



แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง

พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐



คำสั่ง ก.บ.ศป.

ที่ ๗ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) ในการประชุมครั้งที่ ๖๑-๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) (ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)) และโดยที่แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้บริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงไป จึงให้มีการปรับปรุงและพัฒนาเป้าหมายการพัฒนา ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนารายด้านของแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสถานการณ์ที่คาดว่าจะอาจจะมีผลต่อการดำเนินงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ในระยะ ๕ ปีต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนับสนุนการอำนวยความสะดวกของศาลปกครองให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งให้บริการที่มีประสิทธิภาพแก่ประชาชน จึงให้หน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ใช้แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การพัฒนาการดำเนินงานและการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลปกครองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานศาลปกครองประจำปี และ/หรือ แผนเฉพาะด้านอื่นใดของสำนักงานศาลปกครองให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ รวมทั้งติดตาม เร่งรัด และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครองฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.)

ทั้งนี้ ให้ใช้แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยให้สำนักงานศาลปกครองขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรพจน์ วิศวตพิชญ์)

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการบริหารศาลปกครอง

คำนำ

คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๑-๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)) ประกอบด้วยแผนแม่บท ๕ ด้าน ได้แก่ แผนแม่บทด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง แผนแม่บทด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม แผนแม่บทด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt) แผนแม่บทด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ความเป็นเลิศ และแผนแม่บทด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โดยได้กำหนดทิศทางพัฒนาศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี และใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และเป้าหมายของศาลปกครองสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของการประกาศใช้แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)) สำนักงานศาลปกครองจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่ง ก.บ.ศป. ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕๔-๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติรับทราบกรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ในการประชุมครั้งที่ ๖๑-๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงานศาลปกครองเสนอ โดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารศาลปกครองด้านงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒-๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗-๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๙-๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนอย่างดียิ่ง โดยผู้บริหารศาลปกครอง ตุลาการศาลปกครอง และผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน ในขณะที่บุคลากรสำนักงานศาลปกครองได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในระยะ ๕ ปีต่อไป รวมทั้งได้นำความคิดเห็นของประชาชน หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกองค์กร และพิจารณาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ช่วงที่ ๒ ของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง และแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตลอดจนนโยบายและทิศทางการบริหารงานของประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง มาใช้ประกอบการจัดทำแผนฉบับดังกล่าว ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง ในการสนับสนุนการอำนวยความยุติธรรมของศาลปกครองให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งยกระดับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพแก่ประชาชน และร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานศาลปกครอง

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผนระดับชาติ	๑๒
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๙
๓.๑ ภาพรวม	๑๙
๓.๑.๑ วิสัยทัศน์ศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี	๑๙
๓.๑.๒ พันธกิจของศาลปกครอง	๑๙
๓.๑.๓ เป้าหมายการพัฒนาศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๙
๓.๒ กรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๙
๓.๓ ประเด็นหลักที่สำคัญของแผนปฏิบัติการ	๒๐
๓.๓.๑ เป้าหมายการพัฒนา	๒๐
๓.๓.๒ เป้าประสงค์หลัก	๒๒
๓.๓.๓ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก	๒๒
๓.๓.๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการ ๕ ด้าน	๒๓
ด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง	๒๓
ด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม	๓๐
ด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)	๓๑
ด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	๓๓
ด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัย และพัฒนา นวัตกรรม	๓๖
๓.๔ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๓๙
๓.๕ โครงการสำคัญ (Flagship) และกิจกรรม	๔๑
๓.๕.๑ ด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง	๔๒
ด้านที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง	๔๕
๑) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติ กำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ	๔๕
๒) โครงการบริหารจัดการคดีค่างานของศาลปกครอง	๔๘
๓) โครงการเสริมสร้างกระบวนการและข้อพิจารณาให้กับคู่กรณี ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อให้คดี เสร็จจากศาลโดยเร็ว	๕๒

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๔) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะของตุลาการผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองซึ่งทำหน้าที่ช่วยเหลือตุลาการผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๕๔
๕) โครงการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในคดีปกครองให้กับบุคลากรของศาลปกครอง คู่กรณี ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๖
๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาพิพากษาคดี (การสัมมนา การค้นคว้าและเปรียบเทียบคำพิพากษา การเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุน การพิจารณาพิพากษาคดีโดยใช้กระบวนการพิจารณาโดยเร่งด่วน ฯลฯ)	๕๙
๗) โครงการศึกษาทางวิชาการเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการคดีของศาลปกครอง	๖๐
๘) โครงการสัมมนาปัญหากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๖๓
๙) โครงการเสริมสร้างความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับคู่กรณี ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ในการใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์	๖๕
ด้านที่ ๑.๒ การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม.....	๖๙
๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง	๖๙
๒) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๗๐
๓) โครงการจัดทำคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สำหรับตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง	๗๒
๔) โครงการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง	๗๓
ด้านที่ ๑.๓ การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ	
๑) โครงการรณรงค์การใช้ระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)	๗๔
๒) โครงการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครอง	๗๖
๓.๕.๒ ด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม	๘๑
๑) โครงการรู้ไว้ไม่ทำผิด	๘๒
๒) โครงการรู้ไว้ฟ้องได้ถูก	๘๔
๓) โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๘๗
๔) โครงการศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud: ALL Cloud)	๙๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๕) โครงการเสริมสร้างกลไกภาคประชาชนในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิในการฟ้องคดีที่ต้องให้แก่ประชาชน	๙๕
๖) โครงการสัมมนาแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองประจำปี	๙๗
๓.๕.๓ ด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)	๑๐๐
๑) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอาคารศาลปกครองสูงสุดแห่งใหม่และศูนย์สำรองข้อมูล (Data center) เพื่อการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลปกครองทั่วทั้งองค์กร	๑๐๑
๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน	๑๐๓
๓) โครงการพัฒนาระบบการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบริการประชาชนผ่านช่องทางศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admicourt)	๑๐๕
๔) โครงการพัฒนาการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)....	๑๑๐
๕) โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เพื่อการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑๑๑
๖) โครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นการใช้บริการศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ให้กับประชาชน	๑๑๓
๗) โครงการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและเตรียมความพร้อมข้อมูลดิจิทัลเพื่อการพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ	๑๑๔
๘) โครงการเตรียมความพร้อมระบบอัจฉริยะเพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบริการประชาชน (Startup Smart Admincourt)	๑๑๗
๓.๕.๔ ด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑๑๙
ด้านที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ	
๑) โครงการทบทวนภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครอง	๑๒๐
๒) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของตุลาการศาลปกครอง.....	๑๒๑
๓) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง	๑๒๓
๔) โครงการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๒๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๕) โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรศาลปกครองและบุคลากรสำนักงานศาลปกครองให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด	๑๒๗
๖) โครงการพัฒนาบุคลากรศาลปกครองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดี	๑๒๙
๗) โครงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากรศาลปกครองเพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีและการบังคับคดีมีมาตรฐานและรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑๓๐
๘) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาคดีและการบังคับคดีปกครองสำหรับพนักงานคดีปกครอง	๑๓๑
๙) โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรศาลปกครองให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์	๑๓๓
๑๐) โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง...	๑๓๔
๑๑) โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันรับทุน	๑๓๗
๑๒) โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของศาลปกครอง	๑๓๙
๑๓) โครงการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กร	๑๔๒
ด้านที่ ๔.๒ การบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานในระดับสากล	๑๔๔
๑) โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง	๑๔๔
๒) โครงการยกระดับการให้บริการประชาชนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	๑๔๕
๓) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครอง	๑๔๗
๔) โครงการจัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่และการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	๑๕๓
๕) โครงการย้ายหน่วยงานเข้าปฏิบัติงาน ณ อาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C และอาคารที่ทำการศาลปกครองแจ้งวัฒนะ	๑๕๔
๖) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง	๑๕๖

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๓.๔.๕ ด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	๑๕๘
ด้านที่ ๕.๑ การขยายและยกระดับความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ และ การสร้างการยอมรับทั้งในและระหว่างประเทศ	
๑) โครงการความร่วมมือทางการศาลและวิชาการกับต่างประเทศ	๑๕๙
๒) โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายใน ประเทศ	๑๖๙
๓) โครงการสัมมนา “สัปดาห์วิชาการศาลปกครอง”	๑๗๐
ด้านที่ ๕.๒ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการศาล และกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสู่ความเป็นเลิศ.....	๑๗๒
๑) โครงการพัฒนาระบบการศึกษาวิจัยความรู้ด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมาย ปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี ระยะที่ ๒	๑๗๒
๒) โครงการพัฒนาความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับต่างประเทศ	๑๗๔
ส่วนที่ ๔ แนวทางการขับเคลื่อน ระบบติดตามและประเมินผลสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑๗๕
ภาคผนวก	๑๗๙
ก ผลการดำเนินงานในช่วงแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕))	
ข ผลการวิเคราะห์โอกาสและความท้าทายภายใต้แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	
ค กรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
ง แผนภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กับแผนระดับชาติ	
จ คณะผู้บริหารศาลปกครอง	
ฉ คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.)	
ช คณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านงบประมาณ	
ซ คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
ณ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
ญ ชื่อหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง	

ส่วนที่ ๑

บทสรุปผู้บริหาร

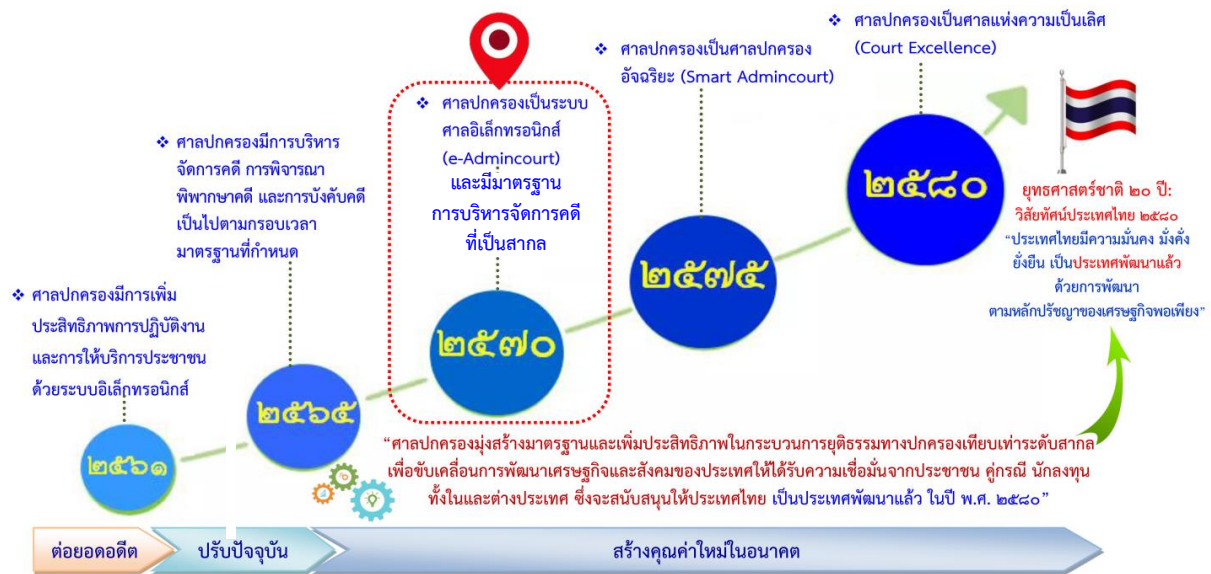
๑. ที่มาและความสำคัญ

คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๑-๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)) ภายใต้วิสัยทัศน์ศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี “อำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม และเป็นศาลแห่งความเป็นเลิศ” หรือเป็นคติพจน์ว่า “เป็นธรรม รวดเร็ว ทันสมัย” และพันธกิจของศาลปกครอง ๕ ประการ ดังนี้ ๑) พิพากษาคดีและบังคับคดีปกครองด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม รวดเร็วและเกิดสัมฤทธิ์ผล ทุกภาคส่วนในสังคมเข้าถึงการอำนวยความสะดวกทางปกครองได้โดยง่าย และทั่วถึง ๒) วางหลักปฏิบัติราชการทางปกครองที่เป็นบรรทัดฐานในการใช้อำนาจทางปกครองที่เป็นธรรม เพื่อป้องกันและลดการเกิดข้อพิพาททางปกครอง ๓) ยกระดับการดำเนินงานของศาลปกครองให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ ๔) ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม และ ๕) เสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือทางการศาลทางวิชาการ และอื่น ๆ ที่จำเป็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีเป้าประสงค์หลัก คือ ๑) ทุกภาคส่วนในสังคมมีความเชื่อมั่นในระดับสูงต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลปกครอง และ ๒) การดำเนินงานและการอำนวยความสะดวกของศาลปกครองเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก ๒ ตัวชี้วัด คือ ๑) ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลปกครอง และ ๒) ศาลปกครองมีการดำเนินงานและการอำนวยความสะดวกทางปกครองตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปีฯ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครองฯ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง ด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม ด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt) ด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ และด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ซึ่งได้กำหนดแผนที่นำทาง (Road Map) การพัฒนาศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยมีเป้าหมายการพัฒนาศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) **เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ “ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และมีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล”**

คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) ในการประชุมครั้งที่ ๖๑-๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) (ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)) และโดยที่แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้บริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงไป จึงทำให้มีสาระสำคัญบางประการที่เป็นการปรับปรุงและพัฒนาเป้าหมายการพัฒนา ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนารายด้านของแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสถานการณ์ที่คาดว่าจะมีผลต่อการดำเนินงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ในระยะ ๕ ปีต่อไป

ในช่วงของแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักงานศาลปกครองได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยถ่ายระดับจากแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ได้แก่ ผู้บริหารศาลปกครอง ตุลาการศาลปกครอง ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การยอมรับ และการเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน รวมทั้งได้นำความคิดเห็นของประชาชน หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกองค์กรมาใช้ประกอบการจัดทำแผนฉบับดังกล่าว เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักของแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ภายใต้แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ดังนี้



๒. กรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕๔-๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติรับทราบกรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำนวน ๔ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) ขั้นตอนที่ ๑ การมองเป้าหมายร่วมกันให้ชัดเจน (๒) ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญ (๓) ขั้นตอนที่ ๓ การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการ และการบูรณาการร่วมกัน และ (๔) ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์ โดยนำแนวทางการจัดทำแผนของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงกับทิศทาง การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ช่วงที่ ๒ ของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) แผนระดับชาติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายและทิศทางการบริหารงาน ของประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง

๓. สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการของสำนักงานศาลปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนปฏิรูปราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประกอบด้วยแผนปฏิรูปราชการจำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง ด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม ด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt) ด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม กำหนดเป้าหมายหลักการพัฒนา เป้าประสงค์หลัก ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก และสาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการฯ แต่ละด้านดังนี้

๓.๑ เป้าหมายหลักการพัฒนา

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ “ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และมีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล” โดยมีนิยาม ดังนี้

“ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt)” หมายถึง ศาลปกครองนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพิจารณาพิพากษาคดี การบริหารจัดการคดี การบังคับคดี การบริหารจัดการองค์กร การให้บริการประชาชนและคู่กรณี และเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

“มีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล” หมายถึง ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีที่ทันสมัยและรวดเร็ว มีกรอบเวลามาตรฐานในการพิจารณาคดีที่ชัดเจน มีระบบความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลคดีที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการอำนวยความสะดวกได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๓.๒ เป้าประสงค์หลัก

- ๓.๒.๑ ทุกภาคส่วนในสังคมมีความเชื่อมั่นในระดับสูงต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง
- ๓.๒.๒ การดำเนินงานและการอำนวยความสะดวกของศาลปกครองเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๓.๒.๓ บุคลากรสำนักงานศาลปกครองใช้ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

๓.๓ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก

- ๓.๓.๑ ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง
- ๓.๓.๒ ศาลปกครองมีการดำเนินงานและการอำนวยความสะดวกทางปกครองตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๓.๓.๓ ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศาลปกครองที่ใช้ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

๓.๔ สาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการแต่ละด้าน

๓.๔.๑ แผนปฏิรูปราชการด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง ประกอบด้วย ๓ แผนย่อย ได้แก่ ประเด็นแผนปฏิรูปราชการด้านที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง ประเด็นแผนปฏิรูปราชการด้านที่ ๑.๒ การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม และประเด็นแผนปฏิรูปราชการด้านที่ ๑.๓ การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง

๑) เป้าหมาย : ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบังคับคดีปกครอง ในการอำนวยความสะดวกธุรกรรมอย่างสมบูรณ์

๒) ตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) จำนวนคดีที่พิจารณาแล้วเสร็จ (๒) ร้อยละของคดีที่ศาลปกครองพิจารณาแล้วเสร็จในกรอบเวลามาตรฐาน (๓) ร้อยละของคดีที่ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาและคำสั่งยืนตามคำพิพากษาและคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้น และ (๔) จำนวนคดีค้างได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีประเด็นหลักสำคัญในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองในแต่ละประเภทคดี/ลักษณะคดี สำหรับคดีที่เพิ่งเข้าสู่การพิจารณาของศาลปกครอง และกำหนดมาตรการในการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) บริหารจัดการคดีให้แล้วเสร็จในกรอบระยะเวลาที่กำหนด คงและรักษาไว้ซึ่งคุณภาพของการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนกับประโยชน์สาธารณะ

(๓) เร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดีที่ยังคงค้างการพิจารณาในศาลปกครอง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบติดตามความคืบหน้าของแต่ละคดีอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมุ่งลดคดีค้างที่รับเข้าในแต่ละชั้นศาลให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

(๔) ส่งเสริมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเชิงรุกและพัฒนากระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง เพื่อให้คู่กรณีที่มีพิพาทกันมีทางเลือกในการระงับข้อพิพาท และส่งเสริมความร่วมมือของคู่กรณีในการยุติข้อพิพาทด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย

(๕) ส่งเสริมให้นำการดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยเร่งด่วนมาใช้ เพื่อให้คู่กรณีได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า และสามารถแก้ไขเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายของประชาชนและคู่กรณีได้ทันกาล

(๖) ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาคดีปกครองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด ปรับปรุงอำนาจของตุลาการนายเดี่ยว ฯลฯ

(๗) พัฒนาคุณภาพคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองอย่างต่อเนื่องและมีบรรทัดฐานเดียวกัน

(๘) พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องของศาลปกครองให้อนุวัติการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาพิพากษาคดี

(๙) พัฒนาระบบพิจารณาที่ประชาชนและคู่กรณีสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเที่ยงธรรม

(๑๐) จัดให้มีการสัมมนาปัญหากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง โดยรวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง และนำมาเป็นหัวข้อในการสัมมนาเพื่อแสวงหาข้อยุติของปัญหาร่วมกันอันจะทำให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีที่ติดขัดอยู่สามารถดำเนินต่อไปได้ และทำให้งานคำวินิจฉัยของศาลปกครองในคดีที่มีลักษณะเดียวกันและปัญหาเหมือนกัน สามารถดำเนินไปในแนวทางเดียวกันได้

๓.๒) ศาลปกครองใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบังคับคดีปกครอง ในการอำนวยความสะดวกอย่างสมบูรณ์ โดยมีประเด็นหลักสำคัญในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงและพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง และบังคับคดีปกครอง (e-Court) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการดำเนินการทางคดีตั้งแต่เริ่มต้น (การยื่นฟ้องคดี) จนถึงที่สุดกระบวนการ (การบังคับคดีปกครอง)

(๒) ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง (e-Court) ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีทั้งในสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์และสำนวนคดีกระดาษ รวมทั้งใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารจัดการคดีในระดับองค์คณะและระดับศาล เพื่อให้การอำนวยความสะดวกทางปกครอง แก่ประชาชนเป็นไปโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย

(๓) รมรณรงค์สร้างแรงจูงใจบุคลากรศาลปกครองในการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกทางปกครองโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์

(๔) ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนในสังคมเข้าถึงการอำนวยความสะดวกทางปกครองผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาคดีโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ การประชุมทางจอภาพ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้สาธารณชนสามารถรับฟังการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครอง ผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนด ระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ

๔.๒) โครงการบริหารจัดการคดีค่างานของศาลปกครอง

๔.๓) โครงการเสริมสร้างกระบวนการและข้อพิจารณาให้กับคู่กรณี ประชาชน และ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อให้คดีเสร็จจากศาลโดยเร็ว

๔.๔) โครงการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในคดีปกครองให้กับบุคลากรของศาลปกครอง คู่กรณี ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๕) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะของตุลาการผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองซึ่งทำหน้าที่ช่วยเหลือตุลาการผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๔.๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาพิพากษาคดี (การสัมมนาการค้นคว้าและ เปรียบเทียบคำพิพากษา การเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีโดยใช้กระบวนการพิจารณา โดยเร่งด่วน ฯลฯ)

๔.๗) โครงการศึกษาทางวิชาการเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการคดีของศาลปกครอง

๔.๘) โครงการสัมมนาปัญหากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๔.๙) โครงการเสริมสร้างความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับคู่กรณี ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในการใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๑.๒ การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม

๑) เป้าหมาย : ยกระดับองค์ความรู้ของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสิ่งแวดล้อม

๒) ตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกด้านสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่บุคลากรศาลปกครอง บุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๒) จัดทำคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สำหรับบุคลากรศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง

๓.๓) ติดตามประเมินผลการใช้บังคับของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

๓.๔) ศึกษาและวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

๔.๒) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๓) โครงการจัดทำคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สำหรับบุคลากรศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง

๔.๔) โครงการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง

ประเด็นแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑.๓ การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ

๑) เป้าหมาย : การบังคับคดีปกครองแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) ตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ร้อยละของการบังคับคดีปกครองแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และ (๒) ร้อยละของคดีที่ดำเนินการตามขั้นตอนการบังคับคดีแล้วเสร็จตามกรอบเวลามาตรฐาน

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) บังคับคดีปกครองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒) กำหนดกรอบระยะเวลาในการบังคับคดีปกครองแต่ละประเภทให้ชัดเจน

๓.๓) กำหนดให้มีการเร่งรัดคดีค้างการบังคับเกินกว่า ๓ ปีขึ้นไป

๓.๔) พัฒนาและรณรงค์การใช้งานระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕) พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่บังคับคดีให้มีความเชี่ยวชาญในด้านการบังคับคดีปกครอง

๓.๖) ปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครองให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๗) ผลักดันให้ฝ่ายบริหารกำหนดมาตรการในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่เป็นฝ่ายชนะคดี ละเลยไม่ดำเนินการในการบังคับคดีตามคำสั่งศาล รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำสั่งศาล และการจัดสรรงบประมาณสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้องชดใช้เงินตามคำพิพากษา (เช่น การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องชดใช้เงินตามคำพิพากษสามารถขอใช้งบกลางเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวได้ เป็นต้น)

