




คู่มือการใช้งาน

Mobile Application V.3

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป



สำนักงานศาลปกครอง  
ประจำปี 2569



## สารบัญ

1. วิธีการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Andriod & iOS	2
1.1 ระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS)	2
1.2 ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)	2
2. Mobile application เวอร์ชัน 3: เมนูหลัก 4 เมนู	2
1. เมนูหลัก “คำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์”	3
1.1 ค้นหาคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์	3
1.2 รายการโปรดของฉัน	17
1.3 ประวัติคำขอคัด	20
2. เมนูหลัก “บัญชีนัด”	21
2.1 ค้นหาบัญชีนัด	21
2.2 บัญชีนัดของฉัน	22
2.3 ปฏิทินนัดศาล	23
3. เมนูหลัก “ข่าว”	24
3.1 ข่าวด่วน	24
3.2 ทั้งหมด / ประชาสัมพันธ์ / สัมมนา / จัดซื้อจัดจ้าง	25
4. เมนูหลัก “อื่น ๆ”	26
4.1 เข้าสู่ระบบ	26
4.2 สมัครสมาชิก	27
4.3 ลืมรหัสผ่าน	28
4.4 ติดต่อเรา	28
4.5 ข้อควรรู้เกี่ยวกับการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	29
4.6 เกี่ยวกับเรา	29
4.7 ข้อตกลงการใช้งาน	30
4.8 คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน	30
4.9 การตั้งค่า	31

## คู่มือการใช้งาน Mobile application (ผู้ใช้งานทั่วไป)

### 1. วิธีการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Andriod & iOS

การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันศาลปกครอง (Admincourt) สามารถดาวน์โหลดได้ทั้งระบบปฏิบัติการ ไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ซึ่งรายละเอียดการดาวน์โหลด มีดังนี้

ระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) ดาวน์โหลดได้ที่ App Store โดยค้นหาด้วยคำว่า Admincourt หรือ ศาลปกครอง หรือ <https://apps.apple.com/th/app/admincourt/id1147901808> หรือสแกน QR Code นี้



ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ดาวน์โหลดได้ที่ Play store โดยค้นหาคำว่า Admincourt หรือ ศาลปกครอง หรือ <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.encas.admincourt> หรือสแกน QR Code นี้



### 2. Mobile application เวอร์ชัน 3 จะประกอบด้วยเมนูหลัก 4 เมนู ได้แก่

1. **เมนูคำพิพากษา/คำสั่ง** เป็นเมนูที่ให้บริการค้นหาคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อขอคัดคำพิพากษา/คำสั่ง/ คำแถลงการณ์ สามารถกดติดตามคำพิพากษา/คำสั่งที่สนใจไว้ใน “รายการโปรดของฉัน” และดูความเคลื่อนไหวของรายการขอคัดหรือรับรองได้ที่ประวัติการขอคัด

2. **เมนูบัญชีนัดศาลปกครอง** เป็นเมนูที่ให้บริการค้นหาบัญชีนัดศาลปกครองที่ต้องการ ปฏิทินบัญชีนัดที่สามารถเรียกดูบัญชีนัดแต่ละเดือนได้ และการแจ้งเตือนบัญชีนัดสำหรับบุคคลในคดี สามารถกดติดตามคดีที่สนใจไว้ใน “บัญชีนัดของฉัน”

3. **เมนูข่าว** เป็นเมนูที่ให้บริการด้านข่าวสารประชาสัมพันธ์ และวิดีโอผ่าน Youtube และ Facebook Live ซึ่งประเภทข่าวประชาสัมพันธ์ จะแบ่งได้หลายประเภท ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสมครงาน ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Beacon Technology และ การเลือกรับข่าวสารแบบ Firebase Cloud Messaging (FCM)

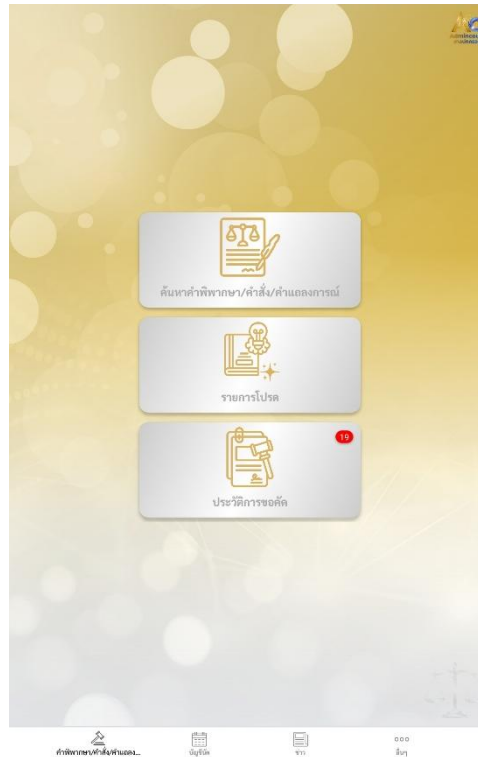
4. **เมนูอื่น ๆ** เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการตั้งค่าต่าง ๆ ภายในแอปพลิเคชันฯ เช่น การตั้งค่าภาษา การตั้งค่า Notifications การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีข้อมูลของศาลปกครองที่นำมาเผยแพร่ภายใน

แอปพลิเคชัน เช่น ข้อมูลการติดต่อศาลปกครองทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ข้อควรรู้เกี่ยวกับการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง เป็นต้น

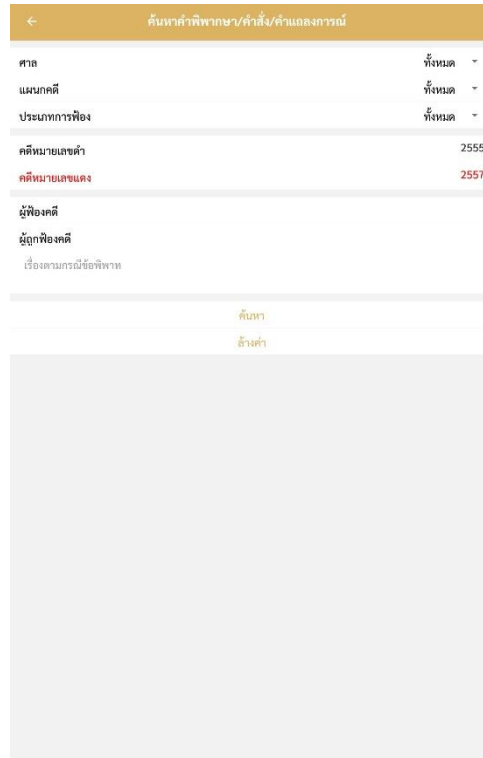
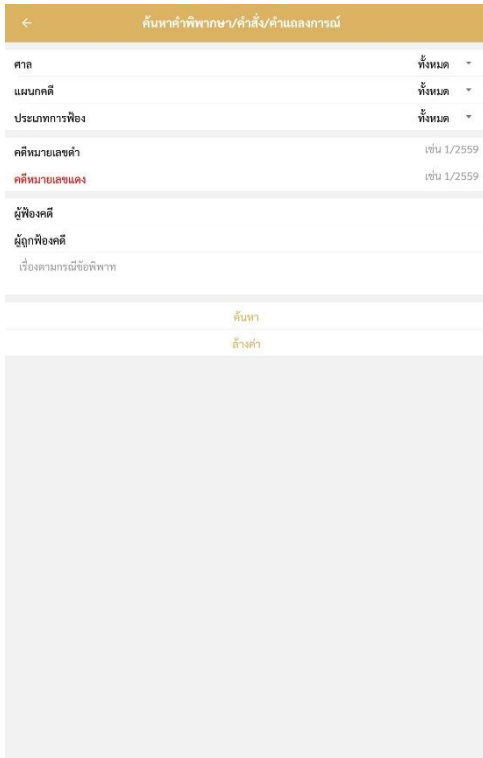
## 1. เมนูหลัก “คำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์”

### 1.1 เมนูย่อย “ค้นหาคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์”

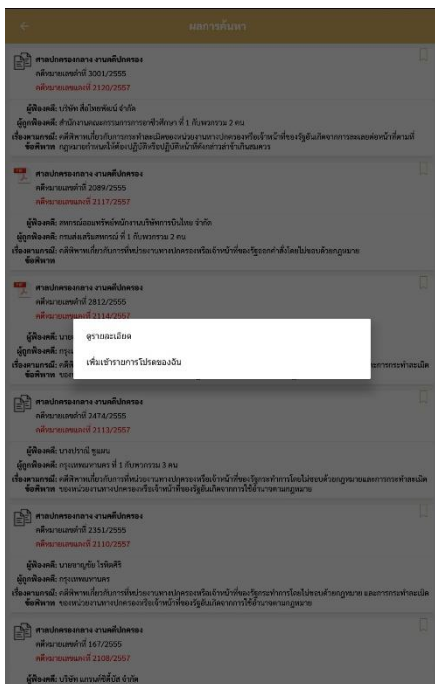
1. เมื่อดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “ศาลปกครอง” ลงบนสมาร์ทโฟนแล้ว และต้องการขอคัดคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์ ให้เลือกที่เมนู “คำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์”



