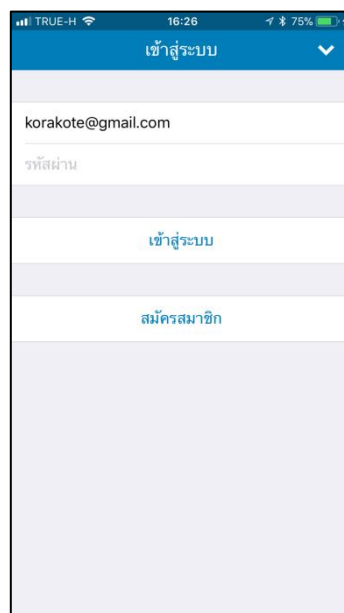


4. เมนูหลัก “อื่น ๆ”



4.1 เมนูย่อย “เข้าสู่ระบบ”

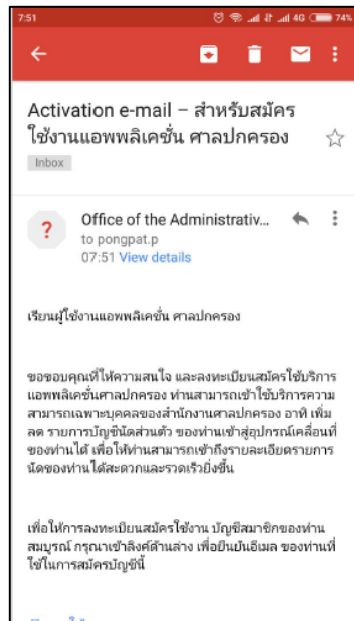
1. ผู้ใช้ที่สมัครสมาชิกและมีได้รับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอีเมลแล้ว ก็จะสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ตามหน้าจอนี้ แต่กรณีที่ใช้ต้องการสมัครสมาชิกก็คลิกเลือกเมนู “สมัครสมาชิก” เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวเพื่อสมัครสมาชิก



4.2 เมนูย่อย “สมัครสมาชิก”

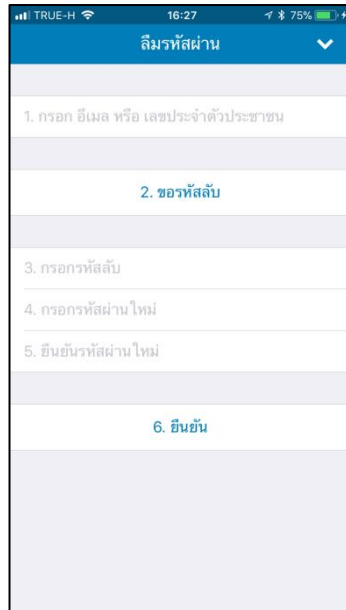
1. เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกเมนู “สมัครสมาชิก” แล้ว หน้าจอจะแสดงหน้ากรอกรายละเอียดข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก (**ต้องกรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง**) เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดครบทุกช่องเรียบร้อยแล้ว ก็กดปุ่มสมัครสมาชิก

2. ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันการสมัครสมาชิก (Activate e-mail) ในขั้นตอนนี้ ผู้ใช้งานจะต้องกดลิงค์เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกและหลังจากกดยืนยันการสมัครสมาชิกแล้ว ผู้ใช้งานสามารถ ล็อกอินเข้าใช้งานแอปพลิเคชันได้ทันที



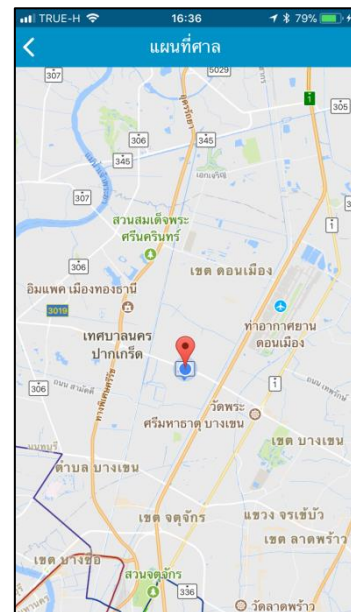
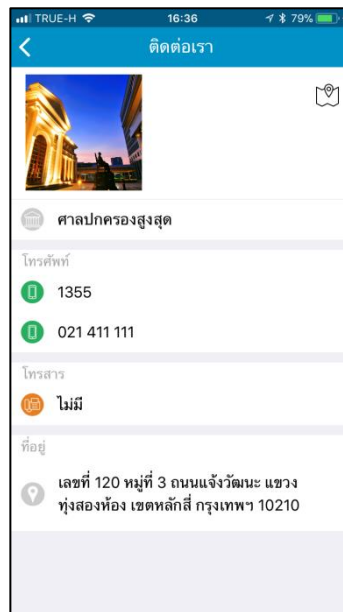
4.3 เมนูย่อย “ลืมนรหัสผ่าน”