๓.๘) ศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครอง

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาคดีและการบังคับคดีปกครองสำหรับพนักงานคดีปกครอง (โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔)

๔.๒) โครงการรณรงค์การใช้ระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)

๔.๓) โครงการพัฒนาการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)
(โครงการภายใต้แผนปฏิรูปราชการด้านที่ ๓)

๔.๔) โครงการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครอง

๓.๔.๒ แผนปฏิรูปราชการด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม

๑) เป้าหมาย : หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ตลอดจนปฏิบัติตามปฏิรูปราชการให้เป็นไปตามแนวปฏิรูปราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและสามารถใช้สิทธิของตนในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองได้อย่างถูกต้อง

๒) ตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ร้อยละของประชาชนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง (๒) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิรูปราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง (๓) ร้อยละของจำนวนหน่วยงานทางปกครองที่นำหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิรูปราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองไปใช้เป็นแนวทางการปฏิรูปราชการ และ (๔) ร้อยละที่ลดลงของคดีที่ศาลปกครองมีคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิรูปราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และประชาชนใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้อง

๓.๒) พัฒนาช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองและระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๓) สร้างกลไกภาคประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครอง การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และการใช้สิทธิในการฟ้องคดีด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง

๓.๔) ศึกษาวิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีปกครอง และสรุปหลักปฏิรูปราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง เพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเผยแพร่แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดและแนวคำวินิจฉัยของคดีที่ยุติในศาลปกครองชั้นต้นให้แพร่หลาย

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการรู้ไว้ไม่ทำผิด

๔.๒) โครงการรู้ไว้ฟ้องได้ถูก

๔.๓) โครงการเสริมสร้างหลักปฏิรูปราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๔) โครงการศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud : ALL Cloud)

๔.๕) โครงการเสริมสร้างกลไกภาคประชาชนในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิในการฟ้องคดีที่ถูกต้องให้แก่ประชาชน

๔.๖) โครงการสัมมนาแนวทางการปฏิรูปราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองประจำปี

๓.๔.๓ แผนปฏิบัติการด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)

๑) เป้าหมาย : การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์และเตรียมพร้อมก้าวสู่การเป็นศาลปกครองอัจฉริยะ

๒) ตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) จำนวนงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด และ (๒) ร้อยละของผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) จัดทำและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้งศาลปกครองในส่วนกลางและศาลปกครองในภูมิภาค

๓.๒) นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของทุกภาคส่วน

๓.๓) ให้ความสำคัญอย่างสูงกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๔) เตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อก้าวสู่การเป็นศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอาคารศาลปกครองสูงสุดแห่งใหม่และศูนย์สำรองข้อมูล (Data center) เพื่อการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลปกครองทั่วทั้งองค์กร

๔.๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน

๔.๓) โครงการพัฒนาระบบการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบริการประชาชนผ่านช่องทางศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admicourt)

๔.๔) โครงการพัฒนาการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)

๔.๕) โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เพื่อการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๔.๖) โครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นการใช้บริการศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ให้กับประชาชน

๔.๗) โครงการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและเตรียมความพร้อมข้อมูลดิจิทัลเพื่อการพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ

๔.๘) โครงการเตรียมความพร้อมระบบอัจฉริยะเพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบริการประชาชน (Startup Smart Admincourt)

๓.๔.๔ แผนปฏิบัติการด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ได้แก่ ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ และประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๒ การบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานในระดับสากล

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๑) เป้าหมาย : บุคลากรศาลปกครองมีขีดสมรรถนะสูง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และดำรงตนสอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST)

๒) ตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศาลปกครองที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด และ (๒) ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศาลปกครองที่มีการ ดำรงตนสอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง

๓) แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑) ทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินงาน
- ๓.๒) พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ทันสมัยและธำรงรักษาให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม
- ๓.๓) ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรศาลปกครองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็น สามารถปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๓.๔) เสริมสร้างให้บุคลากรศาลปกครองดำรงตนสอดคล้องกับค่านิยมหลักของศาลปกครอง และวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST)

๔) โครงการสำคัญ

- ๔.๑) โครงการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ๔.๒) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของตุลาการศาลปกครอง
- ๔.๓) โครงการทบทวนภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในของสำนักงานศาลปกครอง
- ๔.๔) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง
- ๔.๕) โครงการพัฒนาสมรรถนะของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๔.๖) โครงการพัฒนาบุคลากรศาลปกครองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดี
- ๔.๗) โครงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของตุลาการศาลปกครองเพื่อให้การพิจารณา พิพากษาคดีและการบังคับคดีมีมาตรฐานและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๔.๘) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาคดีและการบังคับคดีปกครอง สำหรับพนักงานคดีปกครอง
- ๔.๙) โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรศาลปกครองให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง และการขับเคลื่อนศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๑๐) โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง
- ๔.๑๑) โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันรับทุน
- ๔.๑๒) โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของศาลปกครอง
- ๔.๑๓) โครงการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กร

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๒ การบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานในระดับสากล

๑) เป้าหมาย : การบริหารจัดการองค์กรมีมาตรฐาน มีคุณธรรมและความโปร่งใส และพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒) ตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ร้อยละของประชาชนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการของศาลปกครอง (๒) คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศาลปกครอง (ITA) และ (๓) ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ/งานตามแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนที่เป็นเลิศเพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว หลากหลายช่องทาง เสียค่าใช้จ่ายน้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน

๓.๒) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย มีธรรมาภิบาล เชื่อมโยงฐานข้อมูลกลางและบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน

๓.๓) พัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๔) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง

๔.๒) โครงการยกระดับการให้บริการประชาชนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๔.๓) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครอง

๔.๔) โครงการจัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่และการจัดทาศรภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๔.๕) โครงการย้ายหน่วยงานเข้าปฏิบัติงาน ณ อาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C และอาคารที่ทำการศาลปกครองแจ้งวัฒนะ

๔.๖) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

๓.๔.๕ แผนปฏิบัติการราชการด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ได้แก่ ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๕.๑ การขยายและยกระดับความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ และการสร้างการยอมรับทั้งในและระหว่างประเทศ และประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๕.๒ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการงานศาลและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๕.๑ การขยายและยกระดับความร่วมมือทางการศาลทางวิชาการ และสร้างการยอมรับทั้งในและระหว่างประเทศ

๑) เป้าหมาย : ศาลปกครองมีความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการคดีที่เป็นมาตรฐานสากลและเป็นระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์

๒) ตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ร้อยละของกิจกรรมฟื้นฟูและแสวงหาความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายใหม่แล้วเสร็จ และ (๒) ร้อยละของกิจกรรมความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายแล้วเสร็จ

๓) แนวทางการพัฒนา

เสริมสร้างความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการกับองค์กรในประเทศ และองค์กรต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคี ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรศาลปกครองและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของศาลปกครอง

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการความร่วมมือทางการศาลและวิชาการกับต่างประเทศ

๔.๒) โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ

๔.๓) โครงการสัมมนา “สัปดาห์วิชาการศาลปกครอง”

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๕.๒ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานศาลและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสู่ความเป็นเลิศ

๑) เป้าหมาย : ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (Research and Development : R&D) เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากลและระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์

๒) ตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนรายงานผลการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานศาล และกระบวนการยุติธรรมทางปกครองที่จัดทำเพื่อใช้ในแต่ละปี

๓) แนวทางการพัฒนา

ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (Research and Development : R&D) เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากลและระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ โดย (๑) พัฒนานักวิจัยของสำนักงานศาลปกครองในการศึกษาวิจัยความรู้ด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี (๒) พัฒนาความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับต่างประเทศ และ (๓) พัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการพัฒนาระบบการศึกษาวินิจฉัยความรู้ด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี ระยะที่ ๒

๔.๒) โครงการพัฒนาความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับต่างประเทศ

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองเพื่อรองรับการดำเนินงานเชิงรุกของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมแก่คู่กรณี คู่มาครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนและการดำเนินงานของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะให้สมดุลกัน และวางบรรทัดฐานทางกฎหมายปกครองให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งมุ่งสร้างมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้เทียบเท่าระดับสากลเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ได้รับความเชื่อมั่นจากคู่กรณี ประชาชน และนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

ส่วนที่ ๒

ความสอดคล้องกับแผนระดับชาติ

ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) เป้าหมาย กระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๘ กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กำหนดเป้าหมายหลักการพัฒนา “เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และมีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล” และได้กำหนดเป้าประสงค์หลัก ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก แผนปฏิบัติการรายด้าน เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา รวมทั้งโครงการสำคัญ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมายกระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๘ กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค ความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมมีความกล้าหาญทางจริยธรรม เป็นมืออาชีพ มีความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก มุ่งให้เกิดการสร้างมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการยุติธรรมเทียบเท่าระดับสากล ตามหลักนิติธรรม โปร่งใส ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงความยุติธรรม สร้างความสมดุลระหว่างสิทธิและเสรีภาพของประชาชนกับประโยชน์สาธารณะ การอำนวยความสะดวกยุติธรรมมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างเสมอภาค หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมมีความร่วมมือที่ดีบูรณาการและเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกัน

๒.๒ แผนระดับที่ ๒

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (ฉบับปรับปรุง)

มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้เป็นไปอย่างเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม ทัวถึง และปราศจากการเลือกปฏิบัติ บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมให้ดำเนินงานสอดคล้องประสานกันอย่างเป็นองค์ภาพ เพื่อให้สามารถจัดการกับข้อขัดแย้ง กรณีพิพาทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ๒ การอำนวยความสะดวกยุติธรรมเป็นไปโดยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม ทัวถึง และปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ถ้ายระดับเป้าหมายการพัฒนาหลักที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ว่า “เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และมีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล” ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมดังกล่าวข้างต้น และสนับสนุนการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดดัชนีนิติธรรม ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ที่กำหนดให้คะแนนเฉลี่ยของ ๓ ปัจจัย (๑. การบังคับใช้กฎหมาย ๒. กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง และ ๓. กระบวนการยุติธรรมทางอาญา) ไม่ต่ำกว่า ๐.๖๐ คะแนน

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ๒๒.๒ การพัฒนากระบวนการยุติธรรม

● แนวทางการพัฒนา

๑) **ปรับวัฒนธรรมองค์กรและทัศนคติเจ้าหน้าที่ของรัฐในกระบวนการยุติธรรมให้เคารพและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย** เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เสริมสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังทัศนคติที่ดี พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมให้มีความโปร่งใส เป็นกลาง ปราศจากการแทรกแซงหรือครอบงำใด ๆ โดยเฉพาะการบริหารงานบุคคลในกระบวนการยุติธรรมต้องโปร่งใสเป็นอิสระ มุ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนโดยสะดวกและรวดเร็ว

๒) **กำหนดให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง มีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกัน** ในการอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการรวบรวมพยานหลักฐาน ในการพิจารณาคดี และในการบังคับตามคำพิพากษา โดยพัฒนาเป้าหมายและยุทธศาสตร์ระยะกลางและระยะยาวระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ให้มีแนวทางและทิศทางเดียวกัน มีรูปแบบกระบวนการยุติธรรมที่มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานร่วมกันบนพื้นฐานแห่งการไว้วางใจซึ่งกันและกัน รวมทั้งการสร้างเครื่องมือการประเมินคุณภาพและผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมุ่งก่อให้เกิดผลลัพธ์ต่อสังคมร่วมกัน

๓) **เสริมสร้างพลวัต ความหลากหลาย บูรณาการด้านกระบวนการยุติธรรมด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน และการสร้างความเสมอภาคในการอำนวยความสะดวกด้วยการคุ้มครองผู้ด้อยโอกาส** โดยเฉพาะการส่งเสริมกระบวนการยุติธรรมทางเลือกในรูปแบบต่าง ๆ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม การช่วยเหลือประชาชนให้เข้าถึงความเป็นธรรม การพัฒนารูปแบบของการมีส่วนร่วมในกระบวนการยุติธรรมให้มีความหลากหลาย การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้กับประชาชน การพัฒนากลไกคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากกระบวนการยุติธรรมและความขัดแย้งระหว่างภาครัฐ เอกชน และชุมชน

๔) **ส่งเสริมพัฒนาระบบงานสืบสวนสอบสวนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการเสริมสร้างความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล** ในการเป็นช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ตลอดจนกระบวนการพิจารณาคดีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร

ฯลฯ

ฯลฯ

๖) **ยกระดับมาตรการตรวจสอบการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม** ให้มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการยกระดับความโปร่งใสในการใช้อำนาจกับประชาชน และการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

ฯลฯ

ฯลฯ

● เป้าหมายของแผนย่อย ๒๒๐๒๐๑ การอำนวยความสะดวกยุติธรรมมีความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ทั่วถึง เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทย่อยฯ

แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กำหนดเป้าหมายหลักการพัฒนา เป้าประสงค์หลัก ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก แผนปฏิบัติการรายด้าน เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา รวมทั้งโครงการสำคัญ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (ฉบับปรับปรุง) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๒๒.๒ การพัฒนากระบวนการยุติธรรมดังกล่าวข้างต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด “ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้ทั่วถึงและเท่าเทียม (คะแนนเฉลี่ย)” ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่กำหนดให้คะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน

๒.๒.๒ แผนการปฏิรูปประเทศ

สืบเนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ได้บัญญัติให้มีการปฏิรูปประเทศ โดยกำหนดเป้าหมายของการปฏิรูปประเทศไว้ในมาตรา ๒๕๗ และให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยด้านต่าง ๆ ให้เกิดผลไว้ในมาตรา ๒๕๘ และในมาตรา ๒๕๙ ให้เริ่มดำเนินการปฏิรูปในแต่ละด้าน ภายใน ๑ ปี นับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญฯ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังภายในระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งหากนับจากวันที่ได้มีการประกาศบังคับใช้แผนการปฏิรูปประเทศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ ระยะเวลาการดำเนินการจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม

สาระสำคัญของแผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศาลปกครอง และสำนักงานศาลปกครอง มีดังนี้

๑.๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป : (๑) การกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรมที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า (๒) การพัฒนาเทคโนโลยีช่วยเหลือและเพิ่มศักยภาพเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม (๓) การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมเพื่อมุ่งอำนวยความสะดวกและรวดเร็ว และ (๔) การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ

๑.๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๒.๑) การกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรมที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า โดย (๑) บัญญัติกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอน และ (๒) กำหนดให้หน่วยงานสร้างระบบการตรวจสอบและ/หรือแจ้งความคืบหน้าให้ประชาชนตรวจสอบว่าเรื่องที่ใช้บริการ หรือเกี่ยวข้องดำเนินงานไปถึงขั้นตอนใด (Tracking and/or notification system)

๑.๒.๒) การพัฒนาเทคโนโลยีช่วยเหลือและเพิ่มศักยภาพเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม โดย (๑) ปฏิรูปกระบวนการพิจารณาความแพ่งและวิธีพิจารณาคดีปกครองเพื่อเพิ่มโอกาสของประชาชนในการเข้าถึงความยุติธรรม (๒) พัฒนามาตรการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมโดยลดอุปสรรคทางภาษาและการสื่อสาร และ (๓) พัฒนาการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมทางกายภาพ

๑.๒.๓) การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมเพื่อมุ่งอำนวยความสะดวกและรวดเร็ว โดย (๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทัศนคติ ค่านิยม และสมรรถนะในการบริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว และในการประสานความร่วมมือกัน และ (๒) เสริมสร้างและพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร

๑.๒.๔) การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและงานบริการประชาชน และมีมาตรการสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยี

๒) กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

๒.๑) เรื่อง/กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ การให้ประชาชนสามารถติดตามความคืบหน้า ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม

๒.๒) เป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมปฏิรูป

๒.๒.๑) เป้าหมาย : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีระบบให้ประชาชนตรวจสอบและ/หรือแจ้งความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ

๒.๒.๒) ตัวชี้วัด : (๑) ร่างพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. มีผลบังคับใช้ (๒) จำนวนหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และประกาศให้ประชาชนทราบ (๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมที่จัดทำระบบตรวจสอบและ/หรือแจ้งความคืบหน้าให้ประชาชนทราบแล้วเสร็จ และ (๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมที่นำระบบฯ ไปปฏิบัติ

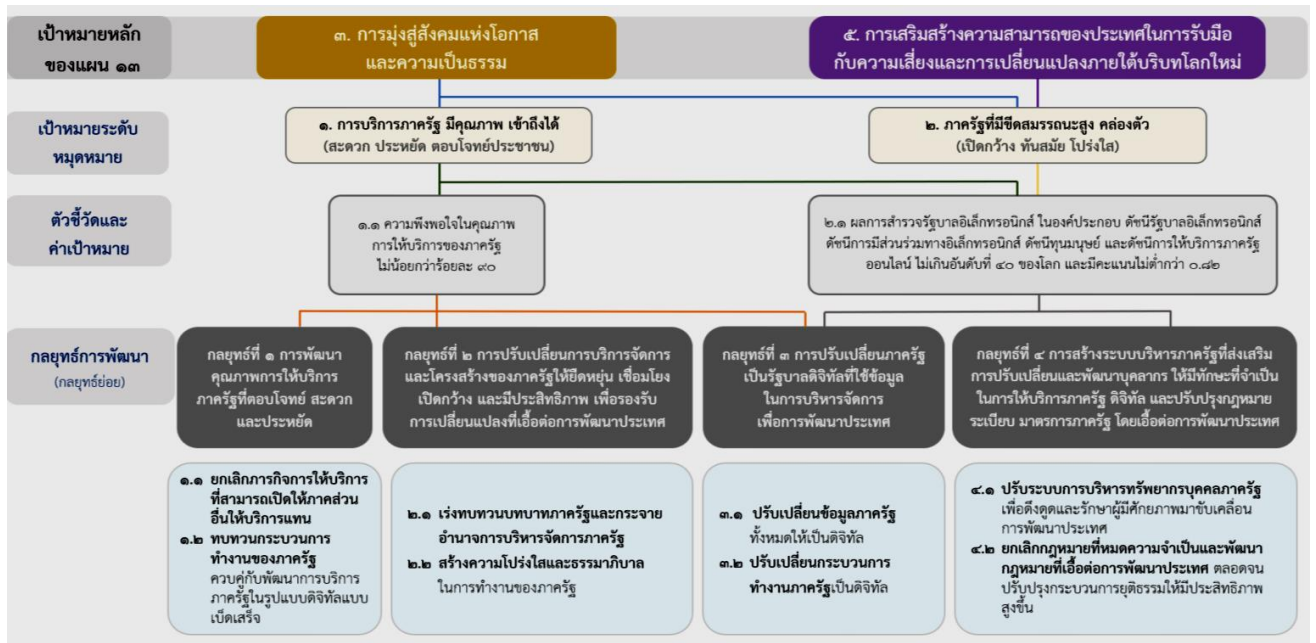
๒.๓) โครงการที่สนับสนุน : โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. มีผลใช้บังคับ^๑

ทั้งนี้ หลังจากแผนการปฏิรูปประเทศสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน่วยงานของรัฐ ทั้งหน่วยงานรับผิดชอบหลักและหน่วยงานร่วมดำเนินการสามารถดำเนินการประเด็นต่อเนื่องต่าง ๆ ผ่านกลไกของแผนระดับ ๒ อื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากทุกด้านของแผนการปฏิรูปประเทศมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนระดับ ๒ อื่น ๆ ทั้งในส่วนของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองมีความเกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ในหมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน มีเป้าหมายระดับหมวดหมาย คือ ๑) การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ (สะดวก ประหยัด ตอบโจทย์ประชาชน) และ ๒) ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว (เปิดกว้างทันสมัย โปร่งใส) และมีกลยุทธ์ของหมวดหมาย ดังนี้ ๑) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวกและประหยัด ๒) การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ๓) การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาประเทศ และ ๔) การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐ โดยเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ดังแผนภาพ

^๑ พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนที่ ๖๖ ก ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยความในมาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป



๒.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ภายใต้วิสัยทัศน์ว่า “ประเทศชาติมีเสถียรภาพ ประชาชนอยู่ดีมีสุข ปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ มีศักยภาพบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติอย่างยั่งยืน”

นโยบายและแผนความมั่นคง มีทั้งสิ้น ๑๗ นโยบายและแผนความมั่นคง แบ่งออกเป็น ๒ หมวด ได้แก่ ๑) หมวดประเด็นความมั่นคง ซึ่งเป็นประเด็นภัยคุกคามที่มีผลกระทบและแนวโน้มความเสี่ยงสูงต่อความมั่นคงแห่งชาติและผลประโยชน์แห่งชาติ รวม ๑๓ นโยบายและแผนความมั่นคง และ ๒) หมวดประเด็นศักยภาพความมั่นคง ซึ่งเป็นประเด็นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาขีดความสามารถของประเทศในการป้องกันและแก้ไขประเด็นความมั่นคงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวม ๔ นโยบายและแผนความมั่นคง

สำนักงานศาลปกครองมีความเกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๑) หมวดประเด็นความมั่นคง นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมในพื้นที่

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๑ พัฒนาการอำนวยความสะดวกและการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ รวมทั้งการลดเงื่อนไขความหวาดระแวงและฟื้นคืนความไว้วางใจต่อกัน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการอำนวยความสะดวกและการบังคับใช้กฎหมายที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การส่งเสริมกระบวนการเยียวยาของภาครัฐให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม และครอบคลุมทั่วถึง การเสริมสร้างประสิทธิภาพของมาตรการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการยุติธรรมทางเลือกที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของพื้นที่

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๑ แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

มิติที่ ๒ การพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามมาตรฐานสากล

เป้าหมายที่ ๑ การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างรวดเร็วทั่วถึงและเท่าเทียม (Inclusive justice)

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของประชาชนอย่างรวดเร็วทั่วถึงและเท่าเทียม

๒) แนวทางการดำเนินงาน : ผลักดันให้มีกลไกหรือช่องทางในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมที่หลากหลายเพื่อเป็นหลักประกันความสามารถในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของประชาชนได้อย่าง รวดเร็วทั่วถึงและเท่าเทียม โดยสร้างหรือพัฒนารูปแบบหรือช่องทางในการเข้าถึง การขอความช่วยเหลือหรือรับบริการจากหน่วยงานให้มีความหลากหลายและสะดวก เพื่อเอื้อต่อประชาชนแต่ละกลุ่มที่มีความสามารถในการเข้าถึงบริการที่ต่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบาง หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส หรือกลุ่มที่มีข้อจำกัดในลักษณะต่าง ๆ เช่น กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้มีรายได้น้อย กลุ่มชาติพันธุ์ ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบ ขั้นตอน หรือช่องทางในการเข้าถึงการขอความช่วยเหลือหรือรับบริการจากหน่วยงานให้เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว ไม่มีค่าใช้จ่ายหรือมีค่าใช้จ่ายที่ไม่มากนัก และไม่เลือกปฏิบัติ อันจะเป็นการคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทความจำเป็นแก่ประชาชน ฯลฯ

๓) กิจกรรมสำคัญที่สอดคล้อง เป้าหมายที่ ๑ : การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ หรือช่องทางในการเข้าถึงการขอความช่วยเหลือหรือรับบริการจากหน่วยงานให้มีความหลากหลายและสะดวกเพื่อเอื้อต่อประชาชนกลุ่มเปราะบาง

เป้าหมายที่ ๒ การใช้มาตรการที่หลากหลายในการยุติข้อพิพาท

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางเลือกของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและประชาชนทั่วไป และตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของข้อพิพาทและคดีความที่ใช้มาตรการทางเลือกในการยุติข้อพิพาท

๒) แนวทางการดำเนินงาน : พัฒนาระบบการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทในชุมชนให้มีความชัดเจนและสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งกระบวนการไกล่เกลี่ยทางอาญา ทางแพ่งและพาณิชย์ และทางปกครอง โดยสนับสนุนองค์ความรู้และข้อมูลที่จำเป็น และพัฒนาศักยภาพของกลไกการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ประชาชน เพื่อสนับสนุนให้มีการนำข้อพิพาทเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมกระแสหลักลดลง และทำให้กระบวนการทำงานของยุติธรรมกระแสหลักมีประสิทธิภาพได้มากขึ้น

๓) กิจกรรมสำคัญที่สอดคล้อง เป้าหมายที่ ๒ : การปรับปรุงและพัฒนากลไกสนับสนุนเพื่อเอื้อต่อการนำกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทมาใช้ทั้งทางอาญา ทางแพ่งและพาณิชย์ และทางปกครอง ได้อย่างแท้จริงในทางปฏิบัติ

๒.๓.๒ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้มีการจัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ คือ “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand)” หมายถึง ยุคที่ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองมีความเกี่ยวข้องในยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (๒) ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (๓) พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และ (๔) สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๓.๓ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” เพื่อมุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชนและลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส

ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (๑) พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย (๒) สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ และ (๔) ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นความสำคัญ (Focused Areas) ๑๐ กลุ่ม ซึ่งมีด้านการยุติธรรมรวมอยู่ด้วย โดยมุ่งเน้นการยกระดับการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมด้วยการบูรณาการข้อมูลและช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกที่มีความโปร่งใส สะดวก รวดเร็วและเท่าเทียม แม้ว่าในช่วงของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญาเป็นสำคัญก่อน แต่ในหลักการของแผนดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในระยะ ๕ ปีต่อไป (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่มุ่งสู่การเป็นระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) ที่สมบูรณ์

๒.๓.๔ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการจัดทำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีเป้าหมายหลัก คือ “การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลงทุกด้านและทุกกลุ่ม” และมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิของประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สร้างสังคมที่ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน ๕ ด้าน และแผนสิทธิมนุษยชนรายกลุ่มเปราะบาง ๑๑ กลุ่ม ประเด็นที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองที่สำคัญ ได้แก่ แผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน ด้านที่ ๒ แผนสิทธิมนุษยชนด้านกระบวนการยุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ของแผนฯ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเสมอภาคทั่วถึง และปกป้อง คุ้มครองสิทธิประชาชนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งมีความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับภารกิจด้านการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิพื้นฐานและการอำนวยความสะดวกทางปกครองของศาลปกครองให้กับประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานทางปกครอง ตามมาตรา ๗๗ (๗) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ซึ่งจะส่งผลอย่างสำคัญต่อการสนับสนุนให้เกิดการปกป้องคุ้มครองสิทธิของประชาชน และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๓.๑ ภาพรวม

๓.๑.๑ วิสัยทัศน์ศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี

“อำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม และเป็นศาลแห่งความเป็นเลิศ” หรือเป็นคติพจน์ว่า “เป็นธรรม รวดเร็ว ทันสมัย”

๓.๑.๒ พันธกิจของศาลปกครอง

พันธกิจที่ ๑ พิพากษาคดีและบังคับคดีปกครองด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม รวดเร็วและเกิดสัมฤทธิ์ผล ทุกภาคส่วนในสังคมเข้าถึงการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองได้โดยง่าย และทั่วถึง

พันธกิจที่ ๒ วางหลักปฏิบัติราชการทางปกครองที่เป็นบรรทัดฐานในการใช้อำนาจทางปกครองที่เป็นธรรม เพื่อป้องกันและลดการเกิดข้อพิพาททางปกครอง

พันธกิจที่ ๓ ยกกระตือรือร้นดำเนินงานของศาลปกครองให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม

พันธกิจที่ ๕ เสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ และอื่น ๆ ที่จำเป็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๑.๓ เป้าหมายการพัฒนาศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง ด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม ด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt) ด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมซึ่งได้กำหนดแผนที่นำทาง (Road Map) การพัฒนาศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยมีเป้าหมายการพัฒนาศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) **เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ “ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และมีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล”**

๓.๒ กรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕๔-๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติรับทราบกรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำนวน ๔ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) ขั้นตอนที่ ๑ การมองเป้าหมายร่วมกันให้ชัดเจน (๒) ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญ (๓) ขั้นตอนที่ ๓ การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการและการบูรณาการร่วมกัน และ (๔) ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์ โดยนำแนวทางการจัดทำแผนของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และยุทธศาสตร์การสร้างสรรค์ระบบมาตรฐานรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(ช่วงที่ ๒ ของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) แผนระดับชาติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายและทิศทางการบริหารงานของประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง มาใช้ประกอบการจัดทำแผนฉบับดังกล่าว ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ค กรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนปฏิปัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๓.๓ ประเด็นหลักที่สำคัญของแผนปฏิปัติราชการ

แผนปฏิปัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้ถ่ายทอดระดับ (Cascade) เป้าหมายการพัฒนาศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ภายใต้แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และสืบเนื่องจากสถานการณ์และบริบทการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งการคาดการณ์การดำเนินการที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นจากข้อมูลที่ได้รับรวบรวมและนำมาวิเคราะห์อย่างรอบด้าน ผู้บริหารศาลปกครองจึงได้เห็นชอบให้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป้าประสงค์หลัก ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก และสาระสำคัญของแผนปฏิปัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

๓.๓.๑ เป้าหมายการพัฒนา

สำนักงานศาลปกครองได้จัดทำแผนปฏิปัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยถ่ายทอดระดับจากแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งการจัดทำแผนปฏิปัติราชการดังกล่าวได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ได้แก่ ผู้บริหารศาลปกครอง ตุลาการศาลปกครอง ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนและการนำไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งได้นำความคิดเห็นของประชาชน หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกองค์กรมาใช้ประกอบการจัดทำแผนฉบับดังกล่าว และพิจารณาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ช่วงที่ ๒ ของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนระดับชาติอื่นที่เกี่ยวข้อง และแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตลอดจนนโยบายและทิศทางการบริหารงานของประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง มาใช้ประกอบการจัดทำแผนฉบับดังกล่าว ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักของแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ภายใต้แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามแผนที่นำทางการพัฒนา (Road Map) คือ **เมื่อสิ้นสุตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ “ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และมีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล”** เพื่อสนับสนุนการอำนวยความยุติธรรมของศาลปกครอง และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง



แผนภาพ แผนที่นำทาง (Road Map) การพัฒนาศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเป้าหมายการพัฒนาศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ “ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และมีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล” จำแนกเป็น ๒ หมายความว่า ดังนี้

หมวดหมู่ที่ ๑ “ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt)”

๑. นิยาม “ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt)” หมายถึง ศาลปกครองนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพิจารณาพิพากษาคดี การบริหารจัดการคดี การบังคับคดี การบริหารจัดการองค์กร การให้บริการประชาชนและคู่กรณี และเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

๒. ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors : CSF) ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้ (๑) Hardware มีอุปกรณ์และเครื่องมือสนับสนุน (Enabling technology) ที่ทันสมัยเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน มีระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่เสถียรและเชื่อมโยงทั้งศาลปกครองในส่วนกลางและศาลปกครองในภูมิภาค และมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายและด้านสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน (๒) Software มีระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน คู่กรณี และหน่วยงานรัฐ (e-Service) ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและการบังคับคดีปกครอง (e-Court) และระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน (e-Office) สามารถเข้าถึง ใช้งานได้โดยสะดวก และเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร และ (๓) Peopleware บุคลากรภายในองค์กรมีความรู้ทักษะและใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องได้ทุกคน ประชาชน คู่กรณี และหน่วยงานรัฐ รับรู้ เข้าถึงและใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศาลปกครองเพิ่มขึ้น

หมวดหมู่ที่ ๒ “มีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล”

๑. นิยาม “มีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล” หมายถึง ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีที่ทันสมัยและรวดเร็ว มีกรอบเวลามาตรฐานในการพิจารณาคดีที่ชัดเจน มีระบบความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลคดีที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (CSF) ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้ (๑) มีการดำเนินการให้การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลดำเนินไปภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (๒) มีการพัฒนากระบวนการของศาลเพื่อเพิ่มผลผลิตและนำมาซึ่งคำวินิจฉัยที่มีคุณภาพสูง (๓) มีการพัฒนากระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำพิพากษา และการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ (๔) มีข้อมูลคดีในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องและครบถ้วน สามารถเรียกใช้ข้อมูลสำนวนคดีโดยผู้มีสิทธิเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

(๕) มีคำพิพากษาพร้อมที่จะให้เข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และ (๖) มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลคดีในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลคดี การจัดเก็บข้อมูลคดี และเอกสารเกี่ยวกับสำนวนคดีของศาลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม^๑

๓.๓.๒ เป้าประสงค์หลัก

- ๑) ทุกภาคส่วนในสังคมมีความเชื่อมั่นในระดับสูงต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลปกครอง
- ๒) การดำเนินงานและการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลปกครองเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๓) บุคลากรสำนักงานศาลปกครองใช้ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

๓.๓.๓ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลปกครอง	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๑	๙๑	๙๒
๒. ศาลปกครองมีการดำเนินงานและการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด*	ระดับ	- ประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	-	ระดับ ๕ (คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน)	-	ระดับ ๕ (คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๙๙ คะแนน)
๓. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศาลปกครองที่ใช้ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๙๕

*หมายเหตุ : ๑) กรอบการประเมินผลในช่วงแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลความเป็นเลิศของศาลแบ่งความเป็นเลิศของศาลออกเป็น ๖ ระดับ ตามกรอบสากลเพื่อความเป็นเลิศของศาล ตามรูปแบบของศาลสิงคโปร์ แนวปฏิบัติเพื่อความเป็นเลิศของศาลอย่างยั่งยืน ดังนี้

ระดับ	คะแนน	ผลการประเมินความเป็นเลิศของศาล
๑	๐	ไม่มีวิธีการและไม่มีการนำไปใช้โดยสิ้นเชิง
๒	๑ - ๑๙๙	ศาลมีวิธีการแต่เพียงเล็กน้อย ไม่เป็นระบบ และหรือไม่มีการนำไปใช้
๓	๒๐๐ - ๓๙๙	ศาลได้กำหนดทิศทางสำหรับวิธีการแบบป้องกันที่ได้วางแผนไว้ พบหลักฐานว่าวิธีการนี้มีการนำไปใช้ในบางประเด็น
๔	๔๐๐ - ๕๙๙	ศาลมีวิธีการที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม พบหลักฐานการมีอยู่ของกิจกรรมการป้องกันและนวัตกรรมบางประการ วิธีการเหล่านี้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรขั้นพื้นฐานและพบหลักฐานการนำไปใช้ในประเด็นที่สำคัญบางประเด็น

^๑ ดำเนินการภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ระดับ	คะแนน	ผลการประเมินความเป็นเลิศของศาล
๕	๖๐๐ - ๗๙๙	ศาลมีวิธีการที่ได้รับการพิสูจน์และกำหนดไว้อย่างชัดเจนพร้อมพบหลักฐาน การปรับแต่งผ่านการเรียนรู้ นวัตกรรม และการปรับปรุง ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร พบหลักฐานที่เป็นรูปธรรมของการนำไปใช้ในประเด็นสำคัญทั้งหมด
๖	๘๐๐ - ๑๐๐๐	ศาลมีวิธีการโดยรวมอันเป็นนวัตกรรมซึ่งได้รับการกำหนดมาอย่างชัดเจนเป็นพิเศษ ซึ่งสอดคล้องอย่างแท้จริงกับความต้องการขององค์กร พบหลักฐานของทั้งการนำไปใช้และการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอในทุกระดับและทุกประเด็นทั้งภายในและภายนอกศาล

อ้างอิงจาก กรอบสากลเพื่อความเป็นเลิศของศาล ตามรูปแบบของศาลสิงคโปร์ แนวปฏิบัติเพื่อความเป็นเลิศของศาลอย่างยั่งยืน ตามรายงานการศึกษารอบสากลเพื่อความเป็นเลิศของศาล (The International Framework for Court Excellence) กับการบริหารงานศาลปกครอง จัดทำโดย สำนักวิจัยและวิชาการ สำนักงานศาลปกครอง (กันยายน ๒๕๖๐)

๒) คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ในการประชุมครั้งที่ ๒-๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติมอบหมายให้สำนักวิจัยและวิชาการพิจารณาศึกษาทบทวนเกี่ยวกับกรอบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลขององค์กรตุลาการของประเทศต่าง ๆ ที่สมควรนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานของศาลปกครอง ซึ่งหากได้ข้อสรุปที่ชัดเจนแล้ว ให้เสนอผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองและผู้บริหารศาลปกครอง เพื่อพิจารณาปรับปรุงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย รูปแบบการประเมินผลที่เหมาะสมกับบริบทของศาลปกครองต่อไป โดยให้กำหนดการประเมินผลเป็น ๓ ระยะ ดังนี้ (๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน (๒) ประเมินผลในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (๓) ประเมินผลในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อทราบถึงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ มอบหมายให้สำนักวิจัยและวิชาการเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว รวมทั้งรายงานให้ผู้บริหารศาลปกครองและผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองทราบอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓.๓.๔.๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ๕ ด้าน

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติราชการ จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง ด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม ด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt) ด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

๓.๓.๔.๔.๑ แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง

ประกอบด้วย ๓ แผนย่อย ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑.๒ การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม และแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑.๓ การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง

การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง เป็นพันธกิจหลักของศาลปกครอง เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีเป็นไปด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และทันสมัย โดยในช่วงแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาศาลปกครองให้เป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์และมีมาตรฐานการบริหารจัดการ

คดีที่เป็นสากล เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และโครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เป้าหมาย : ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบังคับคดีปกครอง ในการอำนวยความสะดวกธรรมอย่างสมบูรณ์

นิยาม : “ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด” หมายถึง ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีที่ทันสมัยและรวดเร็ว มีกรอบระยะเวลามาตรฐานในการพิจารณาคดีที่ชัดเจน และดำเนินคดีเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ กรอบระยะเวลาในการดำเนินคดีของตุลาการศาลปกครองที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.ศป. ได้แก่ กรอบระยะเวลาในการดำเนินคดีของตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น กรอบระยะเวลาในการดำเนินคดีฟ้องตรงของศาลปกครองสูงสุด และกรอบระยะเวลาในการดำเนินคดีกรณีอุทธรณ์ คำพิพากษาและหมายความรวมถึงกรอบระยะเวลาที่ ก.ศป. จะมีประกาศในโอกาสต่อไป

(กรอบระยะเวลาดังกล่าวได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินคดีแล้วเสร็จไว้ภายในเวลา ๑ ปี รวมทั้งกำหนดข้อยกเว้นหรือเหตุใ้กรณีมีเหตุพิเศษ หรือข้อยกเว้นที่ทำให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๑ ปี โดยมีเหตุที่กำหนดไว้ เช่น มีเหตุในการเรียกคืนสำนวน มีกรณีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มีข้อเท็จจริงในข้อกฎหมายที่ยังยากซับซ้อน และศาลปกครองโดยคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตุลาการศาลปกครองพิจารณา ทบทวนและติดตามการปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินคดีปกครอง รวมทั้งสำนักงานศาลปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๕๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการและติดตามการปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินคดีปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนการดำเนินคดีของศาลปกครองให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินคดีปกครองและเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ)

: “ศาลปกครองใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบังคับคดีปกครอง ในการอำนวยความสะดวกธรรมอย่างสมบูรณ์” หมายถึง ศาลปกครองดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีเริ่มต้นตั้งแต่การฟ้องคดี การพิจารณาพิพากษาคดีและการบังคับคดี โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง (e-Court) ที่ได้พัฒนาขึ้น และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ (๑) Hardware มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย เพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งาน มีระบบเครือข่าย และมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายและข้อมูลที่ได้มาตรฐาน (๒) Software มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดี การบริหารจัดการคดี ตลอดจนการบังคับคดีปกครอง (๓) Peopleware บุคลากรศาลปกครองมีความรู้และทักษะ พร้อมใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง (e-Court) ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีจนถึงการบังคับคดีสิ้นสุด และคู่กรณีที่เป็นหน่วยงานทางปกครองและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและเข้าถึงการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน คู่กรณี และหน่วยงานของรัฐ (e-Service)

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. จำนวนคดีที่พิจารณาแล้วเสร็จ {ศป.สูงสุด ๒๔,๕๓๐ คดี ศป.เริ่มต้น ๔๙,๘๕๕ คดี} ^๒	คดี	- ศป.สูงสุด ๔,๒๙๐ - ศป. เริ่มต้น ๗,๘๖๕	- ศป.สูงสุด ๔,๗๓๐ - ศป. เริ่มต้น ๗,๐๒๐ ^๓	- ศป.สูงสุด ๔,๗๓๐ - ศป. เริ่มต้น ๑๐,๕๓๐	- ศป.สูงสุด ๕,๑๗๐ - ศป. เริ่มต้น ๑๑,๘๓๐	- ศป.สูงสุด ๕,๖๑๐ - ศป. เริ่มต้น ๑๒,๖๑๐
๒. ร้อยละของคดีที่ศาลปกครองพิจารณาแล้วเสร็จในกรอบเวลายามาตรฐาน	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๓. ร้อยละของคดีที่ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาและคำสั่งยืนตามคำพิพากษาและคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้น	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕
๔. จำนวนคดีค้างที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด {ศป.สูงสุด ๘,๕๘๖ คดี ศป.เริ่มต้น ๑๑,๐๔๑ คดี}	คดี	- ศป.สูงสุด ๑,๗๐๐ - ศป. เริ่มต้น ๒,๒๐๐	- ศป.สูงสุด ๑,๗๐๐ - ศป. เริ่มต้น ๒,๒๐๐	- ศป.สูงสุด ๑,๗๐๐ - ศป. เริ่มต้น ๒,๒๐๐	- ศป.สูงสุด ๑,๗๐๐ - ศป. เริ่มต้น ๒,๒๐๐	- ศป.สูงสุด ๑,๗๘๖ - ศป. เริ่มต้น ๒,๒๔๑

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีประเด็นดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองในแต่ละประเภทคดี/ลักษณะคดี สำหรับคดีที่เพิ่งเข้าสู่การพิจารณาของศาลปกครอง และกำหนดมาตรการในการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) บริหารจัดการคดีให้แล้วเสร็จในกรอบระยะเวลาที่กำหนด คงและรักษาไว้ซึ่งคุณภาพของการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนกับประโยชน์สาธารณะ

(๓) เร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดีที่ยังคงค้างการพิจารณาในศาลปกครอง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบติดตามความคืบหน้าของแต่ละคดีอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมุ่งลดคดีค้างที่รับเข้าในแต่ละชั้นศาลให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

^๒ ที่ประชุมผู้บริหารศาลปกครอง ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด และอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้คำนวณค่าเป้าหมายจากจำนวนคดีที่ตุลาการศาลปกครองพิจารณาแล้วเสร็จในรอบปีต่อจำนวนตุลาการศาลปกครอง ดังนี้ ศาลปกครองสูงสุด ๑๑๐ คดี/คน/ปี และศาลปกครองชั้นต้น ๖๕ คดี/คน/ปี

^๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนตุลาการเจ้าของสำนวนในศาลปกครองชั้นต้นจะมีจำนวนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากครบเกษียณอายุราชการและ/หรือมีการเลื่อนไหลไปเป็นตุลาการศาลปกครองสูงสุด จึงทำให้ค่าเป้าหมายจำนวนคดีที่พิจารณาแล้วเสร็จแปรผันตามจำนวนตุลาการศาลปกครองชั้นต้นที่คาดว่าจะมีในปีงบประมาณดังกล่าว

(๔) ส่งเสริมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเชิงรุก และพัฒนากระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง เพื่อให้คู่กรณีที่มีทางเลือกในการระงับข้อพิพาท และส่งเสริมความร่วมมือของคู่กรณีในการยุติข้อพิพาทด้วยความเรียบง่าย รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย

(๕) ส่งเสริมให้นำการดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยเร่งด่วนมาใช้ เพื่อให้คู่กรณีได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า และสามารถแก้ไขเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายของประชาชนและคู่กรณีได้ทันกาล

(๖) ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาคดีปกครองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด ปรับปรุงอำนาจของตุลาการนายเดี่ยว ฯลฯ

(๗) พัฒนาคุณภาพคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองอย่างต่อเนื่องและมีบรรทัดฐานเดียวกัน

(๘) พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องของศาลปกครองและการบังคับคดีปกครองให้อนุวัติการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาพิพากษาคดี

(๙) พัฒนาการพิจารณาที่ประชาชนและคู่กรณีสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเที่ยงธรรม

(๑๐) จัดให้มีการสัมมนาปัญหากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง โดยรวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง และนำมาเป็นหัวข้อในการสัมมนาเพื่อแสวงหาข้อยุติของปัญหาร่วมกันอันจะทำให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีที่ติดขัดอยู่สามารถดำเนินต่อไปได้ และทำให้แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองในคดีที่มีลักษณะเดียวกันและปัญหาเหมือนกัน สามารถดำเนินไปในแนวทางเดียวกันได้

๓.๒) ศาลปกครองใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบังคับคดีปกครอง ในการอำนวยความสะดวกอย่างสมบูรณ์ โดยมีประเด็นดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงและพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง (e-Court) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการดำเนินการทางคดีตั้งแต่เริ่มต้น (การยื่นฟ้องคดี) จนสิ้นสุดกระบวนการ (การบังคับคดีปกครอง)

(๒) ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง (e-Court) ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีทั้งในสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์และสำนวนคดีกระดาษรวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการคดีในระดับองค์กรและระดับศาล เพื่อให้การอำนวยความสะดวกทางปกครองแก่ประชาชนเป็นไปโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย

(๓) รณรงค์สร้างแรงจูงใจบุคลากรศาลปกครองในการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกทางปกครองโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์^๔