2. เลือกเมนู “ค้นหาคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์” เพื่อค้นหาคดีที่ต้องการ ซึ่งสามารถค้นหาคดีที่ต้องการได้ตามหัวข้อต่อไปนี้



3. หลังจากค้นหาคดีที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงผลลัพธ์รายการคดี จากนั้นให้เลือกคดีที่ต้องการ และเลือกเพื่อดูรายละเอียดหรือต้องการเพิ่มคดีที่สนใจเป็นรายการโปรด แต่ในกรณีที่ต้องการขอคัดหรือรับรองคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์ ให้เลือกที่เมนู ดูรายละเอียด ระบบจะแสดงรายละเอียดของคดีนั้น ๆ ว่ามีไฟล์ประเภทใดบ้างที่สามารถขอคัดและขอรับรองได้ ซึ่งในการให้บริการเวอร์ชัน 3 สำนักงานศาลปกครอง จะให้บริการขอคัดและรับรองทั้งหมดจำนวน 3 ประเภทไฟล์ ได้แก่ คำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์



4. ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดคดี และให้เลือกรูปแบบการขอคัด พร้อมเหตุผลในการขอคัด ซึ่งรูปแบบการขอคัดจะมีทั้งหมด 4 รูปแบบ ได้แก่

- การขอคัดสำเนาในรูปแบบกระดาษ มีค่าธรรมเนียมการขอคัด หน้าละ 1 บาท
- การขอคัดและรับรองสำเนาในรูปแบบกระดาษ ค่าธรรมเนียมการขอคัดหน้าละ 1บาท การรับรองฉบับละ 20 บาท
- การขอคัดสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีค่าธรรมเนียม
- การขอคัดและรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีค่าธรรมเนียมเฉพาะประชาชนทั่วไปที่ไม่ใช่คู่กรณี

The screenshot shows a web interface for a legal case. At the top, there is a title bar 'รายละเอียดการขอคัด' (Document Request Details) with a close button. Below it, the case information is displayed:

- ศาลปกครองกลาง ภาคที่ ๑ (Central Administrative Tribunal, 1st Region)
- คดีหมายเลขคดีที่ 3001/2555 (Case No. 3001/2555)
- คดีหมายเลขแดงที่ 2120/2557 (Red Case No. 2120/2557)
- ผู้ฟ้องคดี บริษัท สี่ไม้อพยน์ จำกัด (Plaintiff: Siam Apayn Co., Ltd.)
- ผู้ถูกฟ้องคดี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ที่ 1 กับพวก รวม 2 คน (Defendant: Office of the National Education Commission, 1st Office, et al., 2 persons)
- เรื่องงานขอคดี คดีพิพาทเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเดิมเกิดจากการขอคัดหน้าคดีตามที่ข้อพิพาท กฎหมายกำหนดไว้ซึ่งปฏิบัติโดยปฏิบัติหน้าที่ซึ่งกล่าวอ้างกับตนแล้ว (Subject: Dispute over ownership of government agency or official's original document obtained through document request in the dispute, as stipulated by law)
- เอกสารที่ฟ้อง คัดพิพาทมา 30 ธันวาคม 2557 (45 หน้า) (Filed documents: Dispute documents, 30 Dec 2014, 45 pages)

Below the case details, there is a dropdown menu for 'รูปแบบการขอ' (Request Type) with 'กรุณาเลือก' (Please select) as the current selection. A secondary dropdown menu is open, showing the following options:

- ขอคัดสำเนาในรูปแบบกระดาษ (Request for paper copy)
- ขอคัดและรับรองสำเนาในรูปแบบกระดาษ (Request for paper copy and certification)
- ขอคัดสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Request for electronic copy)
- ขอคัดและรับรองสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Request for electronic copy and certification)

## กรณีที่ 1 การขอคัดในรูปแบบกระดาษและการขอคัดและรับรองในรูปแบบกระดาษ

1. กรณีเลือกเป็นการขอคัดในรูปแบบกระดาษ และการขอคัดและรับรองในรูปแบบกระดาษ ระบบจะแสดงหน้าจอระบุจำนวนเอกสารที่ต้องการขอคัด พร้อมทั้งเหตุผลในการขอคัด หรือรับรองฯ

รายละเอียดการขอคัด

สำนักงานกลาง งานคดีเอกสาร  
คดีหมายเลขที่ 3001/2555  
คดีหมายเลขที่ 2120/2557

ผู้ฟ้องคดี บริษัท สี่ร้อยสี่สิบ จำกัด  
ผู้ถูกฟ้องคดี สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. 1 กันยายน 2557

เงื่อนไขการคัด คัดลอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีหมายเลขคดีที่ฟ้องคดีในชั้นที่  
ชั้นต้นฯ ขาดเอกสารคดีที่เกี่ยวข้องกับผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดีในชั้นต้นฯ

เอกสารที่เลือก คำนวณค่าธรรมเนียม 2557 (26 หน้า)

รูปแบบการขอ ขอคัดสำเนาในรูปแบบกระดาษ

จำนวนเอกสาร (ฉบับ) < 1 >

เหตุผลในการขอคัด อ้างอิงทางวิชาการ / งานวิจัย

ใส่กระดาษ

2. เมื่อเลือกรายละเอียดการขอคัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดคดี เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง โดยระบบจะแสดงรายละเอียด รูปแบบในการขอคัด (ขอคัดแบบกระดาษ) และจำนวนชุดเอกสารที่ขอคัด เหตุผลในการขอคัด เมื่อตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้วใส่กระดาษ กัดที่รูปกระดาษ และกดปุ่มต่อไป

รายละเอียดการขอคัด

สำนักงานกลาง งานคดีเอกสาร  
คดีหมายเลขที่ 3001/2555  
คดีหมายเลขที่ 2120/2557

ผู้ฟ้องคดี บริษัท สี่ร้อยสี่สิบ จำกัด  
ผู้ถูกฟ้องคดี สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. 1 กันยายน 2557

เงื่อนไขการคัด คัดลอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีหมายเลขคดีที่ฟ้องคดีในชั้นที่  
ชั้นต้นฯ ขาดเอกสารคดีที่เกี่ยวข้องกับผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดีในชั้นต้นฯ

เอกสารที่เลือก คำนวณค่าธรรมเนียม 2557 (26 หน้า)

รูปแบบการขอ ขอคัดสำเนาในรูปแบบกระดาษ

จำนวนเอกสาร (ฉบับ) < 1 >

เหตุผลในการขอคัด อ้างอิงทางวิชาการ / งานวิจัย

ใส่กระดาษ

ผลการค้นหา

สำนักงานกลาง งานคดีเอกสาร  
คดีหมายเลขที่ 3001/2555  
คดีหมายเลขที่ 2120/2557

ผู้ฟ้องคดี บริษัท สี่ร้อยสี่สิบ จำกัด  
ผู้ถูกฟ้องคดี สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. 1 กันยายน 2557

เงื่อนไขการคัด คัดลอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีหมายเลขคดีที่ฟ้องคดีในชั้นที่  
ชั้นต้นฯ ขาดเอกสารคดีที่เกี่ยวข้องกับผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดีในชั้นต้นฯ

คำพิพากษา และ คำขอศาลฎีกา

คำพิพากษา 30 ธันวาคม 2557 (45 หน้า)  
คำขอศาลฎีกา 8 ตุลาคม 2557 (26 หน้า)

คำขอคัดคำพิพากษา/คำสั่ง/คำขอศาลฎีกา

สำนักงานกลาง งานคดีเอกสาร  
คดีหมายเลขที่ 3001/2555  
คดีหมายเลขที่ 2120/2557  
คดีหมายเลขที่ 8 ตุลาคม 2557 (26 หน้า)

คดีหมายเลขที่ฟ้องคดีในชั้นต้นฯ

ใส่กระดาษ

ต่อไป

3. หลังจากจากกดปุ่ม ต่อไป แล้ว ระบบจะให้ผู้ขอคัดกรอกข้อมูลส่วนตัว และเบอร์โทรศัพท์ ในกรณีที่ผู้ขอคัดได้มีการลงทะเบียนและเข้าใช้งานโดยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะดึงข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอคัดมาแสดง

อัตโนมัติ ยกเว้นเบอร์โทรศัพท์ ที่จำเป็นต้องมีการกรอกใหม่ทุกครั้งที่ทำกรขอตัด เนื่องจากระบบต้องการเบอร์โทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการติดต่อกลับ กรณีรายการขอตัดเกิดปัญหา

หมายเหตุ จำเป็นต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ดอกจัน (\*)

ข้อมูลผู้ขอตัดคำพิพากษา/คำสั่ง/คำสั่งลงการณ์	
กรุณกรอกรหัสผู้ใช้ระบบของ	
คำนำหน้าชื่อ*	นางสาว
ชื่อ*	กรภ
สกุล*	เยื้องดี
อายุ	
อาชีพ	
สถานที่ทำงาน	
บ้านเลขที่*	120
หมู่	
ตรอก/ซอย	
ถนน	
แขวง/ตำบล*	ทุ่งสองห้อง
เขต/อำเภอ*	หลักสี่
จังหวัด*	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์*	10210
โทรศัพท์*	021412577
ต่อไป	