1. กรณีผู้ใช้ลืมนรหัสผ่าน สามารถเลือกเมนู “ลืมนรหัสผ่าน” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้กรอกอีเมลหรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นให้ผู้ใช้กดขอรหัสลับ ซึ่งหมายเลขรหัสลับจะถูกส่งไปยังอีเมลของผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถนำรหัสลับนั้นมากรอกในช่องหมายเลข 3 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการในช่อง 4 และยืนยันรหัสผ่านใหม่ในช่องหมายเลข 5 ตามลำดับ สำหรับขั้นตอนสุดท้ายในหน้าจอนี้ คือ ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน



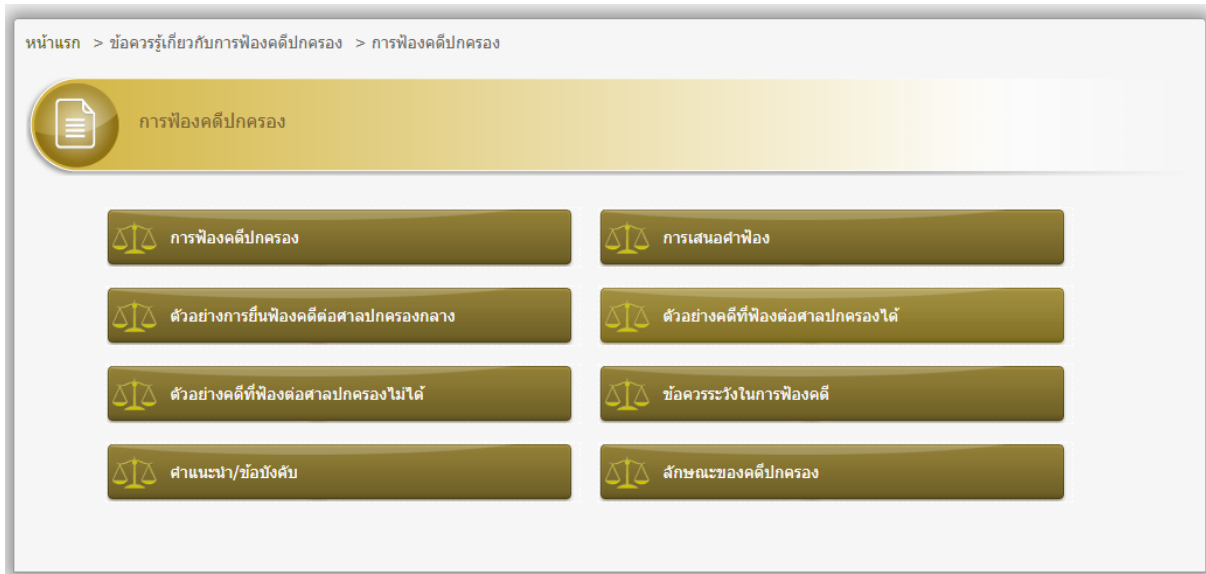
4.4 เมนูย่อย “ติดต่อเรา”

1. เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดการติดต่อศาลปกครองแต่ละแห่ง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค



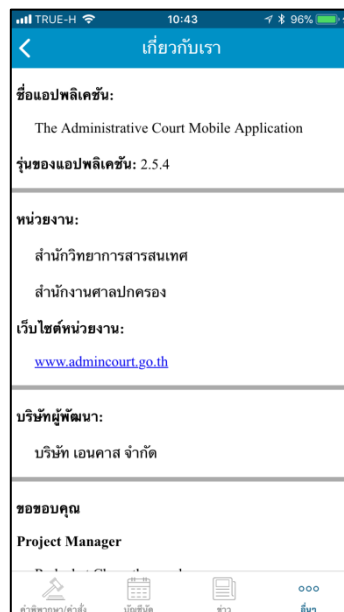
4.5 เมนูย่อย “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง”

1. เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ “ข้อมูลการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง” ซึ่งเป็นรายละเอียดที่มีอยู่บนหน้าเว็บ แต่นำมาใส่เป็นอีกเมนูเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน



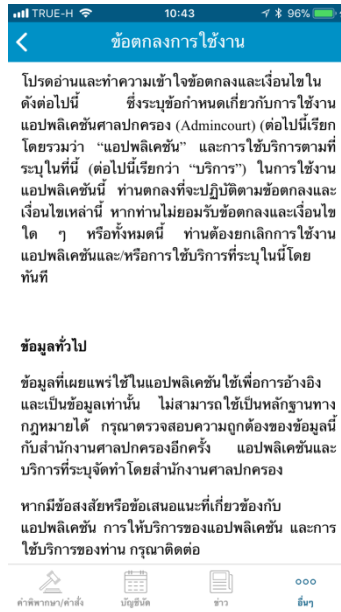
4.6 เมนูย่อย “เกี่ยวกับเรา”

1. เป็นเมนูแสดงรายละเอียดของแอปพลิเคชันและข้อมูลของผู้พัฒนาแอปพลิเคชัน



4.7 เมนูย่อย “ข้อตกลงการใช้งาน”

1. เป็นเมนูแสดงรายละเอียดเงื่อนไขการใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile application)



4.8 เมนูย่อย “การตั้งค่า”

1. เป็นเมนูที่สามารถใช้ตั้งค่าภาษาของแอปพลิเคชันและการแจ้งเตือนการรับข่าวสารภายในแอปพลิเคชัน