(๔) ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนในสังคมเข้าถึงการอำนวยความสะดวกทางปกครองผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาคดีโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบการประชุมทางจอภาพ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้สาธารณชนสามารถรับฟังการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครองผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์

^๔ สำนักงานศาลปกครองกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรสำนักงานศาลปกครองทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาคดีปกครองด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถใช้งานระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนการดำเนินการในแต่ละปีให้ชัดเจน

๔) โครงการสำคัญ

- ๔.๑) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ^๕
- ๔.๒) โครงการบริหารจัดการคดีค้างนานของศาลปกครอง
- ๔.๓) โครงการเสริมสร้างกระบวนการและข้อพิจารณาให้กับคู่กรณี ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อให้คดีเสร็จจากศาลโดยเร็ว
- ๔.๔) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะของตุลาการผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองซึ่งทำหน้าที่ช่วยเหลือตุลาการผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- ๔.๕) โครงการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองให้กับบุคลากรของศาลปกครอง คู่กรณี ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๔.๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาพิพากษาคดี (การสัมมนาการค้นคว้าและเปรียบเทียบคำพิพากษา การเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีโดยใช้กระบวนการพิจารณาโดยเร่งด่วน ฯลฯ)
- ๔.๗) โครงการศึกษาทางวิชาการเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการคดีของศาลปกครอง
- ๔.๘) โครงการสัมมนาปัญหากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๔.๙) โครงการเสริมสร้างความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับคู่กรณี ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในการใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๑.๒ การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

และเป็นธรรม

ศาลปกครองได้เสนอแก้ไขร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)^๖ เพื่อให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอันจะสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคดีปกครองดังกล่าว ประกอบกับยังเป็นการสมควรปรับปรุงการดำเนินการกระบวนการพิจารณาคดีปกครองบางประการเพื่อเป็นประโยชน์แก่ทั้งคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและเป็นการแก้ปัญหาทางปฏิบัติในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่ปรากฏขึ้นในปัจจุบัน เนื่องจากคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเป็นคดีปกครองที่มีลักษณะเฉพาะบางประการ เช่น เป็นคดีปกครองที่มีผลกระทบเป็นวงกว้างและกระทบต่อประโยชน์สาธารณะอย่างหลีกเลี่ยงมิได้ อันจะทำให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมทางปกครองได้ง่ายยิ่งขึ้น และประชาชนผู้ได้รับความเสียหายในคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมจะได้รับการเยียวยาแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายอันเป็นผลจากมูลความแห่งคดีได้ครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ จะทำให้ศาลปกครองสามารถออกคำบังคับให้หน่วยงานทางปกครองอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สิ่งแวดล้อมแก้ไข

^๕ พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนที่ ๖๖ ก ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยความในมาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

^๖ สำนักงานศาลปกครองได้เสนอร่างพระราชบัญญัติไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ อนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ตามที่สำนักงานศาลปกครองเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา โดยให้ความเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงยุติธรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานอัยการสูงสุด ไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วส่งให้คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ก่อนเสนอรัฐสภาต่อไป โดยให้แจ้งประธานรัฐสภาทราบด้วยว่าร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวเป็นร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศของรัฐธรรมนูญแห่งอาณาจักรไทย

ปัญหาที่เกิดจากมูลความแห่งคดีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษาและฟื้นฟูอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และโครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เป้าหมาย : ยกระดับองค์ความรู้ของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง สิ่งแวดล้อม

นิยาม : “บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสิ่งแวดล้อม” มีผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) บุคลากรศาลปกครอง หมายถึง ตุลาการศาลปกครอง พนักงานคดีปกครอง เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง และพนักงานราชการศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม (๒) หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม และ (๓) ประชาชน หมายถึง นักวิชาการ ผู้แทนมูลนิธิและสมาคม และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกด้านสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่ตุลาการศาลปกครอง บุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๒) จัดทำคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สำหรับตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง

๓.๓) ติดตามประเมินผลการใช้บังคับของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

๓.๔) ศึกษาและวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

๔.๒) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๓) โครงการจัดทำคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมสำหรับตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง

๔.๔) โครงการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๑.๓ การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ

การบังคับคดีปกครองตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เพื่อให้คู่กรณีได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้าและสามารถแก้ไขเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายของประชาชน และคู่กรณีได้ทันกาล แต่จากสถิติการบังคับคดีปกครองในระยะเวลาที่ผ่านมา แม้ในภาพรวมจะสามารถบังคับคดีได้แล้วเสร็จ แต่ยังมีคดีที่อยู่ระหว่างดำเนินการบังคับคดี จำนวนประมาณ ๓,๐๐๐ คดีในแต่ละปี โดยส่วนใหญ่เป็นคดีที่อยู่ระหว่างรอผู้ฟ้องคดีมายื่นเรื่องดำเนินการและเป็นคดีที่ต้องนำประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคดีที่ศาลสั่งให้เอกชนใช้เงิน กรณีที่ต้องออกหมายบังคับคดีเพื่อดำเนินการยึดทรัพย์สิน आयัดสิทธิเรียกร้อง และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ส่วนคดีที่สำนักงานศาลปกครองมีอำนาจในการบังคับตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่วนใหญ่เป็นคดีเกี่ยวกับละเลย ล่าช้า การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ ดังนั้น การเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครองในช่วงแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงมีความจำเป็นที่ต้องเร่งดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และโครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เป้าหมาย : การบังคับคดีปกครองแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. ร้อยละของการบังคับคดีปกครองแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕
๒. ร้อยละของคดีที่ดำเนินการตามขั้นตอนการบังคับคดีแล้วเสร็จตามกรอบเวลามาตรฐาน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐

๓) แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑) บังคับคดีปกครองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างเต็มศักยภาพ
- ๓.๒) กำหนดกรอบระยะเวลาในการบังคับคดีปกครองแต่ละประเภทให้ชัดเจน
- ๓.๓) กำหนดให้มีการเร่งรัดคดีค้างการบังคับเกินกว่า ๓ ปีขึ้นไป
- ๓.๔) พัฒนาและรณรงค์การใช้งานระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๕) พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่บังคับคดีให้มีความเชี่ยวชาญในด้านการบังคับคดีปกครอง
- ๓.๖) ปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครองให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๗) ผลักดันให้ฝ่ายบริหารกำหนดมาตรการในกรณีทีหน่วยงานของรัฐที่เป็นฝ่ายชนะคดีละเลยไม่ดำเนินการในการบังคับคดีตามคำสั่งศาล รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำสั่งศาล และการจัดสรรงบประมาณสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้องชดใช้เงินตามคำพิพากษา (เช่น การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องชดใช้เงินตามคำพิพากษาสมาารถขอใช้งบกลางเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวได้ เป็นต้น)
- ๓.๘) ศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครอง

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการพัฒนาการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)
(โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านที่ ๓)

๔.๒) โครงการรณรงค์การใช้ระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Execution)

๔.๓) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาคดีและการบังคับคดีปกครองสำหรับพนักงานคดีปกครอง (โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านที่ ๔)

๔.๔) โครงการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครอง

๓.๓.๔.๒ แผนปฏิบัติการด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม

การวางหลักปฏิบัติราชการทางปกครองที่เป็นบรรทัดฐานในการใช้อำนาจทางปกครองที่เป็นธรรม เพื่อป้องกันและลดการเกิดข้อพิพาททางปกครอง เป็นหนึ่งในพันธกิจของศาลปกครองและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานศาลปกครองตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งเพื่อสนองตอบต่อเป้าหมายการพัฒนาศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่มุ่งสู่การเป็นระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) ภารกิจด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคมจึงมุ่งเน้นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลและการจัดอบรม/สัมมนาผ่านช่องทางออนไลน์เป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด “รู้ไว้ไม่ทำผิด” ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และ “รู้ไว้ฟ้องได้ถูก” ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความยุติธรรมทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้องให้แก่ประชาชน โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และโครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เป้าหมาย : หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ตลอดจนปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและสามารถใช้สิทธิของตนในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองได้อย่างถูกต้อง

นิยาม : “กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” หมายถึง การดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครองตั้งแต่การเสนอคำฟ้องจนถึงการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครอง และหมายรวมถึงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองด้วย

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. ร้อยละของประชาชนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการอำนวยความยุติธรรมของศาลปกครอง	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕
๒. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕
๓. ร้อยละของจำนวนหน่วยงานทางปกครองที่นำหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ						
๔. ร้อยละที่ลดลงของคดีที่ศาลปกครองมีคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา	ร้อยละ	- (สำรวจ เพื่อ จัดเก็บ ข้อมูล พื้นฐาน)	- (ขับเคลื่อน การ ดำเนินงาน /จัดเก็บ ข้อมูล)	- (ขับเคลื่อน การ ดำเนินงาน /จัดเก็บ ข้อมูล)	- (ขับเคลื่อน การ ดำเนินงาน /จัดเก็บ ข้อมูล)	ร้อยละ ๑-๓ (ประเมิน ในปี สุดท้าย)

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และประชาชนใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้อง

๓.๒) พัฒนาช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกทางปกครองและระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๓) สร้างกลไกภาคประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกทางปกครอง การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และการใช้สิทธิในการฟ้องคดีด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง

๓.๔) ศึกษาวิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีปกครอง และสรุปหลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองเพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเผยแพร่แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดและแนวคำวินิจฉัยของคดีที่ยุติในศาลปกครองชั้นต้นให้แพร่หลาย

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการรู้ไว้ไม่ทำผิด

๔.๒) โครงการรู้ไว้ฟ้องได้ถูก

๔.๓) โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๔) โครงการศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud : ALL Cloud)

๔.๕) โครงการเสริมสร้างกลไกภาคประชาชนในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิในการฟ้องคดีที่ถูกต้องให้แก่ประชาชน

๔.๖) โครงการสัมมนาแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองประจำปี

๓.๓.๔.๓ แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)

ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และมุ่งสู่การเป็นภาครัฐดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนในการเข้าถึงบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเป็นสำคัญ และเป้าหมายการพัฒนาของแผนแม่บทศาลปกครองระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) คือ “ศาลปกครองเป็นระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และมีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล” โดยระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt)

ประกอบด้วย 3e ได้แก่ (๑) e-Service (ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน คู่กรณี และหน่วยงานของรัฐ) (๒) e-Court (ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและการบังคับคดีปกครอง) และ (๓) e-Office (ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน) โดยขับเคลื่อนผ่านแผนบูรณาการด้านการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการฯ ด้านที่ ๓ ได้พิจารณาให้ครอบคลุมองค์ประกอบที่สำคัญ ๕ ประการ ดังนี้ ๑) Hardware ๒) Software ๓) Security ๔) Peopleware และ ๕) Next step โดยมี เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และโครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เป้าหมาย : การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบศาลปกครอง อิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์และเตรียมพร้อมก้าวสู่การเป็นศาลปกครองอัจฉริยะ

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. จำนวนงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	จำนวนงาน	๕	๕	๕	๕	๕
๒. ร้อยละของผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น	ร้อยละ	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐

๓) แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑) จัดทำและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้งศาลปกครองในส่วนกลางและศาลปกครองในภูมิภาค
- ๓.๒) นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของทุกภาคส่วน
- ๓.๓) ให้ความสำคัญอย่างสูงกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๔) เตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อก้าวสู่การเป็นศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)

๔) โครงการสำคัญ

- ๔.๑) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอาคารศาลปกครองสูงสุดแห่งใหม่และศูนย์สำรองข้อมูล (Data center) เพื่อการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลปกครองทั่วทั้งองค์กร
- ๔.๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน
- ๔.๓) โครงการพัฒนาระบบการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบริการประชาชนผ่านช่องทางศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admicourt)
- ๔.๔) โครงการพัฒนาการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)
- ๔.๕) โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เพื่อการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- ๔.๖) โครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นการให้บริการศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ให้กับประชาชน

๔.๗) โครงการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและเตรียมความพร้อมข้อมูลดิจิทัล เพื่อการพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ

๔.๘) โครงการเตรียมความพร้อมระบบอัจฉริยะเพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบริการประชาชน (Startup Smart Admincourt)

ทั้งนี้ ได้กำหนดโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรศาลปกครองไว้ใน แผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรศาลปกครองให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับบุคลากรภายใน) ในส่วนการรณรงค์ให้ใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับบุคคลภายนอก และบุคลากรภายใน) อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ โครงการเสริมสร้างความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับคู่กรณี ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในการใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๔.๔ แผนปฏิบัติการด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ได้แก่ ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ และประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๒ การบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานในระดับสากล

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดที่จะสนับสนุนให้การขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด โดยการพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ระบบ Digital HR การสรรหาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามสายงาน ทักษะดิจิทัล รวมทั้งองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อเป็นกลไกสนับสนุนให้ศาลปกครองสามารถพิจารณาพิพากษาคดีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดการปรับเปลี่ยนสู่การเป็นศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัยและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง สามารถปรับตัว เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดโครงสร้างอัตรากำลังที่ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามค่านิยมหลักของศาลปกครอง และวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของบุคลากรภายใต้แนวคิดองค์กรสู่สถานะ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และโครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เป้าหมาย : บุคลากรศาลปกครองมีขีดสมรรถนะสูง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและดำรงตนสอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST)

นิยาม : “บุคลากรศาลปกครองมีขีดสมรรถนะสูง” หมายถึง บุคลากรศาลปกครองที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสมรรถนะที่กำหนด

: “มีการดำรงตนสอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง” หมายถึง บุคลากรศาลปกครองที่ปฏิบัติงานโดยยึดวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ใน ๕ เรื่อง ได้แก่ โปร่งใส (Transparency) ถูกต้อง (Righteousness) เป็นเอกภาพ (Unity) มีมาตรฐาน (Standard) และทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศาลปกครองที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะที่จำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕
๒. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศาลปกครองที่มีการดำรงตนสอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง (สำรวจปีเว้นปี)	ร้อยละ	-	๘๕	-	๘๕	-

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) ทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินงาน

๓.๒) พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ทันสมัยและธำรงรักษาให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม

๓.๓) ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรศาลปกครองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็น สามารถปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๓.๔) เสริมสร้างให้บุคลากรศาลปกครองดำรงตนสอดคล้องกับค่านิยมหลักของศาลปกครอง และวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST)

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๔.๒) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของตุลาการศาลปกครอง

๔.๓) โครงการทบทวนภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครอง

๔.๔) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง

๔.๕) โครงการพัฒนาสมรรถนะของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรสำนักงานศาลปกครองให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๖) โครงการพัฒนาบุคลากรศาลปกครองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดี

๔.๗) โครงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของตุลาการศาลปกครองเพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีและการบังคับคดีมีมาตรฐานและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๘) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาคดีและการบังคับคดีปกครองสำหรับพนักงานคดีปกครอง

๔.๙) โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรศาลปกครองให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐) โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง

๔.๑๑) โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันรับทุน

๔.๑๒) โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของศาลปกครอง

๔.๑๓) โครงการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กร

ประเด็นแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔.๒ การบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐาน

ในระดับสากล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อยกระดับไปสู่การมีมาตรฐานในระดับสากลตามแผนแม่บท ศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยในช่วงของแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จะต้องมีการปรับระบบและวิธีการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชน ในการเข้าถึงบริการผ่านระบบดิจิทัล การเข้าถึง “ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)” ผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถนำไปใช้ต่อหรือแจกจ่ายได้โดยปราศจากข้อจำกัดใด ๆ ตามแนวคิด “Open Government” การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปฏิบัติงานภายในของสำนักงาน เพื่อปรับลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการงาน ทั้งในส่วน ของงานธุรการคดี การให้บริการประชาชน และงานสนับสนุน รวมทั้งสอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และ ชีวิตวิถีถัดไป (Next Normal) หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และ/หรือโรคอุบัติใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนการบูรณาการและพัฒนาฐานข้อมูลกลางเพื่อการใช้งาน ร่วมกันของศาลปกครอง โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และโครงการสำคัญ ที่ขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เป้าหมาย : การบริหารจัดการองค์กรที่มีมาตรฐาน มีคุณธรรมและความโปร่งใส และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

นิยาม : “การบริหารจัดการองค์กรที่มีมาตรฐาน” หมายถึง การบริหารงาน งบประมาณ ทรัพยากรมนุษย์ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการอำนวยความสะดวกของศาลปกครองและ การดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้ (๑) วัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักในการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง (๒) ระบบบริหาร งบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสอดคล้องกับการดำเนินงาน ตามแผนแม่บทศาลปกครอง (๓) ระบบการบริหารจัดการด้านกำลังคนที่เหมาะสมและมีคุณภาพ (๔) ระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุ่มเทการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร อย่างเต็มที่ (๕) โครงสร้างพื้นฐานและสถานที่ในการพิจารณาคดีมีความเพียงพอ และสามารถอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม และ (๖) ระบบกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลที่มีความโปร่งใส สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการของศาลปกครอง และสร้างความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการของศาลปกครองให้แก่ประชาชน

: “มีคุณธรรม และความโปร่งใส” หมายถึง การบริหารจัดการองค์กร ที่เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. ร้อยละของประชาชนผู้รับบริการที่มีความ พึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ของศาลปกครอง	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕
๒. คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ศาลปกครอง (ITA)	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๓. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ/งานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง	ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนที่เป็นเลิศเพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว หลากหลายช่องทาง เสียค่าใช้จ่ายน้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน

๓.๒) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย มีธรรมาภิบาล เชื่อมโยงฐานข้อมูลกลางและบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน

๓.๓) พัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๔) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง

๔.๒) โครงการยกระดับการให้บริการประชาชนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๔.๓) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครอง

๔.๔) โครงการจัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่และการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕

๔.๕) โครงการย้ายหน่วยงานเข้าปฏิบัติงาน ณ อาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C และอาคารที่ทำการศาลปกครองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๖) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

๓.๓.๔.๕ แผนปฏิบัติการด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ได้แก่ แผนปฏิบัติการด้านที่ ๕.๑ การขยายและยกระดับความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ และการสร้างการยอมรับทั้งในและระหว่างประเทศ และแผนปฏิบัติการด้านที่ ๕.๒ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาระบบบริหารงานศาลและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๕.๑ การขยายและยกระดับความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ และสร้างการยอมรับทั้งในและระหว่างประเทศ

การเสริมสร้างความร่วมมือในด้านการต่างประเทศ ในช่วงแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แบ่งความร่วมมือเป็น ๓ ระดับ ดังนี้ (๑) ความร่วมมือระดับระหว่างประเทศ (International) ซึ่งในปัจจุบันศาลปกครองไทยเป็นกรรมการบริหารสมาคมศาลปกครองสูงสุดระหว่างประเทศ (IASA) ซึ่งจำเป็นต้องรักษาความร่วมมือกับองค์กรดังกล่าวให้คงอยู่ต่อไป (๒) ความร่วมมือระดับภูมิภาค (Regional) กับประเทศในภูมิภาคเอเชีย และ (๓) ความร่วมมือระดับทวิภาคี (Bilateral) โดยมุ่งเน้นความร่วมมือ

กับประเทศต่าง ๆ อย่างหลากหลายและไม่จำกัด ทั้งประเทศในภูมิภาคเอเชียและภูมิภาคยุโรป เพื่อยกระดับ ศาลปกครองให้อยู่ในการยอมรับ จำแนกเป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรศาล และการสร้างความร่วมมือ ระหว่างสถาบันการศึกษาในต่างประเทศด้านกฎหมายมหาชน เช่น การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการและคำพิพากษา การจัดอบรมสัมมนา และการแลกเปลี่ยนบุคลากร เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากต่างประเทศมาปรับใช้ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทาง การพัฒนา และโครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เป้าหมาย : ศาลปกครองมีความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการกับองค์กร ทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการคดีที่เป็นมาตรฐานสากลและเป็นระบบศาลปกครอง อิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. ร้อยละของกิจกรรมฟื้นฟูและแสวงหา ความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการ ที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายใหม่แล้วเสร็จ	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๒. ร้อยละของกิจกรรมความร่วมมือทางการศาล และทางวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายแล้วเสร็จ	ร้อยละ	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

๓) แนวทางการพัฒนา

เสริมสร้างความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการกับองค์กรในประเทศ และ องค์กรต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคี ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ศาลปกครองและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของศาลปกครอง

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการความร่วมมือทางการศาลและวิชาการกับต่างประเทศ

๔.๒) โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน ภายในประเทศ

๔.๓) โครงการสัมมนา “สัปดาห์วิชาการศาลปกครอง”

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๕.๒ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ระบบบริหารงานศาลและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสู่ความเป็นเลิศ

การศึกษาวิจัยของศาลปกครองในช่วงแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มุ่งเน้นการศึกษาวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาการพิจารณาพิพากษา คดีปกครองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับวิธีพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครองสูงสุด วิธีพิจารณาคดีสิ่งแวดล้อม การพิจารณาคดีโดยตุลาการนายเดี่ยว การไต่สวน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ฯลฯ รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ตลอดจน งานแปลและงานล่าม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และโครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เป้าหมาย : ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (Research and Development : R&D) เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากลและระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
จำนวนรายงานผลการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานศาลและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองที่จัดทำเพื่อใช้ในแต่ละปี	เรื่อง	๓	๓	๓	๓	๓

๓) แนวทางการพัฒนา

ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (Research and Development : R&D) เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากลและระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ โดย (๑) พัฒนานักวิจัยของสำนักงานศาลปกครองในการศึกษาวิจัยความรู้ด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี (๒) พัฒนาความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับต่างประเทศ (๓) พัฒนารฐานข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

๔) โครงการสำคัญ

๔.๑) โครงการพัฒนาระบบการศึกษาวิจัยความรู้ด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี ระยะที่ ๒

๔.๒) โครงการพัฒนาความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับต่างประเทศ

๓.๔ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓.๔.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด ๒,๐๓๘,๘๐๑,๓๗๘.๒๗ บาท

แผนปฏิบัติราชการด้าน	แหล่งเงิน		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท) (ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	รวม (บาท)
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๕,๙๐๐,๓๒๑.๒๗	๓๒,๙๐๑,๐๕๗	๒,๐๓๘,๘๐๑,๓๗๘.๒๗
ด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง	๒,๙๖๗,๖๙๐	๑,๐๙๐,๕๑๗	๔,๐๕๘,๒๐๗
ด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม	๑๒,๕๘๙,๖๒๐	๕๒,๕๐๐	๑๒,๖๔๒,๑๒๐
ด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)	๔๕๙,๒๐๓,๒๕๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕๖๔,๒๐๓,๒๕๐
ด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑,๕๑๙,๖๐๘,๑๑๑.๒๗	๒๔,๕๓๖,๐๔๕	๑,๕๔๔,๑๔๔,๑๕๖.๒๗
ด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	๑๑,๕๓๑,๖๕๐	๒,๒๒๑,๙๙๕	๑๓,๗๕๓,๖๔๕