4. สำหรับการขอตัดหรือการขอรับรองคำพิพากษา/คำสั่ง/คำสั่งลงการณ์ในรูปแบบกระดาษ จะมีค่าธรรมเนียมการขอตัดฯ หลังจากที่ผู้ขอตัดกรอกข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว และกดปุ่ม ต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมและจะให้ผู้ขอตัดเลือกศาลปกครองที่ต้องการเข้าไปรับเอกสาร

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม Mobile Banking/Internet Banking/ATM/เคาเตอร์ธนาคาร

รับที่ กรุณาเลือก

- สำนักงานศาลปกครองกลาง
- สำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่
- สำนักงานศาลปกครองสงขลา
- สำนักงานศาลปกครองขอนแก่น
- สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา
- สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี
- สำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก
- สำนักงานศาลปกครองระยอง
- สำนักงานศาลปกครองอุดรธานี
- สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี
- สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี
- สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี
- สำนักงานศาลปกครองภูเก็ต
- สำนักงานศาลปกครองยะลา

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม Mobile Banking/Internet Banking/ATM/เคาเตอร์ธนาคาร

รับที่ สำนักงานศาลปกครองกลาง

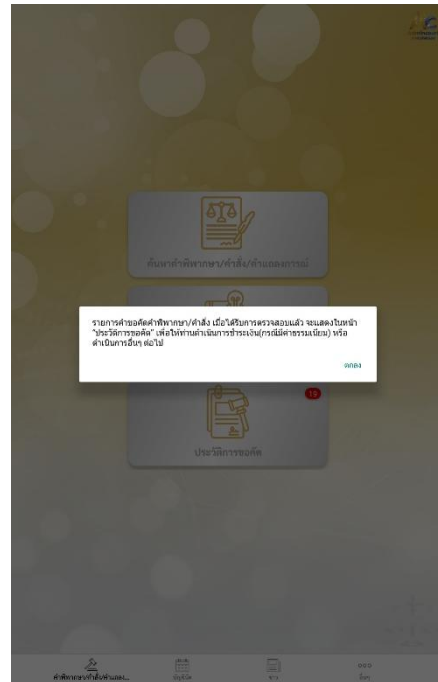
รายละเอียดค่าธรรมเนียมการขอตัดคำพิพากษา/คำสั่ง/คำสั่งลงการณ์  
กรณีขอตัดและรับรองในรูปแบบกระดาษ

- ค่าธรรมเนียมการขอตัดคำพิพากษา 1 บาท
- ค่าธรรมเนียมการรับรองคำพิพากษา 20 บาท
- กรณีขอตัดและรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ค่าธรรมเนียมการขอตัดคำพิพากษา ไม่ค่าใช้จ่าย
- ค่าธรรมเนียมการรับรองคำพิพากษา 20 บาท (ผู้กรณีได้รับอนุญาตให้สามารถดำเนินการยื่นคำขอการรับรองคำพิพากษา/คำสั่ง/คำสั่งลงการณ์)

รับทราบ

5. หลังจากผู้ขอคัดเลือกลูกศรที่ตรงที่ต้องการเข้ารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว และกดปุ่ม “รับทราบ” จะถือว่าทำการขอคัดหรือรับรองคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์สำเร็จ ระบบจะส่ง Notification แจ้งเตือนทั้งในแอปพลิเคชัน และอีเมลของผู้ขอคัด

กรณีที่มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ ระบบจะส่งรายการขอคัดไปยังระบบบริหารจัดการข้อมูล (Back office) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตรวจสอบความถูกต้องของรายการขอคัด ก่อนที่จะส่งรายละเอียดค่าธรรมเนียมการขอคัดให้ผู้ขอคัดทางอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ และผู้ขอคัดสามารถตรวจสอบรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมได้ทางอีเมลและในแอปพลิเคชันที่เมนู ประวัติการขอคัด



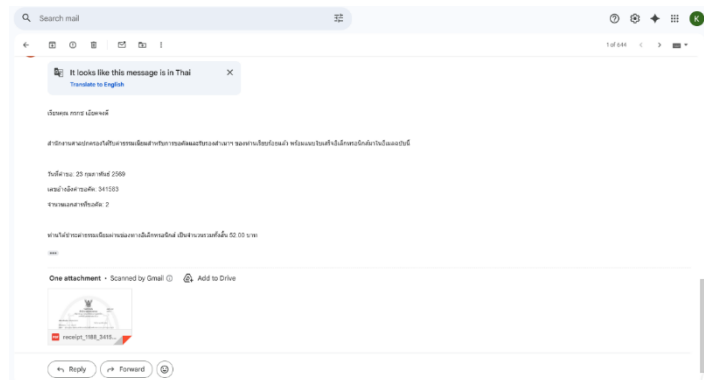
6. หลังจากที่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตรวจสอบรายการคำขอคัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมให้กับผู้ขอคัดในเมนู ประวัติการขอคัด ผู้ขอคัดสามารถตรวจสอบค่าธรรมเนียมและชำระค่าธรรมเนียมภายใน 24 ชั่วโมงนับจากวัน เวลาที่ทำรายการ

**หมายเหตุ:** สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ผ่านเคาเตอร์ธนาคารหรือสแกนจ่ายผ่าน Mobile Banking

ประวัติการขอคัด	
23	สถานะคำขอ รอกำรชำระเงิน เลขอ้างอิงคำขอคัด: 341583 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 2
23	สถานะคำขอ รอกำรชำระเงิน เลขอ้างอิงคำขอคัด: 386050 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 1
23	สถานะคำขอ ระงับเอกสาร เลขอ้างอิงคำขอคัด: 756919 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 1
23	สถานะคำขอ รอกำรออกใบเสร็จ เลขอ้างอิงคำขอคัด: 478242 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 1
20	สถานะคำขอ ระงับตรวจสอบคำขอ เลขอ้างอิงคำขอคัด: 587523 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 3
18	สถานะคำขอ รอกำรออกใบเสร็จ เลขอ้างอิงคำขอคัด: 910494 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 7
17	สถานะคำขอ รอกำรออกใบเสร็จ เลขอ้างอิงคำขอคัด: 355463 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 2
17	สถานะคำขอ ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว เลขอ้างอิงคำขอคัด: 818297 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 2

รายละเอียด	
สถานะคำขอ: รอกำรชำระเงิน	เลขอ้างอิงคำขอคัด: 341583
จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 2	วันที่สร้างคำขอ: 23 กุมภาพันธ์ 2569 18:48:31
วันที่: ส่วนงานศาลปกครองกลาง	
รายละเอียดค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินรวม: 52.00 บาท
รายละเอียดค่าธรรมเนียม	บริการชำระเงิน
ธนาคารกรุงไทย	COMP CODE: 96987
เลขที่อ้างอิง 1 (Ref.1)	69000646
เลขที่อ้างอิง 2 (Ref.2)	20005
ชำระภายใน	24 กุมภาพันธ์ 2569 18:49
	
(กดเพื่อขยาย)	
*เอกสารใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคาร (PDF) ใ้ลูกค้าสแกนใบแจ้งของตู้ใช้จำนวนที่ใดก็ได้พบเป็นนรี	
การแจ้งต่อกรม:	ไม่สามารถแจ้งได้
ศาลปกครองกลาง งานคดีปกครอง	คดีหมายเลขคดีที่ 3001/2555
คดีหมายเลขคดีที่ 2120/2557	คำสั่งการณณ์ 8 ตุลาคม 2557 (26 หน้า)
มีสิ่งแนบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 ชิ้น	

