

# โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไป โดยสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง

## ๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานศาลปกครองมีอำนาจหน้าที่จัดให้มีการศึกษาอบรมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายปกครองแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหลักสูตรกฎหมายปกครอง การบริหารราชการแผ่นดิน และบุคลากรด้านกฎหมายปกครอง ซึ่งสำนักงานศาลปกครองได้เล็งเห็น ความสำคัญของการเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิและหน้าที่ตามหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครองทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง รวมทั้งเพื่อเป็นการจัดการรายได้ไว้เป็นทุนสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง สำนักงานศาลปกครองจึงกำหนดจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง คดีปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีอันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครอง

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

๒.๓ เพื่อนำรายได้สนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง

## ๓. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

โครงการ “หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี” แบ่งออกเป็น ๔ หลักสูตร ระยะเวลา รวม ๑๒ ชั่วโมง/หลักสูตร ดังนี้

### หลักสูตรที่ ๑ : การใช้ดุลพินิจและวิธีปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง

๑. ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง ๖ ช.ม.

๒. กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและแนวคำวินิจฉัยที่น่าสนใจ ๖ ช.ม.

### หลักสูตรที่ ๒ : พัสตและสัญญาทางปกครอง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓ ชม.  
วิทยากร : นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง (ภาคเช้า)

๒. ตอบข้อซักถามในทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓ ช.ม.  
วิทยากร : วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (ภาคบ่าย)

๓. หลักกฎหมายการดำเนินคดีเกี่ยวกับพัสดุ สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการ ๓ ช.ม.  
วิทยากร : ดร. ประสาท พงษ์สุวรรณ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด (ภาคเช้า)

๔. แนวคำวินิจฉัยที่สำคัญเกี่ยวกับพัสดุและสัญญาทางปกครอง ๓ ช.ม.  
วิทยากร : นายอิทธิพร จิระพัฒนกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด (ภาคบ่าย)

### หลักสูตรที่ ๓ : วินัยและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

๑. หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ๓ ช.ม.

๒. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและแนวคำวินิจฉัยที่น่าสนใจ ๓ ช.ม.

๓. หลักกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่ ๖ ช.ม.

### **หลักสูตรที่ ๔ : คติปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น**

๑. แนวคำวินิจฉัยศาลปกครองสูงสุดที่น่าสนใจเกี่ยวกับผู้บริหารท้องถิ่น ๖ ช.ม.  
กับการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น
๒. แนวทางการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบตามมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง ๓ ช.ม.
๓. แนวคำวินิจฉัยศาลปกครองสูงสุดที่น่าสนใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ๓ ช.ม.

#### **๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

- หลักสูตรที่ ๑ ดำเนินการจัดอบรมแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
- หลักสูตรที่ ๒ กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- หลักสูตรที่ ๓ กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
- หลักสูตรที่ ๔ กำหนดจัดอบรมภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

#### **๕. ผู้เข้ารับการอบรม**

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง รวมทั้งองค์กรภาคเอกชน และบุคคลที่สนใจ

#### **๖. สถานที่**

หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร : หลักสูตรที่ ๒ พัสดุและสัญญาทางปกครอง กำหนดจัดอบรม โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

#### **๗. งบประมาณ**

##### **หลักสูตรที่ ๒ : พักและสัญญาทางปกครอง**

ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๓,๘๓๐ บาท/คน ประกอบด้วย

(๑) ค่าลงทะเบียน รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓,๘๑๐ บาท

- ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๘๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานสามารถเบิกค่าลงทะเบียนดังกล่าวได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย (มหาชน) จำกัด จำนวน ๒๐ บาท/ครั้ง/คน

#### **๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง คติปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากบรรทัดฐานของคำพิพากษาศาลปกครองที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการดำเนินคดีในศาลปกครอง
๓. สำนักงานศาลปกครองทราบปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงานจากผู้เข้ารับการอบรม
๔. สำนักงานศาลปกครองมีเครือข่ายความร่วมมือเพิ่มขึ้น
๕. กองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองมีทุนสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ สำหรับการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองเพิ่มมากขึ้น

#### **๙. เอกสารประกอบการบรรยายและอื่น ๆ**

เอกสารประกอบการบรรยายแนวคำพิพากษาและตำราที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีบริการอาหารกลางวันและอาหารว่างตลอดหลักสูตร

#### **๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง