

# วารสารวิชาการศาลปกครอง

## หลักเกณฑ์การส่งผลงานทางวิชาการ

### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกระบวนการยุติธรรมทางปกครองของประเทศไทยและนานาชาติ

### หลักเกณฑ์การรับผลงานทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการศาลปกครอง

- งานวิชาการที่รับเผยแพร่ ได้แก่
  - บทความทางวิชาการ โดยสามารถจัดทำได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ/บทความแปล
  - บทวิเคราะห์คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครอง โดยไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองเท่านั้น
  - บทวิเคราะห์ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือความเห็นของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
  - แนะนำหนังสือหรือวิทยานิพนธ์
  - ประวัติและผลงานของนักกฎหมายมหาชนที่น่าสนใจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
  - งานวิชาการแบบสั้น เช่น ปกิณกะกฎหมาย หรือบทวิเคราะห์กฎหมายใหม่ที่น่าสนใจ
  - ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่กองบรรณาธิการเห็นสมควร ทั้งนี้ งานวิชาการดังกล่าวจะต้องเป็นงานวิชาการทางด้านกฎหมายมหาชนหรือกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและศาลปกครอง

๒. งานวิชาการต้องไม่เคยลงตีพิมพ์และเผยแพร่สู่สาธารณะในที่ไหนมาก่อน

๓. เป็นงานวิชาการที่ผู้เขียนได้เขียนขึ้นเอง โดยมิได้คัดลอกจากบทความของตนเอง (self-plagiarism) หรือผู้อื่นที่เคยเผยแพร่สู่สาธารณะ

๔. งานวิชาการไม่ควรมีจำนวนหน้าเกิน ๓๕ หน้า (ผู้เขียนจะได้รับค่าตอบแทนตามที่กองบรรณาธิการกำหนด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของสำนักงานศาลปกครอง)

๕. หากกองบรรณาธิการรับพิจารณางานวิชาการแล้ว ผู้เขียนไม่ควรถอนงานวิชาการออกจากกระบวนการพิจารณา ในกรณีที่ผู้เขียนต้องการถอนงานวิชาการจะต้องชำระค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินบทความตามที่กองบรรณาธิการวารสารวิชาการศาลปกครองกำหนด (เว้นแต่เป็นการถอนบทความเนื่องจากถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ อาทิ ทฤษฎีในทางวิชาการ)

### ลักษณะของการประเมินบทความ

บทความทางวิชาการจะต้องผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๒ ท่าน และเป็นการประเมินลับทั้งสองทาง (double-blind) โดยผู้ที่ส่งบทความทางวิชาการสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้มีการตรวจประเมินผลงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่านได้

## ขั้นตอนการรับพิจารณาตีพิมพ์

๑. หากกองบรรณาธิการรับพิจารณาตีพิมพ์งานวิชาการของท่าน กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านได้รับพิจารณาเพื่อตีพิมพ์

๒. เมื่อกองบรรณาธิการได้ส่งงานวิชาการของท่านให้กับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจประเมินบทความ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านอยู่ระหว่างการตรวจประเมิน

๓. เมื่อผู้ตรวจประเมินบทความได้ตรวจประเมินบทความแล้ว หากผู้ตรวจประเมินเห็นว่า งานวิชาการของท่านไม่ควรได้รับการตีพิมพ์ งานวิชาการของท่านจะไม่ได้รับการตีพิมพ์ แต่หากผู้ตรวจประเมินบทความเห็นว่าบทความของท่านควรได้รับการตีพิมพ์โดยไม่มีเงื่อนไขหรือโดยมีการแก้ไข กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบ และหากผู้เขียนได้แก้ไขงานวิชาการแล้วเสร็จ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการศาลปกครองฉบับใด หรือจะต้องรอการตีพิมพ์ไปก่อน และแจ้งกำหนดการตีพิมพ์ให้ท่านทราบในภายหลัง