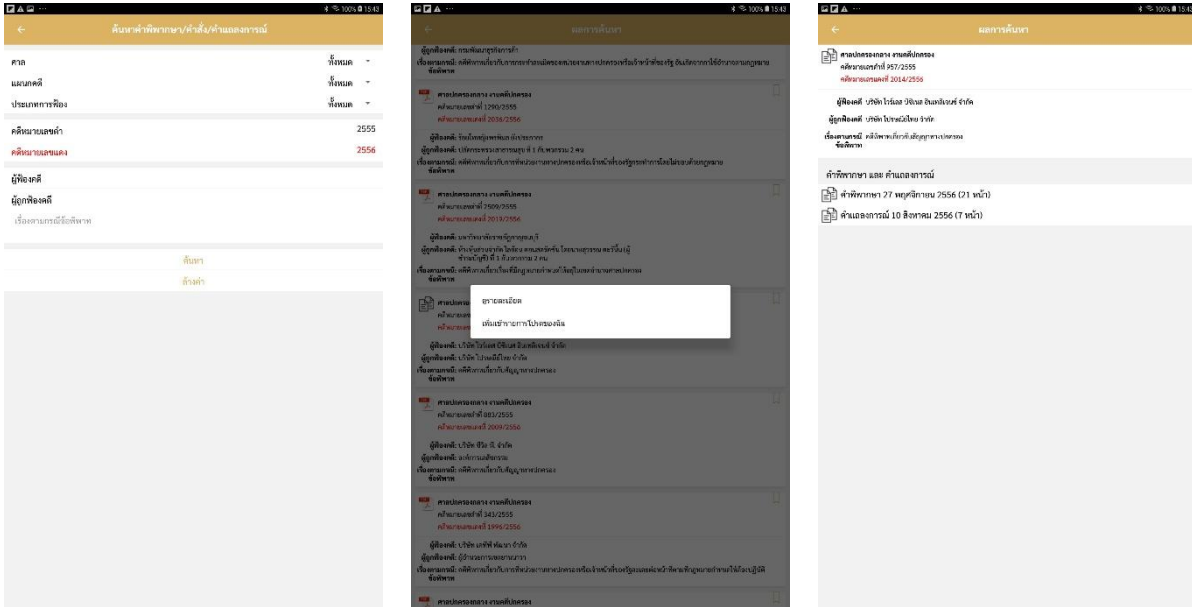
7. เมื่อผู้ขอคัดชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง Notification แจ้งเตือนให้ผู้ขอคัดรับทราบ โดยผู้ขอคัดสามารถตรวจสอบสถานะรายการได้ที่ประวัติการขอคัด หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบรายการชำระค่าธรรมเนียม ถ้าถูกต้องเจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำขั้นตอนการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนไฟล์คำพิพากษา/คำสั่ง/คำสั่งแลงการณณ์ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วระบบจะส่งไฟล์คำพิพากษา/คำสั่ง/คำสั่งแลงการณณ์และใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมลของผู้ขอคัดที่ลงทะเบียนไว้กับระบบ และผู้ขอคัดสามารถเรียกดูใบเสร็จในแอปพลิเคชันได้อีกช่องทางหนึ่ง



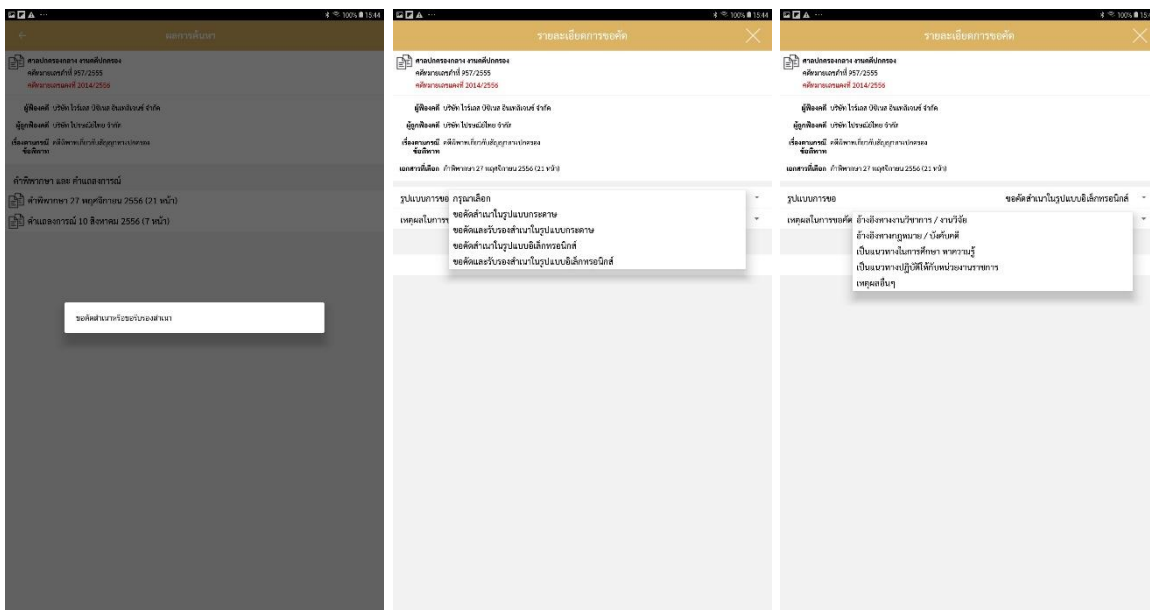
8. หลังจากผู้ขอคัดได้รับใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมเอกสารคำพิพากษา/คำสั่ง/คำสั่งแลงการณณ์ตามรายการที่ชำระเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขอคัดสามารถเข้ารับเอกสารที่ขอคัดได้ที่สำนักงานศาลปกครองที่ระบุไว้ในแอปพลิเคชันได้ทันที

## กรณีที่ 2 การขอคัดคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

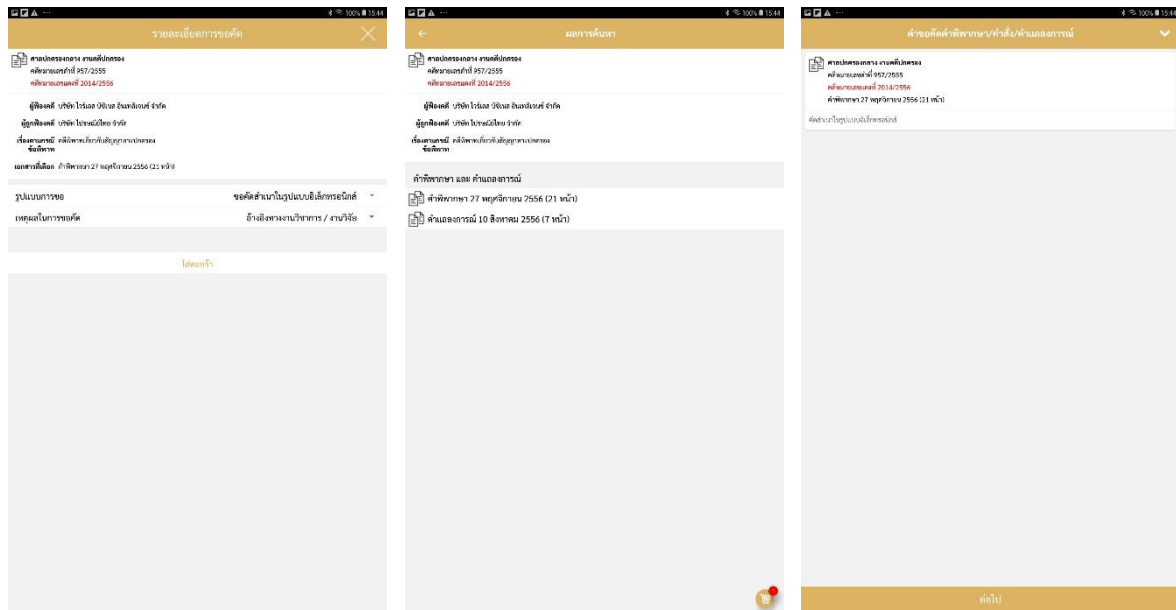
1. ผู้ขอคัดสามารถสืบค้นคดีที่ต้องการขอคัดได้จากหน้าจอกำหนดคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์ ซึ่งสามารถค้นหาคดีที่ต้องการได้ตามภาพที่ 1 และเมื่อเลือกคดีที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือกดูรายละเอียดระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดคดี เพื่อให้ท่านสามารถเลือกไฟล์ที่ต้องการขอคัดหรือรับรองได้



2. ผู้ขอคัดสามารถเลือกไฟล์ที่ต้องการขอคัดหรือรับรอง และสามารถเลือกประเภทในการขอคัดและรับรองได้ 4 รูปแบบ พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการขอคัดและรับรอง



3. เมื่อเลือกประเภทการขอคัด รับรอง และระบุเหตุผลในการขอคัดเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มใส่ตะกร้า หลังจากนั้นให้คลิกที่รูปตะกร้า และคลิกปุ่มต่อไปตามลำดับ



4. หลังจากกดปุ่ม ต่อไป แล้ว ระบบจะให้ผู้ขอคัดกรอกข้อมูลส่วนตัว และเบอร์โทรศัพท์ ในกรณีที่ผู้ขอคัดได้มีการลงทะเบียนและเข้าใช้งานโดยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะดึงข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอคัดมาแสดงอัตโนมัติ ยกเว้นเบอร์โทรศัพท์ ที่จำเป็นต้องมีการกรอกใหม่ทุกครั้งที่ทำกรขอคัด เนื่องจากระบบต้องการเบอร์โทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการติดต่อกลับ กรณีรายการขอคัดเกิดปัญหา ขั้นตอนต่อไปให้กดปุ่ม ต่อไป และรับทราบเพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป

หมายเหตุ จำเป็นต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ดอกจัน (\*)