หมายเหตุ : ๑) ในแต่ละปีสำนักงานศาลปกครองจะได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิคอนราด อาเดนาวร์ ปีละประมาณ ๓๐,๐๐๐ ยูโร หรือประมาณ ๑,๐๘๒,๐๕๒ บาท (ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศาลปกครองได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิคอนราด อาเดนาวร์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ ยูโร หรือประมาณ ๑,๔๔๒,๗๓๖ บาท)

๒) สำหรับงบรายจ่ายอื่น ซึ่งจัดสรรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศาลปกครอง ก.บ.ศป. ได้เห็นชอบในคราวการประชุมครั้งที่ ๖๐-๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ กำหนดแผนการใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นสำคัญ

๓.๔.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ

๑) แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง

แหล่งเงิน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน	๔๑๘,๕๖๐	๓๗๘,๑๕๐	๘๒๕,๙๙๐	๕๒๑,๗๕๐	๘๒๓,๒๔๐	๒,๙๖๗,๖๙๐
งบรายจ่ายอื่น	๑,๐๙๐,๕๑๗					๑,๐๙๐,๕๑๗
รวมทั้งสิ้น (บาท)						๔,๐๕๘,๒๐๗

๒) แผนปฏิบัติการราชการด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม

แหล่งเงิน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน	๕๗,๖๐๐	๓,๐๐๗,๐๐๕	๓,๑๗๕,๐๐๕	๓,๑๗๕,๐๐๕	๓,๑๗๕,๐๐๕	๑๒,๕๘๙,๖๒๐
งบรายจ่ายอื่น	๕๒,๕๐๐					๕๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (บาท)						๑๒,๖๔๒,๑๒๐

๓) ด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admindcourt)

แหล่งเงิน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑๙,๑๖๘,๕๐๐	๑๓๘,๔๐๖,๗๐๐	๘๐,๘๔๔,๓๕๐	๑๓๐,๕๓๐,๑๐๐	๙๐,๒๕๓,๖๐๐	๔๕๙,๒๐๓,๒๕๐
งบรายจ่ายอื่น	๕,๐๐๐,๐๐๐					๕,๐๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (บาท)						๔๖๔,๒๐๓,๒๕๐

๔) ด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

แหล่งเงิน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน	๒๓๕,๘๘๐,๒๒๑.๒๗	๓๔๕,๔๒๘,๖๔๐	๕๒๕,๗๐๙,๐๑๐	๓๗๖,๓๔๘,๑๗๕	๓๖,๒๔๒,๐๖๕	๑,๕๕๙,๖๐๘,๑๑๑.๒๗
งบรายจ่ายอื่น	๒๔,๕๓๖,๐๔๕					๒๔,๕๓๖,๐๔๕
รวมทั้งสิ้น (บาท)						๑,๕๘๔,๑๔๔,๑๕๖.๒๗

๕) ด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แหล่งเงิน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน	ไม่ได้รับจัดสรร	๓,๒๓๖,๐๕๕	๓,๔๒๘,๗๕๕	๒,๖๓๒,๗๒๐	๒,๒๓๔,๑๒๐	๑๑,๕๓๑,๖๕๐
งบรายจ่ายอื่น	๒,๒๒๑,๙๙๕					๒,๒๒๑,๙๙๕
รวมทั้งสิ้น (บาท)						๑๓,๗๕๓,๖๔๕

แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้กำหนดรายละเอียดโครงการสำคัญ (Flagship) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก หน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม งบประมาณ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

รายละเอียดโครงการ
ภายใต้แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๑

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง

- ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑ ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๑ กำหนดกรอบระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองในแต่ละประเภทคดี/ลักษณะคดี สำหรับคดีที่เพิ่งเข้าสู่การพิจารณาของศาลปกครอง และกำหนดมาตรการในการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๒ บริหารจัดการคดีให้แล้วเสร็จในกรอบระยะเวลาที่กำหนด คงและรักษาไว้ซึ่งคุณภาพของการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนกับประโยชน์สาธารณะ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๓ เร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดีที่ยังคงค้างการพิจารณาในศาลปกครอง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบติดตามความคืบหน้าของแต่ละคดีอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมุ่งลดคดีค้างที่รับเข้าในแต่ละชั้นศาลให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๔ ส่งเสริมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเชิงรุก และพัฒนากระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง เพื่อให้คู่กรณีที่พิพาทกันมีทางเลือกในการระงับข้อพิพาท และส่งเสริมความร่วมมือของคู่กรณีในการยุติข้อพิพาทด้วยความเรียบง่าย รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๕ ส่งเสริมให้นักการดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยเร่งด่วนมาใช้ เพื่อให้คู่กรณีได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า และสามารถแก้ไขเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายของประชาชนและคู่กรณีได้ทันกาล
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๖ ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาคดีปกครองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด ปรับปรุงอำนาจของตุลาการนายเดี่ยว ฯลฯ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๗	พัฒนาคุณภาพคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองอย่างต่อเนื่องและมีบรรทัดฐานเดียวกัน
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๘	พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องของศาลปกครอง และการบังคับคดีปกครองให้อนุวัติการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาพิพากษาคดี
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๙	พัฒนากระบวนการพิจารณาที่ประชาชนและคู่กรณีสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเที่ยงธรรม
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๑๐	จัดให้มีการสัมมนาปัญหากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง โดยรวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง และนำมาเป็นหัวข้อในการสัมมนาเพื่อแสวงหาข้อยุติของปัญหาร่วมกันอันจะทำให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีที่ติดขัดอยู่สามารถดำเนินต่อไปได้ และทำให้แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองในคดีที่มีลักษณะเดียวกันและปัญหาเหมือนกัน สามารถดำเนินไปในแนวทางเดียวกันได้
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒	ศาลปกครองใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบังคับคดีปกครอง ในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมอย่างสมบูรณ์
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒.๑	ปรับปรุงและพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง (e-Court) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการดำเนินการทางคดีตั้งแต่เริ่มต้น (การยื่นฟ้องคดี) จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ (การบังคับคดีปกครอง)
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒.๒	ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง (e-Court) ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีทั้งในสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์และสำนวนคดีกระดาษ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการคดีในระดับองค์คณะและระดับศาล เพื่อให้การอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองแก่ประชาชนเป็นไปโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒.๓	รณรงค์สร้างแรงจูงใจบุคลากรศาลปกครองในการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒.๔	ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนในสังคมเข้าถึงการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาคดีโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบการประชุมทางจอภาพ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้สาธารณชนสามารถรับฟังการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครองผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์

<p>ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑.๒</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๑</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๒</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๓</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๔</p>	<p>การพัฒนากระบวนยุดิธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม</p> <p>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุดิธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่ตุลาการศาลปกครอง บุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>จัดทำคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สำหรับตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง</p> <p>ติดตามประเมินผลการใช้บังคับของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)</p> <p>ศึกษาและวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบยุดิธรรมสิ่งแวดล้อมและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบยุดิธรรมสิ่งแวดล้อม</p>
<p>ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑.๓</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๑</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๒</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๓</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๔</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๕</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๖</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๗</p> <p> แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๘</p>	<p>การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>บังคับคดีปกครองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>กำหนดกรอบระยะเวลาในการบังคับคดีปกครองแต่ละประเภทให้ชัดเจน</p> <p>กำหนดให้มีการเร่งรัดคดีค้างการบังคับเกินกว่า ๓ ปีขึ้นไป</p> <p>พัฒนาและรณรงค์การใช้งานระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่บังคับคดีให้มีความเชี่ยวชาญในด้านการบังคับคดีปกครอง</p> <p>ปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครองให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>ผลักดันให้ฝ่ายบริหารกำหนดมาตรการในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่เป็นฝ่ายชนะคดีละเลยไม่ดำเนินการในการบังคับคดีตามคำสั่งศาล รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำสั่งศาล และการจัดสรรงบประมาณสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้องชดใช้เงินตามคำพิพากษา (เช่น การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องชดใช้เงินตามคำพิพากษาสสามารถขอใช้งบกลางเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวได้ เป็นต้น)</p> <p>ศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครอง</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
ประเด็นแผนปฏิบัติราชการที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑ ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๑ กำหนดกรอบระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองในแต่ละประเภทคดี/ลักษณะคดี สำหรับคดีที่เพิ่งเข้าสู่การพิจารณาของศาลปกครอง และกำหนดมาตรการในการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕								
๑.๑.๑.๑.๑ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ ^๑						๑) สปส. ๒) สศส. ๓) สอก. ๔) สศก. ๕) สศภ.	๑) สปค. ๒) สวส. ๓) สศค. ๔) สกม. ๕) สปย.	ไม่ใช้งบประมาณ
วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ								
เป้าหมาย ศาลปกครองมีความพร้อมรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ								
กิจกรรม ๑. เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕								

^๑ ศาลปกครองโดยคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตุลาการศาลปกครองพิจารณาทบทวนและติดตามการปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินคดีปกครอง และสำนักงานศาลปกครองได้สำนักงานศาลปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๕๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการและติดตามการปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินคดีปกครอง เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร หน้า ๗๘-๘๐

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>มีผลใช้บังคับ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาการกำหนดแนวทางที่ต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อมีผลใช้บังคับ (มาตรา ๔)</p> <p>๒) ประกาศกำหนดระยะเวลาและเผยแพร่ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้โดยง่าย (มาตรา ๖ วรรคสอง)</p> <p>๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใด เพื่อรองรับกรอบระยะเวลาในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินคดี และเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถทราบหรือตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมได้ (มาตรา ๘)</p> <p>๔) จัดให้มีผู้รับผิดชอบเป็นการเฉพาะเพื่อรับเรื่องในกรณีที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากความล่าช้าและให้ตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินงาน แล้วแจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง (มาตรา ๙)</p> <p>๕) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมในแต่ละขั้นตอน วัดผลการดำเนินงานเทียบกับขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามมาตรา ๖ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชนทราบทุกปี (มาตรา ๑๐)</p> <p>๖) กำหนดมาตรการในการติดตามและประเมินผล (มาตรา ๑๑)</p> <p>๗) จัดสัมมนา/อบรมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม</p>						<p>สกม.</p> <p>สกม.</p> <p>สวส.</p> <p>สปส. สอก. สศก.</p> <p>สวส.</p> <p>สปย. วตป.</p>	<p>สสค. สกม.</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>แก้ปัญหาการศาลปกครอง (กำหนดเป็นกิจกรรมในแผนฯ ด้านที่ ๔) ๘) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กรอบระยะเวลาในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินคดี/ธุรการคดีของศาลปกครอง และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ผู้บริหารศาลปกครอง คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการประกาศกำหนดระยะเวลา และพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมได้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่กฎหมายดังกล่าวมีผลใช้บังคับ</p> <p>๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดที่พัฒนาแล้วเสร็จและเปิดใช้งานระบบฯ ได้ภายใน ๙๐ วัน เมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ</p> <p>๓. ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดที่พัฒนาขึ้น</p>						<p>สำนักงานศาล สปช. สวส. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในแต่ละเรื่อง</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๒ บริหารจัดการคดีให้แล้วเสร็จในกรอบระยะเวลาที่กำหนด คงและรักษาไว้ซึ่งคุณภาพของการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนกับประโยชน์สาธารณะ								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๓ เร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดีที่ยังคงค้างการพิจารณาในศาลปกครอง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบติดตามความคืบหน้าของแต่ละคดีอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมุ่งลดคดีค้างที่รับเข้าในแต่ละชั้นศาลให้แล้วเสร็จโดยเร็ว								
๑.๑.๑.๓.๑ โครงการบริหารจัดการคดีค้างนานของศาลปกครอง ^๒ วัตถุประสงค์ ๑. เร่งรัดคดีค้างการพิจารณาในศาลปกครองสูงสุดเกินกว่า ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงไป) และคดีที่ศาลปกครองชั้นต้นใช้เวลาพิจารณาพิพากษาเกินกว่า ๓ ปี (คดีที่ยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงไป) และจัดทำคดีรับเข้าใหม่ควบคู่ไปกับคดีค้างนานเพื่อมิให้คดีรับเข้าใหม่กลายเป็นคดีค้างนานในศาลปกครองสูงสุด ๒. เพื่อบริหารจัดการคดีค้างสะสมของศาลปกครองกลางให้สามารถแก้ไขปัญหาคดีค้างสะสมในศาลปกครองกลางที่เข้ามาสู่ศาลปกครองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงไปให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ๓. เพื่อบริหารจัดการคดีค้างสะสมของศาลปกครองในภูมิภาคให้สามารถแก้ไขปัญหาคดีค้างสะสมที่เข้ามาสู่ศาลปกครองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงไปแล้วเสร็จโดยเร็ว						๑) สศส. ๒) สศก. ๓) สศภ.	-	ไม่ใช้งบประมาณ

^๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ให้พิจารณากำหนดรายละเอียดโครงการและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การจำแนกคดีค้าง ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) คดีค้างเก่า (คดีที่ค้างการพิจารณาเกินกว่า ๓ ปี) และคดีค้างนาน (คดีที่ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ฟังแล้วเสร็จแต่ไม่เกิน ๓ ปี) โดยให้พิจารณาจากปีงบประมาณที่ดำเนินการ เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คดีค้างเก่า คือ คดีตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงไป และคดีค้างนาน คือ คดีตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ตัดยอดจำนวนคดี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>เป้าหมาย</p> <p>๑. จำนวนคดีค้ำของศาลปกครองสูงสุดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงไป ลดลงร้อยละ ๒๐ และศาลปกครองชั้นต้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงไปลดลงร้อยละ ๒๐</p> <p>๒. ศาลปกครองมีการบริหารจัดการคดีค้ำที่มีประสิทธิภาพ ทำให้คดีค้ำของศาลปกครองลดลง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การบริหารจัดการคดีค้ำนานของศาลปกครองสูงสุด^๓</p> <p>๑.๑ ประชุมร่วมกับพนักงานคดีปกครองเพื่อรับทราบแนวทางการบริหารจัดการคดี</p> <p>๑.๒ พนักงานคดีปกครองดำเนินการบริหารจัดการคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงไป</p> <p>๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการสำนักทุกเดือน</p> <p>๑.๔ รายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองที่กำกับดูแล ทุก ๓ เดือน (เดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน)</p> <p>๒. การบริหารจัดการคดีค้ำนานของศาลปกครองกลาง</p> <p>๒.๑ ประชุมร่วมกับพนักงานคดีปกครองเพื่อรับทราบแนวทางการบริหารจัดการคดี</p>						สศส.		
						สศก.		