## รูปแบบงานวิชาการ

๑. จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ด้วยฟอนต์ TH Sarabun New ในส่วนเนื้อหาให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๖ pt และในส่วนเชิงอรรถให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๔ pt ใช้ตัวเลขอารบิก ใช้การเว้นวรรคบรรทัดเดียว (single-line spacing) กั้นหน้ากระดาษ บน และ ล่าง ๑ นิ้ว (๒.๕๔ เซนติเมตร) ซ้าย และ ขวา ๑.๑ นิ้ว (๒.๘ เซนติเมตร)

๒. มีบทคัดย่อและมีคำสำคัญ ในกรณีที่บทความเขียนขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลชื่อบทความเป็นภาษาไทยด้วย (เฉพาะบทความทางวิชาการ) สำหรับบทคัดย่อและคำสำคัญภาษาอังกฤษผู้เขียนจะจัดทำมาด้วยหรือไม่ก็ได้

๓. จัดทำไฟล์ผลงานแยกออกจากไฟล์ประวัติผู้เขียน โดยไฟล์ประวัติผู้เขียนให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงระบุอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เขียน

๔. การแปลคำศัพท์ภาษาต่างประเทศให้แปลและวงเล็บคำภาษาต่างประเทศไว้ท้ายคำแปลครั้งแรกเพียงครั้งเดียว เช่น นิติกรรมทางปกครอง (acte administratif)

๕. รูปแบบการอ้างอิงให้ใช้อ้างอิงแบบเชิงอรรถท้ายหน้ากระดาษ (Footnote) ตามคำแนะนำของวารสารวิชาการศาลปกครอง สำหรับการอ้างอิงหนังสือภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ผู้เขียนไม่ต้องแปลชื่อหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อ้างอิงตามรูปแบบที่ได้รับการยอมรับในภาษานั้น ๆ ได้ แต่ไม่ควรใช้ตัวอักษรย่อในการอ้างอิง ทั้งนี้ งานวิชาการที่จัดทำข้อมูลการอ้างอิงไม่ถูกต้องตามคำแนะนำของวารสารวิชาการศาลปกครองไม่ตัดสิทธิ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้เผยแพร่หากการอ้างอิงมีข้อมูลเพียงพอสำหรับการสืบค้นต่อไปได้

๖. ผู้เขียนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของผลงาน ดังนั้น ผู้เขียนจึงควรตรวจสอบการใช้ภาษาและไวยากรณ์ให้ถูกต้องตามหลักภาษา ก่อนเสนอผลงานเพื่อพิจารณาตีพิมพ์



<https://bit.ly/3HEuoOY>  
แบบฟอร์มรูปแบบงานวิชาการ



<https://bit.ly/3HFdsaZ>  
แนวทางการจัดทำบทคัดย่อ  
(Abstract)



<https://bit.ly/43Yljrl>  
รูปแบบไฟล์ประวัติผู้แต่ง



<https://bit.ly/3Tm5ia6>  
คำแนะนำการจัดทำอ้างอิง

**กำหนดการเผยแพร่**

วารสารวิชาการศาลปกครอง เผยแพร่ ๓ ฉบับต่อปี ดังนี้

ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน)      เผยแพร่ภายในเดือนพฤษภาคม

ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม)      เผยแพร่ภายในเดือนกันยายน

ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม)      เผยแพร่ภายในเดือนมกราคมปีถัดไป

**ช่องทางการเผยแพร่วารสาร**

วารสารวิชาการศาลปกครองเผยแพร่ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ผ่านเว็บไซต์ของศาลปกครองที่ <https://www.admincourt.go.th> และเว็บไซต์ของ Thaijo ที่ <https://www.tci-thaijo.org> รวมทั้งเว็บไซต์ของหอสมุดกฎหมายมหาชนและศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Life Long Learning Cloud : All Cloud)

(ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายจัดการวารสารวิชาการศาลปกครอง ๐ ๒๑๔๑ ๐๖๒๑ และ ๐ ๒๑๔๑ ๐๕๗๔ หรือ editor\_warasan@admincourt.go.th)