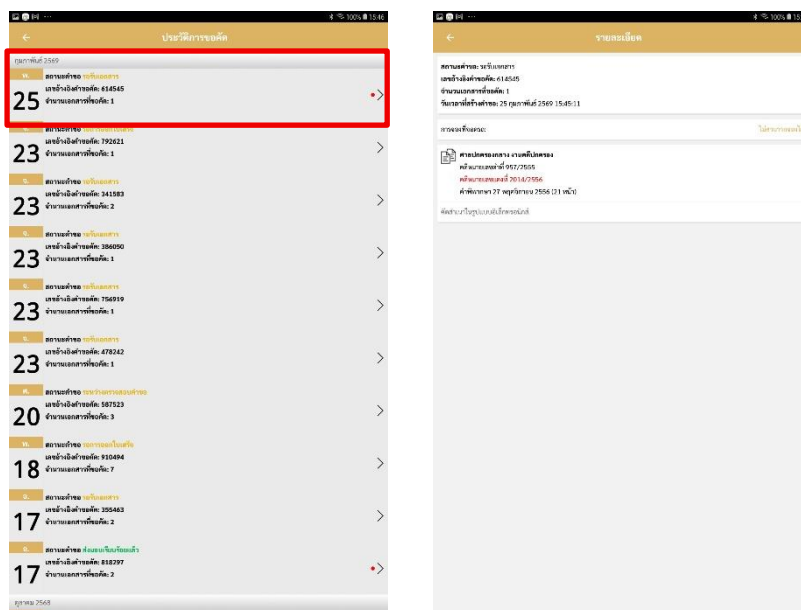
ข้อมูลผู้ขอคัดตัวพิทักษ์/กำลัง/ส่วนกลาง	
กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วน	
ตำแหน่ง/ชื่อ*	นางสาว
ชื่อ*	กรรช
สกุล*	เชื้อแดง
อายุ	
อาชีพ	
สถานที่ทำงาน	
บ้านเลขที่*	120
หมู่	
ครอบครัว/ซอย	
ถนน	
แขวง/ตำบล*	ทุ่งสองห้อง
เขต/อำเภอ*	หลักสี่
จังหวัด*	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์*	10210
โทรศัพท์*	021412572

ต่อไป

5. เมื่อผู้ใช้ส่ง “คำขอ” เสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอคัด พร้อมทั้งรหัสอ้างอิงในการขอคัดเอกสารเพื่อใช้ในการติดตามรายการคำขอ



6. ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดการขอคัดได้ที่ ประวัติคำขอคัด หลังจากนั้นระบบจะส่งอีเมลไปยังผู้ขอคัดเพื่อส่งลิงก์ไฟล์คำพิพากษา/คำสั่งไปยังอีเมลที่ผู้ขอได้แจ้งไว้กับระบบ โดยลิงก์เอกสารจะมีอายุการดาวน์โหลดเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน



<https://mobileapp.admincourt.go.th/api/download.php/EwOV3fllSnOJza3IRUJqvg1hw37y5iZWdZwQ6ap6VKWkX0zJkQkAGlazmyrhlk>

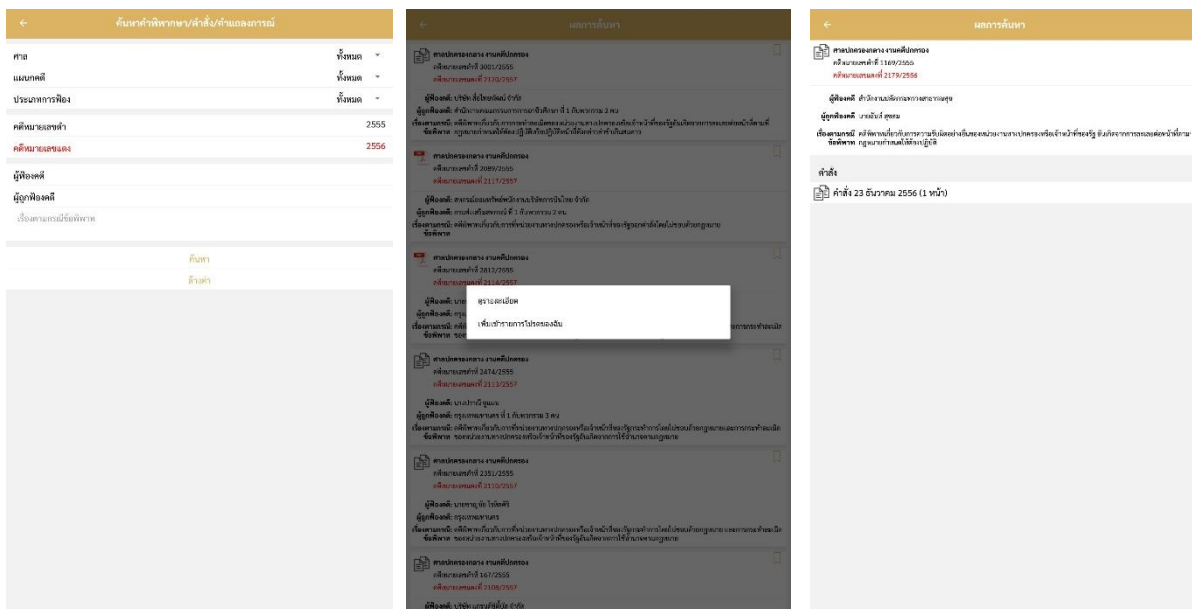
ลิงค์ไฟล์ในอีเมลฉบับนี้ มีอายุการดาวน์โหลดเป็นระยะเวลา 15 วัน หากท่านดาวน์โหลดไฟล์เกินระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ ท่านต้องหารายการรายชื่อในหน้าแอปพลิเคชันของสำนักงานศาลปกครอง ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสารได้ที่ <https://portal.apps.go.th/edoc/signature/verify>

ทั้งนี้สำนักงานศาลปกครองได้ขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบสอบถาม เรื่อง ความพึงพอใจและความคาดหวังที่มีต่อการให้บริการคดีสำเนาคำสั่ง คำพิพากษา ผ่านแอปพลิเคชันศาลปกครอง มีรายละเอียดตามลิงค์ต่อไปที่ <https://forms.gle/L74f3pzbqboEP9bKH6>

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานศาลปกครอง เบอร์โทรศัพท์ 1355 ในวันและเวลาราชการ

### กรณีที่ 3 การขอรับรองคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (มีค่าธรรมเนียมเฉพาะประชาชนทั่วไปที่ไม่ใช่คู่กรณี)

1. ผู้ขอคัดสามารถสืบค้นคดีที่ต้องการขอคัดได้จากหน้าจอการค้นหาคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์ และเมื่อเลือกคดีที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือกดูรายละเอียด ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดคดี เพื่อให้ท่านสามารถเลือกไฟล์ที่ต้องการขอคัดหรือรับรองได้



2. หลังจากเลือกไฟล์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกประเภทการขอคัดและรับรอง ซึ่งในขั้นตอนนี้จะเป็นการขอคัดและรับรองคำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเหตุผลในการขอคัด และกดปุ่มใส่ตะกร้า

3. หลังจากกดปุ่มใส่ตะกร้าเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏตะกร้าพร้อมจำนวนรายการที่ขอคัดหรือรับรอง จากนั้นให้กดที่รูปตะกร้า และกดปุ่มต่อไป

4. หลังจากกดปุ่ม ต่อไป แล้ว ระบบจะให้ผู้ขอคัดกรอกข้อมูลส่วนตัว และเบอร์โทรศัพท์ ในกรณีที่ผู้ขอคัดได้มีการลงทะเบียนและเข้าใช้งานโดยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะดึงข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอคัดมาแสดงอัตโนมัติ ยกเว้นเบอร์โทรศัพท์ ที่จำเป็นต้องมีการกรอกใหม่ทุกครั้ง ที่ทำการขอคัด เนื่องจากระบบต้องการเบอร์โทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการติดต่อกลับ กรณีรายการขอคัดเกิดปัญหา ขั้นตอนต่อไปให้กดปุ่มต่อไป และรับทราบเพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป

หมายเหตุ จำเป็นต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ดอกจัน (\*)



หมายเหตุ: สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ผ่านเคาเตอร์ธนาคารหรือสแกนจ่ายผ่าน Mobile Banking

รายละเอียด

สาขาที่จ่าย: ธนาคารกรุงเทพ  
เลขจำนำอัตโนมัติ: 366550  
จำนวนและสารคดีคดี: 1  
วันเวลาที่ชำระ: 23 กุมภาพันธ์ 2569 18:37:58

รายละเอียดค่าธรรมเนียม  
จำนวนเงินรวม: 20,000 บาท

คุณชำระค่าบริการด้วยเครื่องชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์

ชำระค่าธรรมเนียม  
\* หากดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่มีการขอเงินคืน  
 ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมโดยผู้ชำระเงิน

รายละเอียดการชำระเงิน  
ใช้การชำระเงิน: สแกนคิวอาร์โค้ด

ธนาคารกรุงเทพ  
CODE: CODE: 700007  
วันที่ชำระ: 1 (18.03)  
วันที่ชำระ: 2 (18.03)  
ชำระค่าเงิน: 24 กุมภาพันธ์ 2569 18:39

QR Code

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

\* เลขที่บัญชีสำหรับฝากเงินค่าธรรมเนียม (PFC) โปรดใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีเลขที่บัญชี  
ค่าธรรมเนียม: [ดูรายละเอียด](#)

สถานะการชำระเงิน: [ดูรายละเอียด](#)