^๓ ทั้งนี้ ในภาพรวมของคดีค้ำและคดีเข้าใหม่ลดลงร้อยละ ๒๐ ซึ่งโครงการดังกล่าวจะเร่งรัดในส่วนของตุลาการผู้แถลงคดีไปด้วยกัน และการฟ้องคดีที่ลดลงของตุลาการเจ้าของสำนวนนั้น เมื่อจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวนแล้วเสร็จ ส่วนของตุลาการผู้แถลงคดีนั้น เมื่อจัดทำคำแถลงการณ์เสร็จและส่งคืนองค์คณะ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒.๒ จัดทำแผนและแนวทางในการบริหารจัดการคดีค้างของศาลปกครองกลาง สำหรับคดีที่เข้ามาสู่ศาลปกครองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงไป</p> <p>๒.๓ พนักงานคดีปกครองดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงไป</p> <p>๒.๔ พนักงานคดีปกครองรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองกลางทุกเดือน</p> <p>๒.๕ รายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองที่กำกับดูแล ทุก ๓ เดือน (เดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน)</p>						สศภ.		
<p>๓. การบริหารจัดการคดีค้างนานของศาลปกครองในภูมิภาค</p> <p>๓.๑ ประชุมร่วมกับพนักงานคดีปกครองเพื่อรับทราบแนวทางการบริหารจัดการคดี</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนและแนวทางในการบริหารจัดการคดีค้างของศาลปกครองในภูมิภาค สำหรับคดีที่เข้ามาสู่ศาลปกครองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงไป</p> <p>๓.๓ พนักงานคดีปกครองดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงไป</p> <p>๓.๔ พนักงานคดีปกครองรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคทุกเดือน</p> <p>๓.๕ รายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองที่กำกับดูแล ทุก ๓ เดือน (เดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน)</p>								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>ทั้งนี้ กรณีศาลปกครองในภูมิภาคใดที่ไม่มีคดีค้างหรือมีคดีค้างน้อยมาก อาจได้รับการพิจารณายกเว้นไม่ต้องดำเนินโครงการนี้</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของคดีค้างของศาลปกครองสูงสุดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงไป (เฉพาะคดีที่ค้างอยู่ในองค์คณะ) ลดลงร้อยละ ๒๕ ของจำนวนคดีค้างค้างทั้งหมด</p> <p>๒. ร้อยละของคดีค้างของศาลปกครองสูงสุดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ลงไป (เฉพาะคดีที่ค้างอยู่ในองค์คณะ) ลดลงร้อยละ ๒๕ ของจำนวนคดีค้างค้างทั้งหมด</p> <p>๓. ร้อยละของคดีค้างของศาลปกครองสูงสุดปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะคดีที่ค้างอยู่ในองค์คณะ) ลดลงร้อยละ ๑๐ ของจำนวนคดีค้างค้างทั้งหมด</p> <p>๔. ร้อยละของคดีของศาลปกครองสูงสุดที่อยู่ระหว่างการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดีลดลงร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคดีค้างค้างการพิจารณาของตุลาการผู้แถลงคดี</p> <p>๕. ร้อยละของคดีค้างตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงไปของศาลปกครองกลาง ลดลงร้อยละ ๒๐ ต่อปี</p> <p>๖. ตัวชี้วัดของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค ให้แต่ละ สศภ. กำหนดตัวชี้วัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถิติคดีของศาลปกครองในภูมิภาคแต่ละแห่ง เช่น ร้อยละของคดีค้างตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงไปของศาลปกครอง... ลดลงร้อยละ ๒๐ ต่อปี</p>								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๔ ส่งเสริมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเชิงรุก และพัฒนากระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง เพื่อให้คู่กรณีที่มีทางเลือกในการระงับข้อพิพาท และส่งเสริมความร่วมมือของคู่กรณีในการยุติข้อพิพาทด้วยความเรียบง่าย รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย								
<p>๑.๑.๑.๔.๑ โครงการเสริมสร้างกระบวนการและข้อพิจารณาให้กับคู่กรณี ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อให้คดีเสร็จจากศาลโดยเร็ว</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองให้กับคู่กรณี ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านช่องทางและสื่อต่าง ๆ สู่กลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบและทั่วถึง</p> <p>๒. เพื่อให้คู่กรณีใช้เป็นทางเลือกในการระงับข้อพิพาทในคดีปกครอง</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง การช่วยเหลือประชาชนให้เข้าถึงความเป็นธรรม ตลอดจนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากกระบวนการยุติธรรมและความขัดแย้งระหว่างภาครัฐ เอกชน และชุมชน</p> <p>๒. ประชาชนซึ่งเป็นคู่กรณีในคดีปกครองได้ทราบถึงทางเลือกในการยุติข้อพิพาทโดยการไกล่เกลี่ยตามที่กฎหมายกำหนด ย่อมสามารถใช้ทางเลือกดังกล่าวในการยุติข้อพิพาทได้อย่างรวดเร็ว</p>						<p>ว.ย.ป.</p> <p>๑) สศส. ๒) สศก. ๓) สศภ. ๔) สว. ๕) สกม.</p>	<p>๙๐๘,๔๐๐.-</p> <p>๒๕๖๖ = ๓๐๗,๒๐๐.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๗๘,๖๐๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๒๒๒,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๗๘,๖๐๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๒๒๒,๐๐๐.-</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
กิจกรรม ๑. จัดสัมมนา เรื่อง “การนำกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทมาใช้ในคดีปกครอง” <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ อัยการ ประชาชน ซึ่งเป็นคู่กรณี หรือผู้ที่สนใจ องค์กรภาคเอกชน และทนายความ						ว.ย.ป.	๑) สศส. ๒) สศก. ๓) สศภ. ๔) สว. ๕) สกม.	๔๗๘,๒๐๐.- ๒๕๖๖ = ๑๖๓,๘๐๐.- ๒๕๖๗ = ๗๘,๖๐๐.- ๒๕๖๘ = ๗๘,๖๐๐.- ๒๕๖๙ = ๗๘,๖๐๐.- ๒๕๗๐ = ๗๘,๖๐๐.-
๒. จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อให้คดีเสร็จโดยเร็ว <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : คู่กรณีที่เคยเข้าสู่การไกล่เกลี่ย ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐและนักวิชาการผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการไกล่เกลี่ย						ว.ย.ป.	๑) สศส. ๒) สศก. ๓) สศภ. ๔) สว. ๕) สกม.	๔๓๐,๒๐๐.- ๒๕๖๖ = ๑๔๓,๔๐๐.- ๒๕๖๘ = ๑๔๓,๔๐๐.- ๒๕๗๐ = ๑๔๓,๔๐๐.-
ตัวชี้วัด ร้อยละของคดีปกครองที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๑.๑.๑.๔.๒ โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะของบุคลากรผู้ใกล้ชิดข้อพิพาทและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองซึ่งทำหน้าที่ช่วยเหลือตุลาการผู้ใกล้ชิดข้อพิพาท <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองให้แก่ตุลาการศาลปกครองชั้นต้น และบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองซึ่งทำหน้าที่ช่วยเหลือตุลาการผู้ใกล้ชิดข้อพิพาท <u>เป้าหมาย</u> ตุลาการศาลปกครองชั้นต้นและพนักงานคดีปกครองที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือตุลาการผู้ใกล้ชิดข้อพิพาทมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง <u>กิจกรรม</u> ๑. การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองสำหรับตุลาการศาลปกครอง ๒. การฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองสำหรับพนักงานคดีปกครอง						วตป.	๑) สศก. ๒) สศภ.	๑,๖๖๖,๔๔๐.- ๒๕๖๖ = ๖๔๘,๐๒๐.- ๒๕๖๗ = ๗๐,๕๖๐.- ๒๕๖๘ = ๓๗๕,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๑๙๗,๘๖๐.- ๒๕๗๐ = ๓๗๕,๐๐๐.-
						วตป.		๓๙๕,๗๒๐.- ๒๕๖๖ = ๑๙๗,๘๖๐.- ๒๕๖๙ = ๑๙๗,๘๖๐.-
						วตป.		๑๔๕,๗๒๐.- ๒๕๖๖ = ๗๕,๑๖๐.- ๒๕๖๗ = ๗๐,๕๖๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓. การสัมมนาผู้บริหารศาลปกครองชั้นต้นเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง						วตป.	๑) สศก. ๒) สศภ.	๔๙๐,๙๕๐.- ๒๕๖๖ = ๑๖๓,๖๕๐.- ๒๕๖๘ = ๑๖๓,๖๕๐.- ๒๕๗๐ = ๑๖๓,๖๕๐.-
๔. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง						วตป.	๑) สศก. ๒) สศภ.	๖๓๔,๐๕๐.- ๒๕๖๖ = ๒๑๑,๓๕๐.- ๒๕๖๘ = ๒๑๑,๓๕๐.- ๒๕๗๐ = ๒๑๑,๓๕๐.-
ตัวชี้วัด								
๑. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด								
๒. ร้อยละของตุลาการศาลปกครองผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด								
๓. ร้อยละของพนักงานคดีปกครองผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด								
๔. รายงานสรุปผลการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองและคณะกรรมการพัฒนาระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๑.๑.๑.๔.๓ โครงการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองให้กับบุคลากรของศาลปกครอง คู่กรณี ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้ตุลาการศาลปกครองนำกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมาใช้ในการระงับข้อพิพาททางปกครอง</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเชิงรุกให้คู่กรณีที่มีคดีประเภทไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ตุลาการศาลปกครองนำกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมาใช้ในการระงับข้อพิพาททางปกครอง</p> <p>๒. คู่กรณี (ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ/หน่วยงานทางปกครอง) ที่มีคดีประเภทไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การรณรงค์เรื่องการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง</p> <p>(๑) ศึกษาและกำหนดรูปแบบและแนวทางการรณรงค์การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเชิงรุก (โดยนำนโยบายและแนวทางการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเชิงรุกซึ่งเป็นผล</p>						<p>๑) สศก.</p> <p>๒) สศภ.</p> <p>๓) สปช.</p>	วตป.	ไม่ใช้งบประมาณ
						สศก.	สศภ.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>จากการสัมมนาผู้บริหารศาลปกครองชั้นต้นเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองมาใช้เป็นแนวทางในการรณรงค์)</p> <p>(๒) การรณรงค์ให้ตุลาการศาลปกครองนำกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมาใช้ในการระงับข้อพิพาทในคดีปกครอง</p> <p>(๓) การรณรงค์เชิญชวนคู่กรณีที่มีคดีประเภทไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย เช่น กรณีตัวอย่างของศาลปกครองอุบลราชธานี ในชั้นตรวจคำฟ้องให้พนักงานคดีปกครองพิจารณาเสนออธิบดีว่าสมควรจัดให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือไม่ หากอธิบดีเห็นสมควร ให้เสนอองค์คณะเพื่อดำเนินการจัดให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือในชั้นตอนผู้ถูกฟ้องคดีทำคำให้การแล้ว ให้ตุลาการเจ้าของสำนวนสอบถามคู่กรณีว่าประสงค์ให้ศาลไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือไม่ หรือควรมีตุลาการที่ไม่ใช่ตุลาการผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยหรือพนักงานคดีปกครองที่ได้รับมอบหมายเชิญคู่กรณีเข้ามาเพื่อโน้มน้าวให้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง</p>						๑) สศก. ๒) สศก. ๑) สศก. ๒) สศก.	วตป.	
<p>๒. การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาสอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองที่แก้ไขใหม่</p> <p>(๑) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองในรูปแบบออนไลน์</p> <p>(๒) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการนำกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง โดยนำเสนอตัวอย่าง</p>						สปช. สปช. สปช.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>คดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จและเป็นรูปธรรม โดยจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก โฆษณารูปภาพ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของสำนักงาน</p> <p>(๓) ผลิตเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press release) เผยแพร่สถิติคดีที่ใช้ระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง (รายงานประจำปี) โดยแสดงให้เห็นถึงประโยชน์และข้อดี อาทิ ระยะเวลาที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาสั้นลง มูลค่าความเสียหายที่หน่วยงานรัฐต้องชดใช้มีมูลค่าน้อยลงกว่าเดิม เป็นต้น เพื่อส่งให้สื่อมวลชนเผยแพร่ต่อไป</p> <p>(๔) ผลิตข้อความเสียง (สปอตรายการวิทยุ) รณรงค์การใช้ระบบการไกล่เกลี่ยฯ “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง : ทางเลือกใหม่ในการระงับข้อพิพาท .. ยุติด้วยดี ถูกกฎหมาย เรียบง่าย ได้ผลเร็ว” เผยแพร่ทำรายการวิทยุของศาลปกครองทางสถานีวิทยุต่าง ๆ</p> <p>(๕) ผลิตสารคดีเสียงความยาวประมาณ ๒ นาที ให้ข้อมูลวิธีการแสดงให้เห็นถึงข้อดีและประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้งานระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง โดยมีเนื้อหาเน้นการเผยแพร่เครือข่ายเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น อาทิ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล เป็นต้น</p> <p>ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของคู่กรณี ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานทางปกครองต่อสื่อประชาสัมพันธ์</p>						สปช.		
						สปช.		
						สปช.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๕ ส่งเสริมให้นำการดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยเร่งด่วนมาใช้ เพื่อให้คู่กรณีได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า และสามารถแก้ไขเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายของประชาชนและคู่กรณีได้ทันกาล								
๑.๑.๑.๕.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาพิพากษาคดี วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้งานค้นคว้าและเปรียบเทียบคำพิพากษาศาลสามารถดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและเป็นไปตามแนวปัจจุบัน และเป็นช่องทางให้พนักงานคดีปกครองช่วยงานตุลาการได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญระหว่างกัน ๒. เพื่อนำการดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยเร่งด่วนมาใช้ในการพิจารณาพิพากษาคดีเพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีสำเร็จลุล่วงไปโดยเร็ว เป้าหมาย ๑. พนักงานคดีปกครองสามารถค้นคว้าและเปรียบเทียบคำพิพากษาได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและเป็นไปตามแนวปัจจุบัน ๒. ตุลาการศาลปกครองนำกระบวนการพิจารณาโดยเร่งด่วนมาใช้ในการพิจารณาพิพากษาคดีให้เหมาะสมกับประเภทและลักษณะของคดี เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีสำเร็จลุล่วงไปโดยเร็ว กิจกรรม ๑. สัมมนาการค้นคว้าและเปรียบเทียบคำพิพากษา (โดยมีพนักงานคดีปกครองช่วยงานตุลาการของ สศส. สอก. สศก. และ สศภ. เข้าร่วมการสัมมนาด้วย)						๑) สปส. ๒) สศส. ๓) สอก. ๔) สศก. ๕) สศภ.		ไม่ใช้งบประมาณ
						สปส.	๑) สศส. ๒) สอก. ๓) สศก. ๔) สศภ.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีโดยใช้กระบวนการพิจารณาโดยเร่งด่วนให้เหมาะสมกับประเภทและลักษณะของคดี (ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของสำนักงานศาล)</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. พนักงานคดีปกครองช่วยงานตุลาการเข้าร่วมการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมการสัมมนา</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการสัมมนาการค้นคว้าและเปรียบเทียบคำพิพากษา จำนวน ๑ ฉบับ</p>						<p>๑) สปส.</p> <p>๒) สศส.</p> <p>๓) สอก.</p> <p>๔) สศก.</p> <p>๕) สศภ.</p>		
<p>แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๖ ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาคดีปกครองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด ปรับปรุงอำนาจของตุลาการนายเดี่ยว ฯลฯ</p>								
<p>๑.๑.๑.๖.๑ โครงการศึกษาทางวิชาการเพื่อพัฒนาการจัดการคดีของศาลปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและวิเคราะห์ทบทวนแนวทางหรือระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีที่มีอยู่แล้ว และเสนอแนะแนวทางแก้ไข้ปัญหาในทางวิชาการ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้การบริหารจัดการคดีของศาลปกครองมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในมิติการพิจารณาคดีที่รวดเร็วตามกรอบระยะเวลามาตรฐาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีของศาลปกครองของผู้บริหารศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>						<p>สศค.</p> <p>๑) สว.</p> <p>๒) สปส.</p> <p>๓) สศส.</p> <p>๔) สอก.</p> <p>๕) สศก.</p> <p>๖) สศภ.</p>		ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>เป้าหมาย</p> <p>สำนักงานศาลปกครองมีข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีของศาลให้มีความรวดเร็วเป็นไปตามกรอบระยะเวลามาตรฐานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีของศาลปกครองของผู้บริหารศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. กิจกรรม (ระยะที่ ๑) ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑) จัดตั้งคณะทำงานทำการศึกษาสภาพปัญหาของระบบบริหารจัดการคดีในการสนับสนุนให้การพิจารณาคดีมีความรวดเร็ว</p> <p>๒) จัดประชุมหรือจัดทำแบบสำรวจเพื่อรับฟังสภาพปัญหาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาคดี</p> <p>๓) วิเคราะห์บททวนแนวทางหรือระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีที่มีอยู่ดังกล่าว และจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหา</p> <p>๒. กิจกรรม (ระยะที่ ๒) ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๑) ศึกษาข้อมูลทางวิชาการไทยและต่างประเทศในเรื่องที่จัดลำดับความสำคัญในลำดับแรก เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหามาตรฐานและปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการคดีของศาลปกครอง</p> <p>๒) จัดทำร่างรายงานผลการศึกษา (เรื่องที่จัดลำดับความสำคัญในลำดับแรก) เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีของศาลปกครอง</p>						<p>สศค.</p> <p>สศค.</p>	<p>๑) สว.</p> <p>๒) สปส.</p> <p>๓) สศส.</p> <p>๔) สอก.</p> <p>๕) สศก.</p> <p>๖) สศภ.</p> <p>๑) สว.</p> <p>๒) สปส.</p> <p>๓) สศส.</p> <p>๔) สอก.</p> <p>๕) สศก.</p> <p>๖) สศภ.</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๓) แจ้างเวียนร่างรายงานและจัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาคดี</p> <p>๔) จัดทำรายงานผลการศึกษา (เรื่อง that จัดลำดับความสำคัญในลำดับแรก) เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีของศาลปกครอง เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองและประธานศาลปกครองสูงสุด</p> <p>๓. กิจกรรม (ระยะที่ ๓) ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐</p> <p>๑) ศึกษาข้อมูลทางวิชาการไทยและต่างประเทศในเรื่องที่จัดลำดับความสำคัญในลำดับถัดไป เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการคดีของศาลปกครอง</p> <p>๒) จัดทำร่างรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ทางวิชาการเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีของศาลปกครอง</p> <p>๓) แจ้างเวียนร่างรายงานและจัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาคดี</p> <p>๔) จัดทำรายงานผลการศึกษา (เรื่อง that จัดลำดับความสำคัญในลำดับถัดไป) เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีของศาลปกครอง เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองและประธานศาลปกครองสูงสุด</p>						สศค.	<p>๑) สว.</p> <p>๒) สปส.</p> <p>๓) สศส.</p> <p>๔) สอก.</p> <p>๕) สศก.</p> <p>๖) สศภ.</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
ตัวชี้วัด รายงานผลการศึกษาเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีของศาลให้มีความรวดเร็วเป็นไปตามกรอบระยะเวลามาตรฐาน เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองและประธานศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๒ ฉบับ								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๗ พัฒนาคุณภาพคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองอย่างต่อเนื่องและมีบรรทัดฐานเดียวกัน								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๘ พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องของศาลปกครองและการบังคับคดีปกครองให้อนุวัติการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาพิพากษาคดี								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๙ พัฒนาระบบพิจารณาที่ประชาชนและคู่กรณีสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเที่ยงธรรม								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑.๑๐ จัดให้มีการสัมมนาปัญหากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง โดยรวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง และนำมาเป็นหัวข้อในการสัมมนาเพื่อแสวงหาข้อยุติของปัญหาร่วมกันอันจะทำให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีที่ติดขัดอยู่สามารถดำเนินต่อไปได้ และทำให้แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองในคดีที่มีลักษณะเดียวกันและปัญหาเหมือนกัน สามารถดำเนินไปในแนวทางเดียวกันได้								
๑.๑.๑.๑๐.๑ โครงการสัมมนาปัญหากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง วัตถุประสงค์ เพื่อแสวงหาข้อยุติของปัญหาร่วมกันอันจะทำให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีที่ติดขัดอยู่สามารถดำเนินต่อไปได้ และทำให้แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองในคดีที่มีลักษณะเดียวกันและปัญหาเหมือนกันสามารถดำเนินไปในแนวทางเดียวกันได้						วตป.	๑) สปส. ๒) สว. ๓) สสค.	๑,๐๔๙,๗๐๐.- ๒๕๖๖ = ๒๐๙,๙๔๐.- ๒๕๖๗ = ๒๐๙,๙๔๐.- ๒๕๖๘ = ๒๐๙,๙๔๐.- ๒๕๖๙ = ๒๐๙,๙๔๐.- ๒๕๗๐ = ๒๐๙,๙๔๐.- (ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>เป้าหมาย</p> <p>๑. จำนวนบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองได้รับความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและวางแนวทางหรือบรรทัดฐานที่เหมาะสม</p> <p>๒. ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกทางปกครอง</p> <p>๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกทางปกครองด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว ทันสมัย</p> <p>กิจกรรม</p> <p>สัมมนาปัญหากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง โดยรวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครองและนำมาเป็นหัวข้อในการสัมมนา</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงาน</p>						วตป.	๑) สปส. ๒) สว. ๓) สสค.	งปม. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๔,๑๖๐.-)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒ ศาลปกครองใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบังคับคดีปกครอง ในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมอย่างสมบูรณ์								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง (e-Court) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการดำเนินการทางคดีตั้งแต่เริ่มต้น (การยื่นฟ้องคดี) จนถึงสุดกระบวนการ (การบังคับคดีปกครอง)								
ขับเคลื่อนโดยโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๓								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒.๒ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง (e-Court) ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีทั้งในสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์และสำนวนคดีกระดาษ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการคดีในระดับองค์กรและระดับศาล เพื่อให้การอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองแก่ประชาชนเป็นไปโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย								
๑.๑.๒.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบริการประชาชนผ่านช่องทางศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) (โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๓)								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒.๓ ทรนรงค์สร้างแรงจูงใจบุคลากรศาลปกครองในการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์								
๑.๑.๒.๓.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับคู่กรณี ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคลากรศาลปกครอง และสำนักงานศาลปกครองในการใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์						๑) คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ๒) สศก. ๓) วยป. ๔) สปช.	๑) สวส. ๒) สศภ.	๔๒,๗๑๗.- ๒๕๖๖ = ๔๒,๗๑๗.-
วัตถุประสงค์								
๑. เพื่อเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ให้กับคู่กรณี ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ								
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองใช้ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และระบบสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะ (AI Search) ได้อย่างทั่วถึง และสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฯ สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>เป้าหมาย</p> <p>๑. คู่กรณี ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานทางปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น สามารถใช้เป็นช่องทางในการใช้สิทธิทางศาลปกครอง เพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิตนเองและผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานทางปกครองใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการภาครัฐในการให้บริการประชาชนด้วยระบบดิจิทัล ภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และส่งผลให้การอำนวยความสะดวกของศาลปกครองเป็นไปด้วยความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองใช้ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และระบบสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะ (AI Search) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>								
<p>กิจกรรม</p> <p>๑. การรณรงค์เพื่อให้คู่กรณียื่นฟ้องคดีปกครองผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. จัดอบรม/สัมมนา เรื่อง “การอำนวยความสะดวกธุรกรรมทางปกครองโดยใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์” ให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>						<p>สศก. (ฝ่ายเลขานุการคทง.รณรงค์ฯ)</p> <p>วยป.</p>	<p>๑) สปช.</p> <p>๒) สวส.</p> <p>๓) สศก.</p>	<p>๒๕๖๖ = ๗,๒๐๐.-</p> <p>(ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ๒๕๖๖)</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๓. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำการใช้งานระบบในรูปแบบสื่อดิจิทัล โดยผลิตสื่อใหม่ ดังนี้</p> <p>(๑) สื่อพิมพ์แนะนำการใช้งานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ E-book</p> <p>(๒) Motion Graphic ชุดระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. ผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Litigation)</p> <p>๕. กิจกรรมสื่อสารระหว่างหน่วยงาน เล่าขานระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแนะนำการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีของศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. รมรณรงค์ให้ตุลาการศาลปกครอง หน่วยงานภายในศาลปกครองให้ใช้ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และระบบสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะ (AI Search) และเสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงานคดีปกครองและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้งานระบบดังกล่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคดี</p> <p>(๑) รมรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานคดีปกครองใช้ระบบการออกหมาย ต.ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>						สปช.		๒๕๖๖ = ๓๕,๕๑๗.- (ทุนสนับสนุนจาก มูลนิธิคอนราดฯ)
						สปช.		
						สศก. (ฝ่ายเลขานุการ คทง.รมรณรงค์ฯ)	สศก.	
						๑) สศก. (ฝ่ายเลขานุการ คทง.รมรณรงค์ฯ) ๒) สวส.	สศก.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
(๒) ศึกษาดูงานระบบคดีอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานศาลยุติธรรมสำหรับพนักงานคดีปกครองและบุคลากรในสายงานสนับสนุน						๑) สศก. (ฝ่ายเลขานุการ คทง.รณรงค์ฯ) ๒) วตป. ๓) สวส.		
๗. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง						สศก. (ฝ่ายเลขานุการ คทง.รณรงค์ฯ)		
ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของคู่กรณี ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้รับทราบเกี่ยวกับระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ร้อยละของคดีปกครองที่คู่กรณียื่นฟ้องคดีและดำเนินกระบวนการพิจารณาผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า ๓. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศาลปกครองที่ใช้ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และระบบสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะ (AI Search)								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนในสังคมเข้าถึงการอำนวยความสะดวกทางปกครองผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาคดีโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบการประชุมทางจอภาพ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้สาธารณชนสามารถรับฟังการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครองผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
ประเด็นแผนปฏิบัติราชการที่ ๑.๒ การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่บุคลากรศาลปกครอง บุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ								
<p>๑.๒.๑.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง</p> <p>เป้าหมาย บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและวางแนวทางหรือบรรทัดฐานที่เหมาะสม</p> <p>กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และ ความเชี่ยวชาญในงาน</p>						วตป.	สกม.	๓๐๑,๒๐๐.- ๒๕๖๖ = ๓๐๑,๒๐๐.-
						วตป.	สกม.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้</p> <p>๑) พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและจัดทำข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง โดยใช้รูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่ายผ่านสื่อที่สาธารณะสามารถเข้าถึงได้ โดยผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒) กิจกรรมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครอง : มุมมองจากภาคประชาชน</p> <p>๓) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง : มุมมองจากภาคประชาชน</p> <p>๔) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ให้แก่ประชาชนและบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่ศาลปกครองปรับปรุงแก้ไขผ่านช่องทางสื่อมวลชน และสื่อออนไลน์ของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. จำนวนประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง</p> <p>๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด</p>						สปช.		
						สปช.		๒๕๖๗ = ๑๙,๐๕๐.- ๒๕๖๘ = ๑๙,๐๕๐.- ๒๕๖๙ = ๑๙,๐๕๐.-
						สปช.		
						สปช.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๒ จัดทำคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สำหรับตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง								
<p>๑.๒.๒.๑ โครงการจัดทำคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมสำหรับตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครองมีคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>เป้าหมาย มีคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใช้ในการปฏิบัติงานของตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครองอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>กิจกรรม จัดทำคู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมสำหรับตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง</p> <p>ตัวชี้วัด คู่มือวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สำหรับตุลาการศาลปกครองและพนักงานคดีปกครองจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>						<p>๑) คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒) สศก.</p> <p>๓) สศส.</p> <p>๔) สศภ.</p>		ไม่ใช้งบประมาณ
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๓ ติดตามประเมินผลการใช้บังคับของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๔ ศึกษาและวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม								
<p>๑.๒.๔.๑ โครงการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>มุ่งเน้นวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้พัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองทั้งระบบ รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ในด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์ความรู้สากลด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษา และรวบรวมงานวิจัย/เอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองที่เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมองค์ความรู้ของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสิ่งแวดล้อม</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>พัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองทั้งระบบ รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ในด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อม</p>						สว.		ไม่ใช้งบประมาณ
						สว.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
ตัวชี้วัด รายงานการศึกษาวិจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรม สิ่งแวดล้อม เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองและประธาน ศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๑ ฉบับ								
ประเด็นแผนปฏิบัติราชการที่ ๑.๓ การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๑ บังคับคดีปกครองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างเต็มศักยภาพ								
๑.๓.๑.๑ โครงการพัฒนาการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution) (โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๓)								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๒ กำหนดกรอบระยะเวลาในการบังคับคดีปกครองแต่ละประเภทให้ชัดเจน								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๓ กำหนดให้มีการเร่งรัดคดีค้างการบังคับเกินกว่า ๓ ปีขึ้นไป								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๔ พัฒนาและรณรงค์การใช้งานระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์								
๑.๓.๔.๑ โครงการรณรงค์การใช้งานระบบการบังคับคดีปกครอง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution) วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมการใช้ระบบฐานข้อมูลและระบบงานการบังคับ คดีปกครองให้บุคลากรสำนักบังคับคดีปกครองและหน่วยบังคับ คดีปกครองของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคสามารถเข้าถึง ระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่าง ทั่วถึง และสามารถใช้ประโยชน์จากระบบการบังคับคดีปกครอง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution) สนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						สบค.	๑) สวส. ๒) สปช. ๓) สศภ.	๓๒,๖๐๐.- ๒๕๖๙ = ๑๖,๓๐๐.- ๒๕๗๐ = ๑๖,๓๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒. เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาาระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution) ให้กับบุคลากรสำนักบังคับคดีปกครองและหน่วยบังคับคดีปกครองของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคในการจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลภายในโปรแกรมระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งาน</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. บุคลากรสำนักบังคับคดีปกครองและหน่วยบังคับคดีปกครองของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคสามารถใช้ระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution) สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. บุคลากรสำนักบังคับคดีปกครองและหน่วยบังคับคดีปกครองของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคสามารถจัดเก็บข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลภายในโปรแกรมระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution) ได้</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. รมรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักบังคับคดีปกครองและหน่วยบังคับคดีปกครองของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคใช้ระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)</p>						สบค.	๑) สวส. ๒) สปช. ๓) สศภ.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๒. จัดอบรม/สัมมนา เรื่อง “การใช้ระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)” ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)						สบค.		๒๕๖๙ = ๑๖,๓๐๐.- ๒๕๗๐ = ๑๖,๓๐๐.-
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๕ พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่บังคับคดีให้มีความเชี่ยวชาญในด้านการบังคับคดีปกครอง								
๑.๓.๕.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาคดีและการบังคับคดีปกครองสำหรับพนักงานคดีปกครอง (โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔)								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๖ ปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครองให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๗ ผลักดันให้ฝ่ายบริหารกำหนดมาตรการในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่เป็นฝ่ายชนะคดีละเลยไม่ดำเนินการในการบังคับคดีตามคำสั่งศาล รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำสั่งศาล และการจัดสรรงบประมาณสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้องขอใช้เงินตามคำพิพากษา (เช่น การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องขอใช้เงินตามคำพิพากษาสมาารถขอใช้งบกลางเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวได้ เป็นต้น)								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุดและผู้บริหารศาลปกครอง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๘ ศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครอง								
๑.๓.๘.๑ โครงการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครอง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อศึกษาสอบทานแนวทางการปฏิบัติในการบังคับคดีปกครองให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการบังคับคดีปกครอง						สบค.	๑) สว. ๒) สศภ.	ไม่ใช้งบประมาณ

“ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดชื่อโครงการเป็น “โครงการสอบทานแนวทางปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาในการบังคับคดีปกครอง” ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศาลปกครอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒. เพื่อหาแนวทางหรือวิธีการในการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการบังคับคดีปกครอง</p> <p>เป้าหมาย บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบังคับคดีปกครองของสำนักบังคับคดีปกครองและสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคมีแนวทางการปฏิบัติในการบังคับคดีปกครองให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการบังคับคดีปกครอง และมีแนวทางและวิธีการในการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการบังคับคดีปกครอง</p> <p>กิจกรรม ๑. ศึกษาสอบถามแนวทางการปฏิบัติในการบังคับคดีปกครอง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการบังคับคดีปกครอง ๒. การประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference) ระหว่างสำนักบังคับคดีปกครองและหน่วยงานบังคับคดีปกครองในสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค (ทุก ๖ เดือน)</p> <p>ตัวชี้วัด ๑. รายงานการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครอง ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการบังคับคดีปกครอง โดยมีค่าคะแนนหลังการประชุม (Post-test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการทดสอบทั้งหมด</p>						สบค.	๑) สว. ๒) สศภ.	
						สบค.	๑) สศภ. ๒) สว.	

รายละเอียดการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการ

เมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ^๕

ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ

สืบเนื่องจากที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติในวาระที่ ๓ เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประกาศใช้เป็นกฎหมาย ทั้งนี้ มาตรา ๕ (๙) บัญญัติให้ศาลปกครองเป็นหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่มีหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนั้น เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองในคราวการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ครั้งที่ ๓-๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง (ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นางสาวกลินแก้ว นพวงศ์ ณ อยุธยา)^๖ และที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นายอนุวงศ์ ชาบุดร)) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์แจ้งข้อมติของที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายการดำเนินการ
พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๖ ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมตามมาตรา ๕ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการพิจารณาเรื่องในชั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของตนตามแต่ลักษณะ สภาพ หรือประเภทคดี รวมทั้งปริมาณงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดระยะเวลาไว้เป็นอย่างอื่น กำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศและเผยแพร่ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้โดยง่าย	ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศาลทุกแห่งศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและแนวทางที่ศาลปกครองจะประกาศกำหนดอย่างเป็นทางการต่อไป

^๕ พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนที่ ๖๖ ก ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยความในมาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

^๖ เมื่อที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นางสาวกลินแก้ว นพวงศ์ ณ อยุธยา) ซึ่งกำกับดูแลสำนักวิทยการสารสนเทศเกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานศาลปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๕๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นายชำนาญ ทิพยชนวงศ์) ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการฯ ในการกำกับดูแลสำนักวิทยการสารสนเทศ

พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายการดำเนินการ
<p>มาตรา ๗ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๖ หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้บันทึกเหตุแห่งความล่าช้าให้ปรากฏ ตลอดจนกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งเพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้า ตลอดจนกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การรายงานและการแจ้งให้เป็นไปตามวิธีการที่หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมกำหนด ซึ่งต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้</p> <p>ในกรณีที่ไม่มีรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่แจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป</p>	
<p>มาตรา ๘ ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมตามมาตรา ๕ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกและรวดเร็ว เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถทราบหรือตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมได้</p> <p>ในคดีใดที่กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมนั้นกำหนด</p>	<p>มอบหมายให้ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นางสาวกลิ่นแก้ว นพวงศ์ ณ อยุธยา)^๗ และที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นายอนุวงศ์ ชาบุต) รับไปพิจารณา ร่วมกับสำนักวิทยาการสารสนเทศเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับที่เหมาะสม เช่น การพัฒนาในรูปแบบ Line Official หรือในรูปแบบ Mobile application เพื่อป้องกันปัญหาผู้กรณีเข้ามาตรวจสอบความคืบหน้าแล้วสถานะคดีไม่มีความคืบหน้า สำหรับร่างขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการดำเนินคดีของศาลปกครองที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) และคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ตป.) ซึ่งปัจจุบันยังอยู่ในชั้นความลับนั้น สำนักวิทยาการสารสนเทศสามารถมีหนังสือขอรับทราบข้อมูล</p>

^๗ เมื่อที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นางสาวกลิ่นแก้ว นพวงศ์ ณ อยุธยา) ซึ่งกำกับดูแลสำนักวิทยาการสารสนเทศเกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานศาลปกครองได้มีคำสั่งที่ ๕๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นายชำนาญ ทิพยขวงค์) ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการฯ ในการกำกับดูแลสำนักวิทยาการสารสนเทศ

พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายการดำเนินการ
	เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๘ เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องได้ โดยให้ถือเป็นชั้นความลับ
มาตรา ๙ ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมตามมาตรา ๕ จัดให้มีผู้รับผิดชอบเป็นการเฉพาะเพื่อรับเรื่องในกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากความล่าช้าและให้ตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินงาน แล้วแจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง	มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตามมาตรา ๙ ดังนี้ ๑) กรณีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศาลปกครองสูงสุด มอบหมายสำนักประธานศาลปกครองสูงสุด ๒) กรณีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศาลปกครองกลาง มอบหมายสำนักอธิบดีศาลปกครองกลาง ๓) กรณีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศาลปกครองในภูมิภาค มอบหมายสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค
มาตรา ๑๐ ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมตามมาตรา ๕ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมในแต่ละขั้นตอน วัตถุประสงค์การดำเนินงานเทียบกับขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามมาตรา ๖ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชนทราบทุกปี	มอบหมายให้ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นางสาวกลิ่นแก้ว นพวงศ์ ณ อยุธยา) ^๘ และที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นายอนุวงศ์ ชามุตร) รับผิดชอบพิจารณา ร่วมกับสำนักวิชาการสารสนเทศในการดำเนินการตามนัยมาตรา ๑๐ โดยให้เริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนที่กฎหมายจะมีผลใช้บังคับ และรายงานให้ผู้บริหารศาลปกครองและผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองทราบอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมตามมาตรา ๕ ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๖ ว่าเป็นขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสมหรือไม่ หากเห็นว่าไม่เหมาะสม ให้มีมาตรการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยเร็ว เพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า ซึ่งอย่างน้อยต้องดำเนินการทุกสามปี	ให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเมื่อถึงกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ

นอกจากนี้ สำนักงานศาลปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๕๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการและติดตามการปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินคดีปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนการดำเนินคดีของศาลปกครองให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินคดีปกครองและเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ โดยมีที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นายเจตน์ สถาวรศิลป์พร) เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ๒ สำนักกฎหมาย เป็นเลขานุการ

^๘ เมื่อที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นางสาวกลิ่นแก้ว นพวงศ์ ณ อยุธยา) ซึ่งกำกับดูแลสำนักวิชาการสารสนเทศเกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานศาลปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๕๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นายชำนาญ ทิพย์ชนวงศ์) ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการฯ ในการกำกับดูแลสำนักวิชาการสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการราชการด้านที่ ๒

การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม

- แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และประชาชนใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้อง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ พัฒนาช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกธรรมทางปกครอง และระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๓ สร้างกลไกภาคประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกธรรมทางปกครอง การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และการใช้สิทธิในการฟ้องคดีด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีปกครอง และสรุปหลักปฏิบัติการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง เพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเผยแพร่แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดและแนวคำวินิจฉัยของคดี ที่ยุติในศาลปกครองชั้นต้นให้แพร่หลาย

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และประชาชนใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้อง								
๒.๑.๑ โครงการรู้ไว้ไม่ทำผิด วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป้าหมาย หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง กิจกรรม ๑. “รู้” การอบรมความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประเภทคดีกลุ่มเป้าหมาย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – คดีที่มีสถิติการฟ้องสูง เช่น คดีบริหารงานบุคคล)” โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานศาลปกครอง ที่หน่วยงานเป็นคู่กรณี เช่น กรมที่ดิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร ๒. “รับฟัง-แลกเปลี่ยน” การจัดเสวนาทางวิชาการหรือจัดกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบอื่น เพื่อรับฟังปัญหาในทางปฏิบัติจากการปฏิบัติราชการตามหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง เช่น ประเภทคดีที่มีสถิติการฟ้องสูง (การบริหารงานบุคคล การดำเนินการทางวินัย หรือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่)						ว.ย.ป.	ส.ป.ช.	๒,๑๘๔,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๔๒๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๕๘๘,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๕๘๘,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๕๘๘,๐๐๐.-
						ว.ย.ป.		๑,๐๐๘,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๒๕๒,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๒๕๒,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๒๕๒,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๒๕๒,๐๐๐.-
						ว.ย.ป.		๖๗๒,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๑๖๘,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๑๖๘,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๑๖๘,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๑๖๘,๐๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๓. “เรียนเพิ่มเติม” การอบรม/เสวนาทางวิชาการ หรือจัดกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบอื่น เพื่อเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในชุมชนพื้นที่ห่างไกลหรือด้อยโอกาสทางสังคม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ข้าราชการที่มีการเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น (นำแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศหรือการเลื่อนระดับตำแหน่ง) เป็นต้น</p> <p>๔. ผลิตสื่อความรู้ดิจิทัลเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของหน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองฯ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมจัดทำแล้วเสร็จตามรูปแบบที่กำหนด และรวบรวมเผยแพร่ผ่านคลังข้อมูลองค์ความรู้ของสำนักงานศาลปกครองภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ร้อยละของหน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับความรู้จากสื่อความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองและการนำไปใช้ประโยชน์</p>						วยป.	สปช.	๕๐๔,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๑๖๘,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๑๖๘,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๑๖๘,๐๐๐.-
								ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๔. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับสื่อความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง								
<p>๒.๑.๒ โครงการรู้ไว้ฟ้องได้ถูก</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้องให้แก่ประชาชน</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง สามารถใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้อง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. “รู้” การอบรมความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้องให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. “เรียนเพิ่มเติม” การอบรม/เสวนาทางวิชาการ หรือจัดกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบอื่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้องให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย</p>						สปช.	วยป.	<p>๒,๐๑๑,๓๐๐.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๕๐๒,๘๒๕.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๕๐๒,๘๒๕.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๕๐๒,๘๒๕.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๕๐๒,๘๒๕.-</p>
						สปช.	วยป.	
						สปช.	วยป.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓. ผลิตสื่อความรู้ เกี่ยวกับเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง ในการอำนวยความสะดวกธุรกรรมทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้องให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ (เช่น วีดิทัศน์ /สารคดี Motion graphic /e-learning จะมีคำบรรยายแทนเสียง (CC: Close Caption)และ/หรือภาษามือสำหรับผู้พิการทางการได้ยิน และมีเสียงบรรยายภาพ (AD: Audio Description) สำหรับผู้พิการทางสายตา /สื่อสิ่งพิมพ์สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ เช่น แผ่นพับแนะนำสิทธิพื้นฐานบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตลอดจนการใกล้ชิดข้อพิพาทในคดีปกครองในรูปแบบภาษา ตามกลุ่มเป้าหมาย) ตลอดจนผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ๒ ภาษา (ภาษาไทย-ภาษามลายู (ยาวี)) สำหรับพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้						สปช.	สศป.ยล.	๑,๖๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๖ = ไม่ใช้งบประมาณ ๒๕๖๗ = ๔๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๔๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๔๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๔๐๐,๐๐๐.- ๗๒,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๑๘,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๑๘,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๑๘,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๑๘,๐๐๐.- (ผลิตแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ๒ ภาษา (ภาษาไทย-ภาษามลายู (ยาวี)) ปีละ ๒,๐๐๐ แผ่น)

^๑ กิจกรรมที่ ๓ และกิจกรรมที่ ๕ เป็นกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิพื้นฐานและการอำนวยความสะดวกธุรกรรมทางปกครองของศาลปกครองให้แก่ประชาชน ซึ่งสำนักงานศาลปกครองได้เสนอบรรจุในแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๔. “รับฟัง-แลกเปลี่ยน” เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือพื้นฐาน บทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง และการอำนวยความสะดวกทางปกครองของศาลปกครองให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง เช่น งานศาลปกครองพบประชาชนออนไลน์ จัดค่ายเยาวชน ศาลปกครอง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สิทธิพื้นฐาน บทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง และการอำนวยความสะดวกทางปกครองของศาลปกครองให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง</p>						สปช.		๓๓๙,๓๐๐.- ๒๕๖๗ = ๘๔,๘๒๕.- ๒๕๖๘ = ๘๔,๘๒๕.- ๒๕๖๙ = ๘๔,๘๒๕.- ๒๕๗๐ = ๘๔,๘๒๕.-
<p>๕. “เผยแพร่เพิ่มเติม” เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้องให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ประชาชนกลุ่มเปราะบาง หรือในพื้นที่ห่างไกล ผ่านสื่อท้องถิ่น โดยเปิดคลิปเสียง (เสียงตามสายของหมู่บ้าน) / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับเทศบาล อบต.) / ตัวแทนเครือข่ายศาลปกครอง ประจำจังหวัดหรืออำเภอ/ยุทธธรรมชุมชน และกลุ่มผู้นำชุมชน ในพื้นที่ต่าง ๆ ในเขตอำนาจศาลปกครองแต่ละภูมิภาค ฯลฯ</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้อง</p>						สปช.		ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒. รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมจัดทำแล้วเสร็จตามรูปแบบที่กำหนด และรวบรวมเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของสำนักงานศาลปกครองภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ร้อยละของการรับรู้และการใช้สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้องและการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๔. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับสื่อความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้อง</p>								
<p>๒.๑.๓ โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้องให้แก่ประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค</p>						สศภ.		<p>๘๕๖,๗๒๐.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๒๑๔,๑๘๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๒๑๔,๑๘๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๒๑๔,๑๘๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๒๑๔,๑๘๐.-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของหน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองฯ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมจัดทำแล้วเสร็จตามรูปแบบที่กำหนด และรวบรวมเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของสำนักงานศาลปกครองภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ พัฒนาช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองและระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย								
๒.๒.๑ โครงการศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud: ALL Cloud) วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ฯ มีเนื้อหาและสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้ประชาชน นักเรียน นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครอง บทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครอง หลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิได้อย่างถูกต้อง ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักรู้และเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ทราบหลักกฎหมายปกครองที่ถูกต้อง และปฏิบัติราชการที่ดีตามบรรทัดฐานคำวินิจฉัยของศาลปกครองคดีปกครองที่ถูกฟ้องคดีมากที่สุดหรือคดีที่อยู่ในความสนใจแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดที่หน่วยงานยังกระทำผิดซ้ำ ๆ หรือสถานการณ์คดีที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ที่จะช่วยป้องกันหน่วยงานซึ่งยังกระทำผิดซ้ำ ๆ และช่วยลดสถิติ						๑) วยป. ๒) สปช. ๓) คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย	๑) สวส. ๒) วตป.	๖,๔๐๓,๗๐๐.- ๒๕๖๖ = ๑๑๐,๑๐๐.- ๒๕๖๗ = ๑,๕๗๓,๕๐๐.- ๒๕๖๘ = ๑,๕๗๓,๕๐๐.- ๒๕๖๙ = ๑,๕๗๓,๕๐๐.- ๒๕๗๐ = ๑,๕๗๓,๕๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>คดีปกครองที่ถูกฟ้องคดีมากที่สุดหรือคดีที่อยู่ในความสนใจซึ่งมีผลต่อวงกว้างกับประชาชน</p> <p>๔. เพื่อเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนให้แก่สถาบันการศึกษา</p> <p>๕. เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ “ALL Cloud” ให้หน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงสามารถเข้าใช้งานในศูนย์การเรียนรู้ฯ ได้</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ใช้อำนาจตามที่กฎหมายบัญญัติไว้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม ช่วยป้องกันและลดข้อพิพาททางปกครอง</p>								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
กิจกรรม						คณะกรรมการ ที่ได้รับมอบหมาย ^๒ (วศป. สปช. ฝ่ายเลขานุการ)	๑) สวส. ๒) วศป. ๓) สศส. สศก. ๔) สศป.ภก. ๕) สศป.ยล. ๖) สว. สสม. ๗) สตป.	ไม่ใช้งบประมาณ
๑. ประมวลองค์ความรู้ เอกสารทางวิชาการ สื่อการเรียนรู้ของ ศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองที่มีอยู่ในปัจจุบันให้อยู่ ในรูปแบบดิจิทัล และจัดเป็นหมวดหมู่ให้มีความเหมาะสม ตามหลักวิชาการและกลุ่มเป้าหมาย (เช่น ประชาชน นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของรัฐ)								
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครอง ออนไลน์ “ALL Cloud” ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เช่น สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ เป็นต้น ^๓					สปช.			
๓. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อย่าง หลากหลายเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครอง ออนไลน์ “ALL Cloud” ให้แก่หน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง					สปช.	ไม่ใช้งบประมาณ		

^๒ การบริหารจัดการองค์ความรู้ในศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) สำนักงานศาลปกครองได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้งานศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน คณะทำงานฯ มีที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นายอนุวงศ์ ชาบุดร) เป็นประธานคณะทำงาน และผู้อำนวยการวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง เป็นเลขานุการ

^๓ กรณีที่หน่วยงานใดมีการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา/เสวนา บรรยายทางวิชาการแก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกิจกรรมของศาลปกครอง/สำนักงานศาลปกครองที่สามารถเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับชมได้ ให้เพิ่มการแจ้งช่องทางเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาเรียนรู้ผ่านช่องทางดังกล่าวให้มากยิ่งขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๔. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง และคดีปกครองใกล้ตัวในระบบศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ “ALL Cloud” และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น วิดีทัศน์แนะนำศาลปกครอง วิดีทัศน์บทเรียนชีวิตจากคดีปกครอง ๒ ฯลฯ</p> <p>๕. จัดทำหลักสูตร e-Learning จำนวน ๔ ชุดวิชา (ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ปีละ ๑ ชุดวิชา)</p> <p>๖. ถ่ายทอดการบรรยายภาพและเสียงการอบรม/สัมมนาที่สำคัญของศาลปกครองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Streaming (กลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วประเทศ ประมาณ ๒๐๐ คน/ครั้ง)</p>						สปช.		๕,๒๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๑,๓๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๑,๓๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๑,๓๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๑,๓๐๐,๐๐๐.-
						วยป.		๘,๐๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๒๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๒๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๒๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๒๐๐,๐๐๐.-
						วยป.		๔๐๓,๗๐๐.- ๒๕๖๖ = ๑๑๐,๑๐๐.-* (*ได้รับจัดสรร งบม.พ.ร.บ. งบม. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๗,๖๐๐.-) ๒๕๖๗ = ๗๓,๔๐๐.- ๒๕๖๘ = ๗๓,๔๐๐.- ๒๕๖๙ = ๗๓,๔๐๐.- ๒๕๗๐ = ๗๓,๔๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๗. บริหารจัดการองค์ความรู้ในศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ “ALL Cloud” จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย (เช่น ประชาชน นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของรัฐ)</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์มีองค์ความรู้และสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทของศาลปกครองในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกิจกรรมและรูปแบบ/เรื่องที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ความพึงพอใจของคู่กรณี ประชาชน นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานทางปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ต่อสื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ฯ</p>						<p>คณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้งานศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) (วยป. ฝ่ายเลขานุการฯ)</p>		ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๓ สร้างกลไกภาคประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกทางปกครอง การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และการใช้สิทธิในการฟ้องคดีด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง								
๒.๓.๑ โครงการเสริมสร้างกลไกภาคประชาชนในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิในการฟ้องคดีที่ถูกต้องให้แก่ประชาชน วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างกลไกภาคประชาชนในเขตอำนาจศาลปกครองในภูมิภาคทุกแห่งให้มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกทางปกครอง และการใช้สิทธิในการฟ้องคดีด้วยตนเองได้อย่างถูกต้องเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน เป้าหมาย สร้างเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการฟ้องคดีด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ ๑) กลุ่มประชาอาสาประชาสัมพันธ์ศาลปกครอง ๒) กลุ่มสื่ออาสาประชาสัมพันธ์ศาลปกครอง กิจกรรม ๑. สร้าง/ขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ของศาลปกครองไปยังกลุ่มต่าง ๆ ในลักษณะของการสร้างกลุ่มไลน์คดีปกครองรู้แล้วบอกต่อ เช่น กลุ่มเครือข่ายยุติธรรมชุมชน เป็นต้น						สปช.	สศภ.	๑,๐๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๖ = ไม่ใช้งบประมาณ ๒๕๖๗ = ๒๕๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๒๕๐,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๒๕๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๒๕๐,๐๐๐.-
						สปช.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒. สร้างกลไกภาคประชาสังคม โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ ๑) กลุ่มประชาอาสาประชาสัมพันธ์ ศาลปกครอง และ ๒) กลุ่มสื่ออาสาประชาสัมพันธ์ศาลปกครอง</p> <p>ทั้งนี้ ในการดำเนินงานโครงการจะต่อยอดจากเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ ที่สำนักงานศาลปกครองได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ไว้แล้ว เช่น สพฐ. (เครือข่ายนิติเยาวชน) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า</p>						สปช.		<p>๑,๐๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๖ = ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๒๕๖๗ = ๒๕๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๒๕๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๒๕๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๒๕๐,๐๐๐.-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีปกครอง และสรุปหลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง เพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเผยแพร่แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดและแนวคำวินิจฉัยของคดีที่ยุติในศาลปกครองชั้นต้นให้แพร่หลาย								
๒.๔.๑ โครงการสัมมนาแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองประจำปี วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองประจำปีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. สร้างความร่วมมือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองไปสู่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป้าหมาย ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้าราชการพลเรือนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับวินัย การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์และสวัสดิการข้าราชการทั่วประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงาน ก.พ. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้สนใจทั่วไป ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับสัญญาจ้างพัสดุภาครัฐ กิจกรรมโทรคมนาคม สัมปทาน ทั่วประเทศ และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน กสทช. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป						สสค.	ววยป.	๑๘๖,๔๐๐.- ๒๕๖๗ = ๔๖,๖๐๐.- ๒๕๖๘ = ๔๖,๖๐๐.- ๒๕๖๙ = ๔๖,๖๐๐.- ๒๕๗๐ = ๔๖,๖๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>ครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป</p> <p>ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศและผู้สนใจทั่วไป</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำเนื้อหาเพื่อใช้ในการสัมมนาเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทั่วประเทศ</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจการรับรู้และการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓. จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง (แบบออนไลน์และผ่านระบบออนไลน์ (Microsoft Teams /Cisco Webex /Facebook Live หรือ Zoom)</p> <p>๓.๑ <u>ครั้งที่ ๑</u> เรื่องเกี่ยวกับวินัย การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์และสวัสดิการข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการพลเรือนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับวินัยการบริหาร งานบุคคล สิทธิประโยชน์และสวัสดิการข้าราชการทั่วประเทศ</p> <p>๓.๒ <u>ครั้งที่ ๒</u> เรื่องสัญญาจ้างพิสดุภาครัฐ กิจกรรมโทรคมนาคม สัมปทาน ให้แก่ข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับสัญญาจ้างพิสดุภาครัฐ กิจกรรมโทรคมนาคม สัมปทานทั่วประเทศ</p>						สสค.		
						สสค.		
						วยป.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓.๓ ครั้งที่ ๓ เรื่องละเอียด ละเมิดการกระทำทางปกครอง และการเรียกค่าเสียหายให้แก่กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ๓.๔ ครั้งที่ ๔ เรื่องสิ่งแวดล้อม ขยะ การสาธารณสุข อาคาร การบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ๔. รวบรวมแบบสำรวจการรับรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อประมวลผล ๕. รายงานผลการสัมมนาเสนอผู้บริหารศาลปกครอง และผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง						สสค.		
ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ร้อยละของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับความรู้จากการสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองและการนำไปใช้ประโยชน์ ๓. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับจากการสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง						สสค.		