7. ในกรณีที่ผู้ขอคัดเป็นบุคคลในคดีและระบบมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ให้ผู้ขอคัดแจ้งยืนยันตัวตนในการเป็นบุคคลในคดี โดยสามารถติดต่อส่วนงานรับฟ้อง ณ ศาลปกครองที่ยื่นฟ้องคดี ทั้งคดีกระดาษและคดีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Litigation) โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Call Center หมายเลขโทรศัพท์ 1355 ในวันและเวลาราชการ และผู้ขอจะต้องกดปุ่ม ยกเลิกคำขอ เพื่อยกเลิกรายการปัจจุบัน และทำการขอคัดเข้ามาใหม่หลังจากที่ผู้ขอคัดทำการแจ้งยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ระบบก็จะยกเว้นค่าธรรมเนียมการรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคลที่เป็นคู่กรณี

รายละเอียด

สาขาที่จ่าย: ธนาคารกรุงเทพ  
เลขจำนำอัตโนมัติ: 366550  
จำนวนและสารคดีคดี: 1  
วันเวลาที่ชำระ: 23 กุมภาพันธ์ 2569 18:37:58

รายละเอียดค่าธรรมเนียม  
จำนวนเงินรวม: 20,000 บาท

คุณชำระค่าบริการด้วยเครื่องชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์

ชำระค่าธรรมเนียม  
\* หากดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่มีการขอเงินคืน  
 ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมโดยผู้ชำระเงิน

ขั้นตอนการแจ้งยืนยันตัวตน

- แจ้งยืนยันตัวตนคดีกระดาษ  
วิธีดำเนินการ: ติดต่อศาลปกครองยื่นฟ้องคดี ซึ่งเป็นการขอคัดอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Litigation )  
\* ศาล ศาลชั้นต้น, ศาลปกครอง 1355 ( ในวันราชการ )
- ปิดกั้นรายการ และทำการยื่นฟ้องคดีอิเล็กทรอนิกส์

[ยกเลิกคำขอ](#)

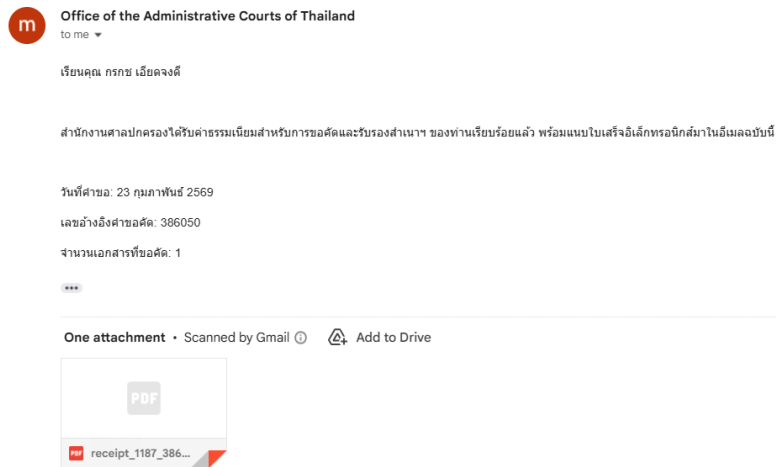
\* เลขที่บัญชีสำหรับฝากเงินค่าธรรมเนียม (PFC) โปรดใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีเลขที่บัญชี  
ค่าธรรมเนียม: [ดูรายละเอียด](#)

สถานะการชำระเงิน: [ดูรายละเอียด](#)

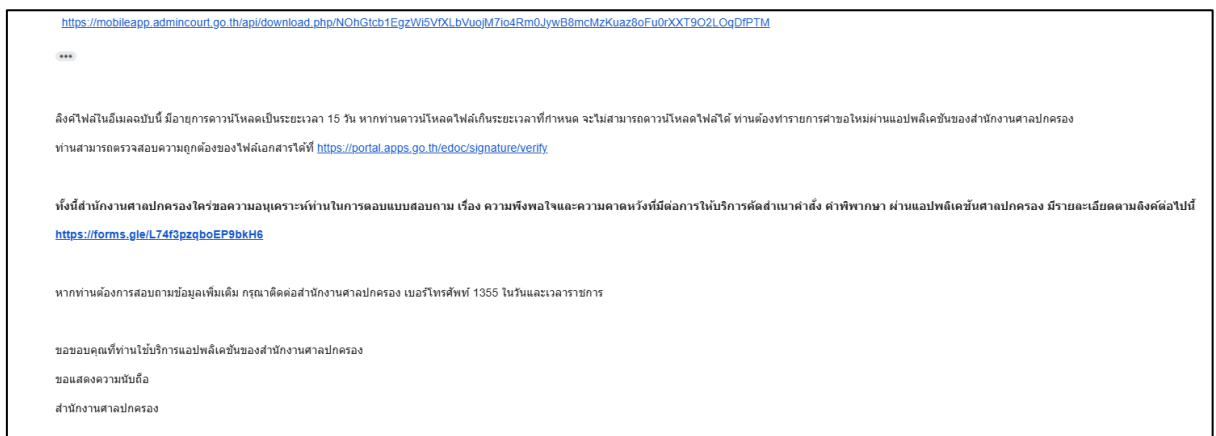
รายละเอียดค่าธรรมเนียม  
หมายเลขโทรศัพท์: 425/2555  
อีเมล: 4255/2555  
หมายเลขโทรสาร: 7556 (9 ชม.)  
รับเรื่องในวันพุธ, วันศุกร์

8. เมื่อผู้ขอคัดชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง Notification แจ้งเตือนให้ผู้ขอคัดรับทราบ โดยผู้ขอคัดสามารถตรวจสอบสถานะรายการได้ที่ประวัติการขอคัด หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบรายการชำระค่าธรรมเนียม ถ้าถูกต้องเจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำขั้นตอนการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนไฟล์คำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วระบบจะส่ง

ไฟล์คำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์และใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมลของผู้ขอคัดที่ลงทะเบียนไว้กับระบบ และผู้ขอคัดสามารถเรียกดูใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ในแอปพลิเคชันได้อีกช่องทางหนึ่ง



9. ระบบจะส่งอีเมลไปยังผู้ขอคัดเพื่อส่งลิงก์ไฟล์คำพิพากษา/คำสั่งไปยังอีเมลที่ผู้ขอได้แจ้งไว้กับระบบ โดยลิงก์เอกสารจะมีอายุการดาวน์โหลดเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน และท่านสามารถตรวจสอบไฟล์คำพิพากษา/คำสั่ง/คำแถลงการณ์ได้ที่เว็บไซต์ <http://portal.apps.go.th/edoc/signature/verify>



## 1.2 เมนูย่อย “รายการโปรดของฉัน”

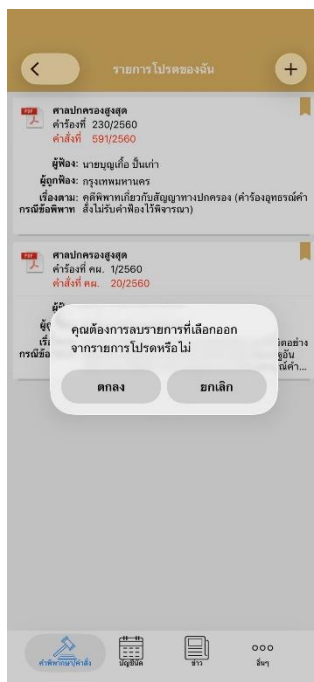
1. เป็นเมนูสำหรับผู้ที่ใช้ที่จัดเก็บคำพิพากษา/คำสั่งที่สนใจหรือต้องการติดตามไว้ในรายการส่วนตัว โดยผู้ใช้สามารถค้นหาคำพิพากษา/คำสั่งที่สนใจจากเมนู “ค้นหาคำพิพากษา/คำสั่ง”

2. เมื่อค้นหาคำพิพากษา/คำสั่งของคดีที่ต้องการได้แล้ว จะได้ผลลัพธ์ดังภาพ และถ้าต้องการจัดเก็บคำพิพากษา/คำสั่งของคดีนั้นไว้เป็นรายการส่วนตัว ให้เลือกไปที่เมนู “เพิ่มเข้ารายการโปรดของฉัน”

3. เมื่อเพิ่มคำพิพากษา/คำสั่งไปในรายการโปรดของฉัน จะปรากฏคำพิพากษา/คำสั่งที่ต้องการอยู่ในเมนู “รายการโปรดของฉัน”



4. กรณีผู้ใช้ต้องการลบคำพิพากษา/คำสั่งออกจากรายการโปรดของฉันก็สามารถทำได้โดยเลือกไอคอนรูปกระดาดขมูขวของแต่ละคำพิพากษา/คำสั่ง ระบบจะสอบถามว่าผู้ใช้ต้องการลบคำพิพากษา/คำสั่งออกจากเมนูนี้ใช่หรือไม่ ผู้ใช้กดเลือกตกลง คำพิพากษา/คำสั่งนั้นจะโดนลบออกจากเมนู “รายการโปรดของฉัน” ทันที



### 1.3 เมนูย่อย “ประวัติคำขอคัด”

1. หลังจากผู้ขอคัดทำรายการขอคัดและขอรับรับรองคำพิพากษา/คำสั่ง/คำสั่งการณทั้งหมดในรูปแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอคัดสามารถติดตามความคืบหน้าของรายการขอคัดทั้งหมดได้ผ่านเมนู ประวัติคำขอคัด ซึ่ง ในประวัติคำขอคัด จะปรากฏสถานะของรายการขอคัด ดังนี้

1.1 สถานะระหว่างตรวจสอบคำขอ เป็นสถานะเริ่มต้นหลังจากที่ผู้ขอคัดทำรายการขอคัดและรับรองผ่านระบบฯ

จ.	สถานะคำขอ <b>ระหว่างตรวจสอบคำขอ</b> เลขอ้างอิงคำขอคัด: 386050 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 1	>
23		

1.2 สถานะรอชำระเงิน เป็นสถานะหลังจากเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการคำขอ เช่น ความครบถ้วนของเอกสาร ความถูกต้องของคดีที่ขอ จำนวนหน้า และความสมบูรณ์ของเอกสาร

จ.	สถานะคำขอ <b>รอการชำระเงิน</b> เลขอ้างอิงคำขอคัด: 386050 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 1	• >
23		

1.3 สถานะรอออกใบเสร็จ เป็นสถานะหลังจากที่ผู้ขอคัดทำการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว

จ.	สถานะคำขอ <b>รอการออกใบเสร็จ</b> เลขอ้างอิงคำขอคัด: 478242 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 1	>
23		

1.4 สถานะรอรับเอกสาร เป็นสถานะที่แจ้งผู้คัดว่ารายการคำขอดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอคัดสามารถรอรับเอกสารผ่านทางอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับระบบ

จ.	สถานะคำขอ <b>รอรับเอกสาร</b> เลขอ้างอิงคำขอคัด: 756919 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 1	>
23		

1.5 ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว เป็นสถานะเพื่อบอกว่าเอกสารได้ถูกจัดส่งให้ทางอีเมลของผู้ขอคัดเรียบร้อยแล้ว

อ.	สถานะคำขอ <b>ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว</b> เลขอ้างอิงคำขอคัด: 749179 จำนวนเอกสารที่ขอคัด: 1	• >
21		

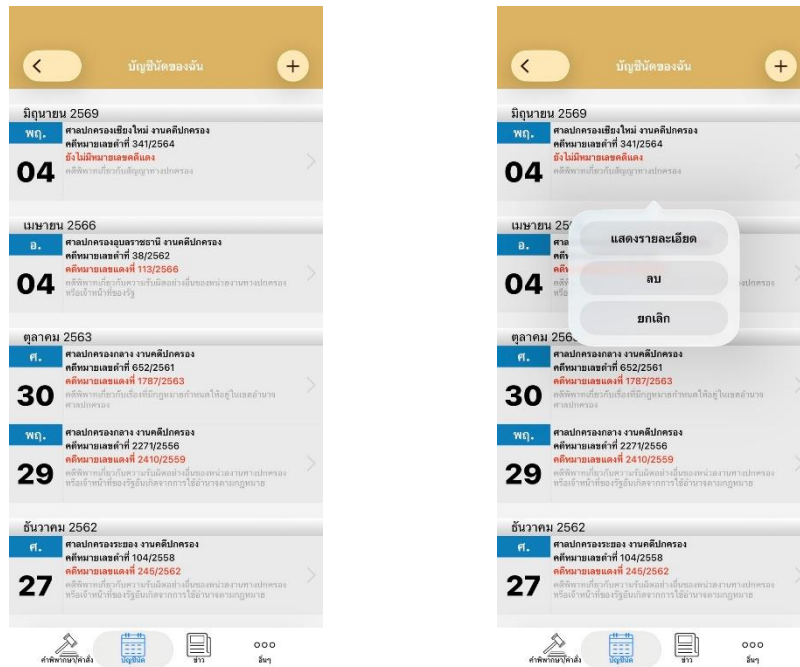
## 2. เมนูหลัก “บัญชีนัด”

### 2.1 เมนูย่อย “ค้นหาบัญชีนัด”

1. เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาบัญชีนัดศาลปกครอง ก็สามารถเข้ามาใช้เมนู “ค้นหาบัญชีนัด” ได้ โดยเมื่อเลือกการค้นหาบัญชีนัดแล้ว ผู้ใช้สามารถค้นหาบัญชีนัดโดยใส่รายละเอียดการค้นหาได้ตามหัวข้อในภาพที่ 1 และเมื่อผู้ใช้ใส่รายละเอียดการค้นหาบัญชีนัดและกดค้นหาแล้ว จะได้ผลลัพธ์ของการค้นหาบัญชีนัด เป็นรายการเรียงตามวันที่ล่าสุด ผู้ใช้สามารถเลือกแต่ดูรายละเอียดของแต่ละคดีได้โดยคลิกเลือกคดีที่ต้องการ

4. เมื่อผู้ใช้เลือกดูรายละเอียดคดีที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของบัญชีนัดของคดีนั้น ๆ ให้ผู้ใช้ทราบ และถ้าผู้ใช้สนใจคดีนั้น ก็สามารถเลือกเมนู “เพิ่มเข้าบัญชีนัดของฉัน” ได้เพื่อการกลับเข้ามาดูรายละเอียดคดีครั้งต่อไปจะทำได้ง่ายขึ้น โดยไม่ต้องกลับไปค้นหาบัญชีนัดของคดีนี้อีกครั้ง

5. เมื่อผู้ใช้เพิ่มบัญชีนี้ได้โดยเลือก “เพิ่มบัญชีของฉัน” ข้อมูลบัญชีนี้จะไปปรากฏอยู่ในเมนู “บัญชีนัดของฉัน” และหากต้องการลบบัญชีนัด สามารถทำได้โดยเลือกบัญชีนัดที่ต้องการลบ และกดปุ่ม ลบ เพื่อลบออกจากบัญชีนัดของฉัน

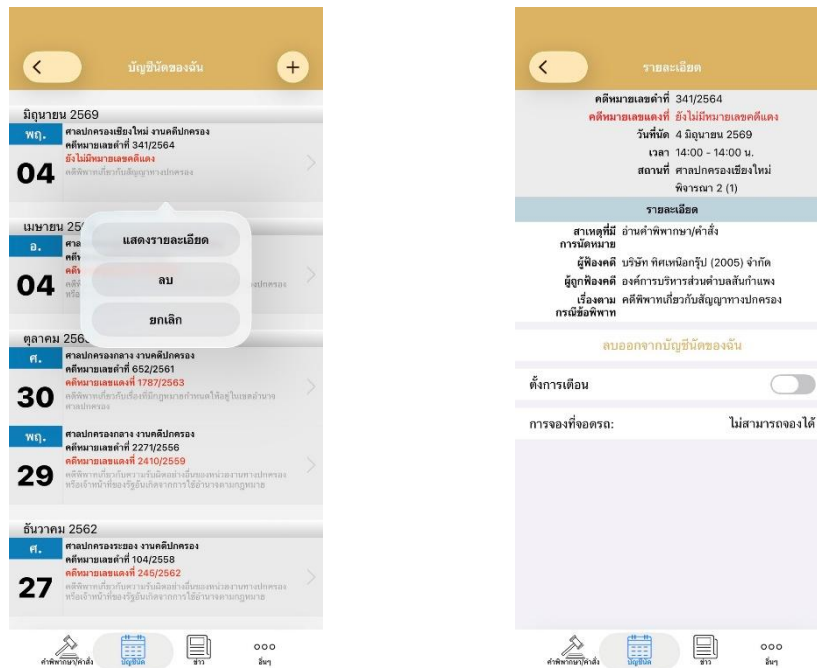


## 2.2 เมนูย่อย “บัญชีนัดของฉัน”

1. เมื่อผู้ใช้เพิ่มบัญชีนัดที่สนใจไว้ใน “บัญชีนัดของฉัน” เรียบร้อยแล้ว ในเมนูนี้จะปรากฏบัญชีนัดที่ผู้ใช้ได้ทำการเพิ่มข้อมูลไว้



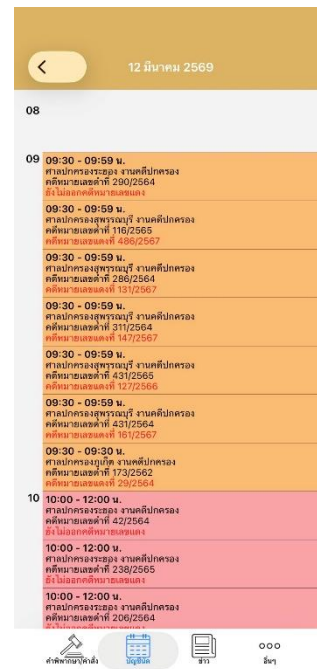
2. ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายละเอียดบัญชีนี้ได้โดยกดเลือกบัญชีที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายละเอียดบัญชีนั้น ๆ ให้กับผู้ใช้งาน



3. จากหน้าแสดงรายละเอียด ผู้ใช้สามารถเปิดใช้การแจ้งเตือนบัญชีนี้ได้ โดยระบบจะทำการเตือนก่อนถึงวันนัด 3 และ 1 วันก่อนถึงวันนัดตามลำดับ นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถลบบัญชีนี้ออกจาก “บัญชีของฉัน” ได้

## 2.2 เมนูย่อย “ปฏิทินนัดศาล”

1. เป็นการค้นหาบัญชีนัดศาลปกครอง โดยแอปพลิเคชันจะแสดงบัญชีนัดเป็นปฏิทินรายเดือนให้ผู้ใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถเลือกดูนัดภายในเดือนนั้น ๆ ได้ โดยคลิกเลือกวันที่ที่ต้องการดูรายละเอียด เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกวันที่ที่ต้องการแสดงรายละเอียดบัญชีนัดแล้ว แอปฯ จะแสดงรายละเอียดของบัญชีนัดภายในวันที่ที่เลือกดู ภายในช่วงเวลาทำงาน (เวลาราชการ 08.00 น. - 16.00 น.) เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดบัญชีนัดของคดีใด ก็เลือกคลิกที่คดีนั้น ๆ เพื่อแสดงรายละเอียดบัญชีนัด และเมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกคดีที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดบัญชีนัดให้ผู้ใช้งาน ซึ่งในหน้ารายละเอียดบัญชีนัดนี้ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มบัญชีนัดเข้าไปใน “บัญชีนัดของฉัน” ได้ด้วยเช่นกัน



### 3. เมนูหลัก “ข่าว”

#### 3.1 เมนูย่อย “ข่าวด่วน”

1. จะประกอบด้วยข่าวที่มีการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook หรือ Youtube Live และข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Beacon Technology และข่าวประชาสัมพันธ์ประเภท Firebase Cloud Messaging (FCM)

- Facebook Live หรือ Youtube Live



- ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Beacon Technology การรับข่าวประเภทนี้ผู้ใช้จะต้องเปิดใช้งาน Bluetooth ที่สมาร์ทโฟนเพื่อให้อุปกรณ์ Beacon สามารถจับระยะการเข้าถึงสัญญาณของแต่ละเครื่องและส่งข่าวไปยังแต่ละเครื่องได้



- ข่าวประชาสัมพันธ์ประเภท Firebase Cloud Messaging (FCM) – ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกศาลปกครองที่ต้องการรับข่าวโดยคลิกไปที่ไอคอนรูปกระดิ่ง เมื่อผู้ใช้ทำการตั้งค่ารับข่าวแล้ว เมื่อมีการส่งข่าวประชาสัมพันธ์เครื่องที่ทำการเลือกรับข่าวสารของศาลนั้น ๆ ไว้ก็จะได้รับข่าวสารประเภทนี้ด้วยเช่นกัน



### 3.2 เมนูย่อย “ทั้งหมด” “ประชาสัมพันธ์” “สมัครงาน” “จัดซื้อจัดจ้าง”

- ผู้ใช้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดข่าวแต่ละประเภทและแชร์ข่าวที่สนใจไปบน Social Media ของตนเองได้ เช่น Facebook Twitter เป็นต้น



## 4. เมนูหลัก “อื่น ๆ”

### 4.1 เมนูย่อย “เข้าสู่ระบบ”

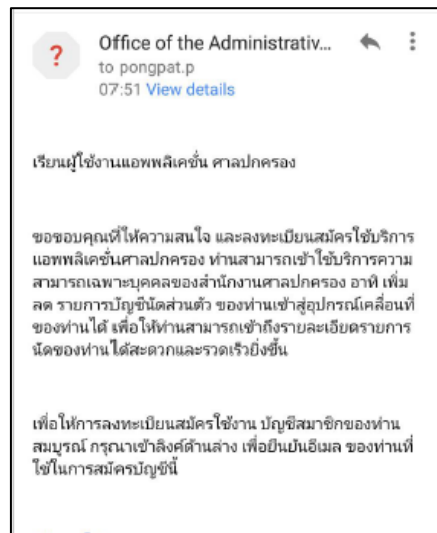
1. ผู้ใช้ที่สมัครสมาชิกและมีได้รับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอีเมลแล้ว ก็จะสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ตามหน้าจอนี้ แต่กรณีที่ผู้ใช้ต้องการสมัครสมาชิกก็คลิกเลือกเมนู “สมัครสมาชิก” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวเพื่อสมัครสมาชิก



## 4.2 เมนูย่อย “สมัครสมาชิก”

1. เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกเมนู “สมัครสมาชิก” แล้ว หน้าจอจะแสดงหน้าการกรอกรายละเอียดข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก (\*\*ต้องกรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง\*\*) เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดครบทุกช่องเรียบร้อยแล้ว ก็กดปุ่มสมัครสมาชิก

2. ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันการสมัครสมาชิก (Activate e-mail) ในขั้นตอนนี้ ผู้ใช้งานจะต้องกดลิงค์เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกและหลังจากกดยืนยันการสมัครสมาชิกแล้ว ผู้ใช้งานสามารถล็อกอินเข้าใช้งานแอปพลิเคชันได้ทันที



### 4.3 เมนูย่อย “ลืมนรหัสผ่าน”

1. กรณีผู้ใช้ลืมนรหัสผ่าน สามารถเลือกเมนู “ลืมนรหัสผ่าน” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้กรอกอีเมลหรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นให้ผู้ใช้กดขอรหัสลับ ซึ่งหมายเลขรหัสลับจะถูกส่งไปยังอีเมลของผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถนำรหัสลับนั้นมากรอกในช่องหมายเลข 3 และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการในช่อง 4 และยืนยันรหัสผ่านใหม่ในช่องหมายเลข 5 ตามลำดับ สำหรับขั้นตอนสุดท้ายในหน้าจอนี้ คือ ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน

### 4.4 เมนูย่อย “ติดต่อเรา”

1. เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดการติดต่อศาลปกครองแต่ละแห่ง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

#### 4.5 เมนูย่อย “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง”

1. เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ “ข้อมูลการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง” ซึ่งเป็นรายละเอียดที่มีอยู่บนหน้าเว็บ แต่นำมาใส่เป็นอีกเมนูเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน

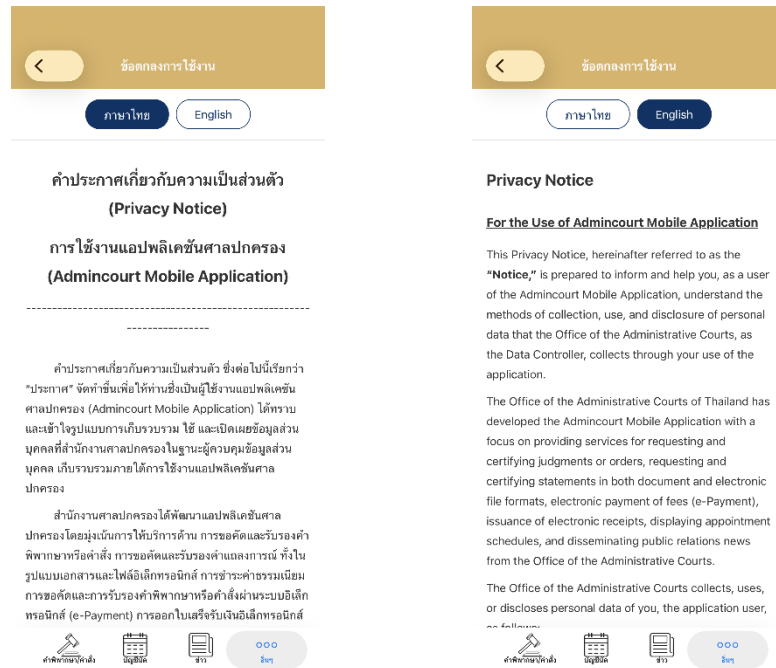


#### 4.6 เมนูย่อย “เกี่ยวกับเรา”

1. เป็นเมนูแสดงรายละเอียดของแอปพลิเคชันและข้อมูลของผู้พัฒนาแอปพลิเคชัน

## 4.7 เมนูย่อย “ข้อตกลงการใช้งาน”

1. เป็นเมนูแสดงรายละเอียดเงื่อนไขการใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile application)



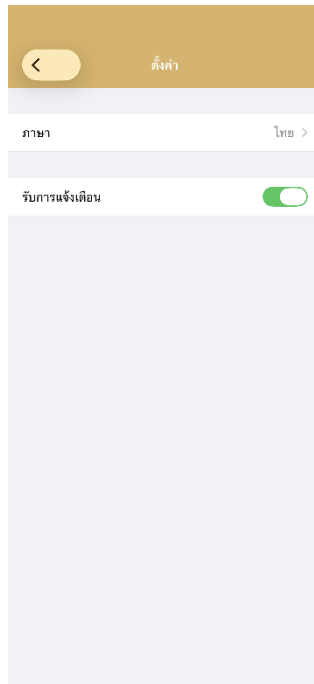
## 4.8 เมนูย่อย “คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน”

1. ผู้ขอคัดสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันได้ที่เมนูนี้



#### 4.9 เมนูย่อย “การตั้งค่า”

1. เป็นเมนูที่สามารถใช้ตั้งค่าภาษาของแอปพลิเคชันและการแจ้งเตือนการรับข่าวสารภายในแอปพลิเคชัน



---