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๓

การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)

- แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ จัดหาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้งศาลปกครองในส่วนกลางและศาลปกครองในภูมิภาค
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของทุกภาคส่วน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ ให้ความสำคัญอย่างสูงกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ เตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อก้าวสู่การเป็นศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนา ๓.๑ จัดหาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้งศาลปกครองในส่วนกลางและศาลปกครองในภูมิภาค								
<p>๓.๑.๑ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอาคารศาลปกครองสูงสุดแห่งใหม่และศูนย์สำรองข้อมูล (Data center) เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลปกครองทั่วทั้งองค์กร วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้อาคารศาลปกครองสูงสุดมีระบบเครือข่ายที่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของศาลปกครองได้อย่างทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้อาคารศาลปกครองสูงสุดมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศาลปกครอง</p> <p>๓. เพื่อเตรียมความพร้อมแผนสำรองฉุกเฉินในการบริหารความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศ บริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยศูนย์สำรองข้อมูลที่สามารถทำงานทดแทนได้ทันทีหากระบบหลักขัดข้อง</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>อาคารศาลปกครองสูงสุดมีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทั้งในส่วนกลางและในภูมิภาคและมีระบบศูนย์สำรองข้อมูล (Data center) เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลปกครอง รวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศที่สามารถทำงานทดแทนได้ทันทีหากระบบหลักขัดข้อง</p>						สวส.	สบส.	<p>๘๓,๕๘๔,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๕๗,๐๘๔,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๕,๕๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-</p> <p>(กรณีมีการก่อสร้างอาคารที่ทำอาคารศาลปกครองสูงสุด โซน C)</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
กิจกรรม ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลสนับสนุนการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศของอาคารศาลปกครองสูงสุดและอาคารศาลปกครองในส่วนกลางและในภูมิภาค ดังนี้ ๑. อุปกรณ์เครือข่ายสำหรับอาคารศาลปกครองสูงสุดแห่งใหม่ ๒. ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเครือข่ายสำหรับอาคารศาลปกครองสูงสุดแห่งใหม่ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบสำรองกู้คืนข้อมูลเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลปกครอง ๔. บริการระบบเครือข่ายและเชื่อมโยงอาคารศาลปกครองสูงสุดแห่งใหม่และศาลปกครองในส่วนกลางและในภูมิภาค (Internet / Wi-Fi / เชื่อมโยงเครือข่าย Fiber) (งานประจำ) ๕. บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ในอาคารศาลปกครองสูงสุด (MA) กรณีไม่มีการสร้างอาคารศาลปกครองสูงสุด กิจกรรมการจ้างเหมาบริการระบบเครือข่ายสำหรับอาคารศาลปกครองชั่วคราว กรณีเช่าอาคารที่ทำการแห่งอื่นแทนอาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C (เป็นทางเลือกในกรณีไม่มีการสร้างอาคารศาลปกครองสูงสุด) ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จตามแผน						สวส. สวส. สวส. สวส. สวส. สวส.	สบส. สบส. สบส. สบส. สบส. สบส.	๒๕๖๗ = ๖,๖๔๐,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๒๙,๒๗๐,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๑๕,๖๗๔,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๕,๕๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๕,๕๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๕,๕๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๕,๕๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๒,๕๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๒,๕๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๒,๕๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๒,๕๐๐,๐๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๓.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล ศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการบริหารศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ให้พร้อมสำหรับการบริการประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพการสื่อสารทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศาลปกครองทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๓. เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่ายรองรับบริการศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่ขยายตัวให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>ศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองมีโครงสร้างพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อการบริหารศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์และสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความพร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. ปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล เพื่อการบริหารประชาชนของศาลปกครองในส่วนกลาง (ระบบกระจายการทำงานสำหรับระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลปกครอง (Load Balance System))</p>						สวส.	สบส.	<p>๒๐๖,๗๒๔,๐๐๐. -</p> <p>๒๕๖๖ = ๓,๖๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๒๒,๗๑๓,๖๐๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๒๖,๓๘๒,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๙๕,๓๓๙,๒๐๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๕๘,๖๘๙,๒๐๐.-</p>
						สวส.	สบส.	๒๕๖๖ = ๓,๖๐๐,๐๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๒. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริการระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน						สวส.	สบส.	๒๕๖๗ = ๑๓,๔๒๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๑๓,๑๔๐,๐๐๐.-
๓. ระบบสำรองข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์สำหรับประชาชน						สวส.	สบส.	๒๕๖๘ = ๓,๗๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๓,๗๐๐,๐๐๐.-
๔. ปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลเพื่อการบริการประชาชนของศาลปกครองในส่วนกลาง						สวส.	สบส.	๒๕๖๘ = ๓๖,๒๔๐,๐๐๐.-
๕. ปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลเพื่อการบริการประชาชนของศาลปกครองในภูมิภาค ๑๑ แห่ง (ยกเว้น สุพรรณบุรี ภูเก็ต ยะลา)						สวส.	สบส.	๒๕๗๐ = ๑๔,๙๖๐,๐๐๐.-
๖. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง (ทดแทน) (งานประจำ)						สวส.	สบส.	๒๕๖๗ = ๙,๒๙๓,๖๐๐.- ๒๕๖๘ = ๒๒,๖๘๒,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๔๕,๙๕๙,๒๐๐.- ๒๕๗๐ = ๔๐,๐๒๙,๒๐๐.-
ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จตามแผน								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของทุกภาคส่วน								
๓.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบริการประชาชนผ่านช่องทางศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปรับปรุงการให้บริการประชาชน คู่กรณี และหน่วยงานรัฐของศาลปกครองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพได้ครอบคลุมบริการของสำนักงานศาลปกครอง ๒. เพื่อเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการของศาลปกครองให้กับประชาชน ตุลาการศาลปกครอง และบุคลากรได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๓. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับคดีปกครอง รวมทั้งข้อมูลข่าวสารของศาลปกครองที่เป็นประโยชน์ได้สะดวก รวดเร็ว ทุกที่และทุกเวลา เป้าหมาย ๑. ศาลปกครองดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการประชาชน คู่กรณี และหน่วยงานรัฐ (e-Service) ได้ครบถ้วน ๒. ศาลปกครองมีระบบอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Court) ที่ช่วยสร้าง						สวส.	สำนักงานศาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐๕,๔๒๘,๕๐๐.- ๒๕๖๖ = ๑๘,๕๘๐,๕๐๐.- ๒๕๖๗ = ๓๕,๗๒๑,๑๐๐.- ๒๕๖๘ = ๒๕,๓๒๗,๖๐๐.- ๒๕๖๙ = ๑๕,๐๐๒,๙๐๐.- ๒๕๗๐ = ๑๐,๗๒๖,๔๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๒๕๖๙ : ๒ ห้อง (ศาลปกครองพิชณุโลก ศาลปกครองนครศรีธรรมราช) ๒๕๗๐ : ๒ ห้อง (ศาลปกครองอุบลราชธานี ศาลปกครองอุดรธานี)								
๑.๒ พัฒนาเว็บไซต์ศาลปกครอง (www.admincourt.go.th) เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารสำหรับทุกภาคส่วน - จัดหาเครื่องแม่ข่าย - อุปกรณ์จัดเก็บ - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ - จ้างพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย						สวส.		๒๕๖๘ = ๗,๔๕๐,๐๐๐.-
๑.๓ พัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) ในขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับคู่กรณี						สวส.	สำนักงานศาลทุกแห่ง	
๑.๔ พัฒนาระบบติดตามคดีออนไลน์สำหรับคู่กรณี						สวส.		ไม่ใช้งบประมาณ
๑.๕ พัฒนาระบบบริการขอคัดและรับรองสำเนาเอกสารในสำนวนคดีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์						สวส.	สำนักงานศาลทุกแห่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑.๖ พัฒนาระบบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕						สวส.		ไม่ใช้งบประมาณ
๑.๗ ยกระดับการยืนยันตัวตนสำหรับคู่กรณีในการเข้าใช้บริการแบบ Single sign on						สวส.		ไม่ใช้งบประมาณ
๑.๘ พัฒนาระบบจองคิวปรึกษาคดีปกครองออนไลน์ในภูมิภาค (จำนวน ๑๓ ศาล ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐) (ปัจจุบันให้บริการ						สวส.		ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓ ศาล ได้แก่ ศาลปกครองสูงสุด ศาลปกครองกลาง และ ศาลปกครองนครสวรรค์)								
๒. ระบบการพิจารณาพิพากษาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Court)								
๒.๑ พัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) ในขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์สำหรับคู่กรณี บุคลากรศาลปกครอง และสำนักงานศาลปกครอง								ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๒ พัฒนาระบบ Back office การขอคัดและรับรองสำเนาเอกสาร ในสำนวนคดีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์								ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๓ พัฒนาระบบ Back office สำหรับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ในกระบวนการยุติธรรม								ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๔ ศูนย์ Scanning Center เพื่อแปลงเอกสารกระดาษจัดเก็บ ในสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ ๑๕ แห่ง (ศาลปกครองกลาง และศาลปกครอง ในภูมิภาค ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และศาลปกครองสูงสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)						สำนักงานศาลทุกแห่ง	สวส.	๒๕๖๗ = ๑,๐๕๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๗๐,๐๐๐.-
๒.๕ พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานธุรการศาล								
๒.๕.๑ การตรวจคำฟ้อง/คำอุทธรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์						สวส.	สำนักงานศาลทุกแห่ง	
๒.๕.๒ ระบบสนับสนุนการคืนเงินค่าธรรมเนียมศาลและการนำส่งค่าธรรมเนียมศาลเป็นรายได้แผ่นดิน						สวส.	สำนักงานศาลทุกแห่ง	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓. การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรและการจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) จำนวน ๗ ระบบย่อย และบำรุงรักษาระบบร้อยละ ๒๕ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) ๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบ ๓.๒ พัฒนาระบบ <u>ระยะที่ ๑</u> - ระบบบริหารแผน/โครงการ/งบประมาณ/ติดตามประเมินผล - ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ระยะที่ ๒</u> - ระบบบริหารการเงิน - ระบบบริหารงานบัญชี - ระบบบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง <u>ระยะที่ ๓</u> - ระบบการบริหารทรัพย์สิน - ระบบการบริหารงานบุคคลและการประเมินผลงาน ๓.๓ บำรุงรักษาระบบการบริหารทรัพยากรและการจัดการองค์กร (ERP)						สวส.	หน่วยงาน สายสนับสนุน	๑๙,๕๐๐,๐๐๐.-
								๒๕๖๗ = ๘,๕๐๐,๐๐๐.-
								๒๕๖๘ = ๔,๕๐๐,๐๐๐.-
								๒๕๖๙ = ๔,๕๐๐,๐๐๐.-
								๒๕๗๐ = ๒,๐๐๐,๐๐๐.-
๔. ปรับปรุงอุปกรณ์ดิจิทัลสนับสนุนการให้บริการศาลปกครอง อิเล็กทรอนิกส์ (Infrastructure Service) : จัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสนับสนุนการพิจารณาพิพากษา คดีปกครอง (บุคลากรบรรจุใหม่)								๒๕๖๗ = ๒๑,๕๑๑,๘๐๐.-
								๒๕๖๘ = ๑๐,๒๗๑,๔๐๐.-
								๒๕๖๙ = ๗,๓๙๖,๗๐๐.-
								๒๕๗๐ = ๕,๖๒๐,๒๐๐.-
ตัวชี้วัด จำนวนงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๓.๒.๒ โครงการพัฒนาการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Execution)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคู่กรณีสามารถเข้าถึงการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบังคับคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และระบบการติดตามการบังคับคดีปกครองเพื่อติดตามการบังคับคดีปกครอง การยึดอายัดขายทอดตลาดในส่วนกลางและในภูมิภาค</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ประชาชนมีช่องทางการเข้าถึงบริการสำหรับการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังศาลปกครอง</p> <p>๒. สำนักงานศาลปกครองมีระบบอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนกระบวนการบังคับคดีปกครองสำหรับการยื่นคำร้องในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>						<p>๑) สวส.</p> <p>๒) สบค.</p>	<p>๑) สศภ.</p> <p>๒) สบต.</p>	<p>๑,๔๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๖ = ๑,๔๐๐,๐๐๐.-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
กิจกรรม ๑. พัฒนาระบบการบังคับคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการ คู่กรณี ๒. พัฒนาระบบการบังคับคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ บุคลากรศาลปกครอง ๓. การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสนับสนุนการให้บริการ และการปฏิบัติงานการบังคับคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด จำนวนงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน						๑) สวส. ๒) สบค. ๑) สวส. ๒) สบค. ๑) สวส. ๒) สบค.	สศภ. ๑) สศภ. ๒) สบต. สศภ.	๒๕๖๖ = ๑,๔๐๐,๐๐๐.-
๓.๒.๓ โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)^๑ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ วัตถุประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภายในสำนักงานศาลปกครองให้ครอบคลุม ทุกกระบวนการงาน เป้าหมาย ๑. สำนักงานศาลปกครองมีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลกลาง เพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากร ของสำนักงานศาลปกครอง						สวส. สวส.	หน่วยงาน สายสนับสนุน	๕,๕๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๒,๗๕๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๒,๗๕๐,๐๐๐.-

^๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้ชื่อว่า “โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)” ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศาลปกครอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒. สำนักงานศาลปกครองมีระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในองค์กรที่ครอบคลุมทั้งในส่วนกลางและในภูมิภาค</p> <p>๓. บุคลากรสำนักงานศาลปกครองสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในองค์กรได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้งบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๑) การติดต่อสื่อสารทั่วทั้งองค์กร (Intranet)</p> <p>๒) เว็บไซต์ศาลปกครองภาคภาษาฝรั่งเศส</p> <p>๓) ระบบขอใช้บริการ Video Conference</p> <p>๔) ปรับปรุงระบบคลังความรู้สำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๕) ระบบตรวจสอบข้อมูลประวัติส่วนบุคคล</p> <p>๖) ระบบบัญชีกองทุนสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๗) ระบบลาอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน ๒</p> <p>๘) ระบบประเมินข้าราชการ/พนักงานราชการ</p> <p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลเพื่อการบริการประชาชนของศาลปกครอง จัดหาอุปกรณ์แม่ข่ายสำหรับระบบ e-Office</p> <p>๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบ e-Office</p> <p>๒) ระบบจัดเก็บข้อมูลไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ e-Office (Storage System)</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>จำนวนงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>						<p>สวส.</p> <p>สวส.</p> <p>สวส.</p> <p>สวส.</p> <p>สวส.</p> <p>สวส.</p> <p>สวส.</p> <p>สวส.</p>	<p>สตป.</p> <p>ทุกหน่วยงาน สบบ./สตศ.</p> <p>สบต.</p> <p>สบบ.</p> <p>สบบ./สตศ.</p>	<p>๒๕๖๘ = ๒,๗๕๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๒,๗๕๐,๐๐๐.-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ ให้ความสำคัญอย่างสูงกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ								
๓.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นการใช้บริการศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ให้กับประชาชน วัตถุประสงค์ ๑. เพิ่มขีดความสามารถระบบป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ๒. สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) ของสำนักงานศาลปกครอง เป้าหมาย พัฒนา/ปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศาลปกครองเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการใช้บริการศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ให้กับประชาชน คู่กรณี และหน่วยงานภาครัฐ กิจกรรม ๑. การพัฒนาระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนที่เป็นผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของศาลปกครอง (Cookie and Consent Management) ๒. การปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นการใช้บริการศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ให้กับประชาชน						สวส.	สปส.	๒๕,๕๒๐,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๑๗,๓๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๘,๒๒๐,๐๐๐.-
						สวส.	สปส.	๒๕๖๗ = ๑๑,๕๐๐,๐๐๐.-
						สวส.		๒๕๖๗ = ๕,๘๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๘,๒๒๐,๐๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๑) จัดหาอุปกรณ์การตรวจสอบและรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและระบบสารสนเทศให้ทันสมัยด้วยอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Next Gen firewall ๒) จัดหาอุปกรณ์ออกรายงาน และจัดเก็บข้อมูล (Logs/Events) ระบบเครือข่าย ๓) ระบบป้องกันการโจมตีผ่านทาง DNS (Domain Name System) ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการจัดหา/ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายและระบบความมั่นคงปลอดภัยได้ตามแผน								
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ เตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อก้าวสู่การเป็นศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)								
๓.๔.๑ โครงการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและเตรียมความพร้อมข้อมูลดิจิทัลเพื่อการพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ^๒ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลภายในศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองที่มีการจัดเก็บอยู่ในระบบต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายรูปแบบ เช่น ไฟล์ Word ไฟล์ Excel ไฟล์ PDF ไฟล์ภาพ ไฟล์วีดีโอ ไฟล์เสียง ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านการพิจารณาพิพากษาคดี และการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสายคดีและสายสนับสนุน						สวส.	๑) สำนักงานศาล ๒) สบก.	๗,๒๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๖,๐๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๖๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๖๐๐,๐๐๐.-

^๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้ชื่อว่า “โครงการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารดิจิทัลเพื่อการใช้งานร่วมกันและการบริการบุคคลภายนอกของศาลปกครอง (Data Integration)” ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศาลปกครอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ นำเทคโนโลยีด้านข้อมูลที่เหมาะสมมาใช้งาน ได้แก่ ระบบคลังข้อมูล (Data warehouse) ทะเลสาบข้อมูล (Data Lake) หรือการวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data analytics) เพื่อจัดเตรียมข้อมูลให้มีความพร้อมในการเชื่อมโยงสำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เช่น การเรียนรู้ของคอมพิวเตอร์ (Machine Learning) การประมวลผลภาษาธรรมชาติ (NLP) และวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data science)</p> <p>๓. เพื่อเตรียมระบบข้อมูลให้พร้อมสำหรับการประยุกต์ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาพิพากษาคดี เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย สำหรับผู้บริหารศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง และพร้อมสำหรับการพัฒนาเป็นศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ศาลปกครองมีการบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒. ศาลปกครองมีข้อมูลที่พร้อมสำหรับการพัฒนาต่อยอดและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p>								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓.๔.๒ โครงการเตรียมความพร้อมระบบอัจฉริยะเพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบริการประชาชน (Startup Smart Admincourt) วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา/วิจัย นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของศาลปกครอง ๒. เพื่อศึกษา/วิจัยความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของศาลปกครองในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่ การพิจารณาพิพากษาคดี และการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครอง ๓. เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาศาลปกครองก้าวสู่ศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt) ในอนาคต เป้าหมาย ศาลปกครองมีความพร้อมเป็นศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt) โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครอง กิจกรรม ๑. พัฒนาระบบต้นแบบด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ โดยใช้ Speech to text สำหรับการถอดความดิจิทัลในท้องพิจารณา/ไต่สวนคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courtroom) หมายเหตุ: นำร่องในศาลปกครองกลาง						สวส.		๒๘,๘๔๖,๗๕๐.- ๒๕๖๖ = ๕๘๘,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๕,๕๘๘,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๖,๕๙๔,๗๕๐.- ๒๕๖๙ = ๙,๐๘๘,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๖,๙๘๘,๐๐๐.-
						สวส.		๒๕๖๗ = ๓,๐๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๓,๐๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๕๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๕๐๐,๐๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๒. เพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลเอกสารดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (OCR, NLP, Live chat) และพัฒนาระบบต้นแบบด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สำหรับการใช้ประโยชน์จากเอกสารดิจิทัล (เอกสารหลักฐานดิจิทัล/เอกสารสำนักงาน) <u>หมายเหตุ:</u> Pilot project ในองค์กรคณะ						สวส.		๒๕๖๙ = ๖,๐๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๓,๙๐๐,๐๐๐.-
๓. ปรับปรุงระบบสืบค้นอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยี NLP (Natural Language Processing) และการบำรุงรักษาระบบ						สวส.		๒๕๖๗ = ๒,๐๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๒,๐๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๒,๐๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๒,๐๐๐,๐๐๐.-
๔. จัดทำสถาปัตยกรรมศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt Blue print) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมาตรฐานการพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารองค์กร						สวส.		๒๕๖๘ = ๑,๐๐๐,๐๐๐.-
๕. พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเตรียมพร้อมการพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ						สวส.		๒๕๖๖ = ๕๘๘,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๕๘๘,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๕๘๘,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๕๘๘,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๕๘๘,๐๐๐.-
๖. ศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาระบบงานที่สนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครองและการบริหารองค์กร ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จตามแผน						สวส.		๒๕๖๘ = ๖,๗๕๐.-

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๔

การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑.๑ ทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินงาน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑.๒ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ทันสมัยและธำรงรักษาให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรศาลปกครองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็น สามารถปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑.๔ เสริมสร้างให้บุคลากรศาลปกครองดำรงตนสอดคล้องกับค่านิยมหลักของศาลปกครอง และวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST)

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๒ การบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานในระดับสากล

- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒.๑ ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนที่เป็นเลิศเพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว หลากหลายช่องทาง เสียค่าใช้จ่ายน้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย มีธรรมาภิบาล เชื่อมโยงฐานข้อมูลกลางและบูรณาการ การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒.๓ พัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒.๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ								
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑.๑ ทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินงาน								
<p>๔.๑.๑.๑ โครงการทบทวนภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนผลจากการดำเนินการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานศาลปกครองตามประกาศ ก.บ.ศป. เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ที่มีต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>เป้าหมาย รายงานการศึกษาการใช้อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานศาลปกครองให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรม ๑. ศึกษาการใช้อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานศาลปกครองให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน ๒. สอบทานเพื่อปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด</p>						สบบ.		ไม่ใช้งบประมาณ
						สบบ.		
						สบบ.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑.๒ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ทันสมัยและธำรงรักษาให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม								
๔.๑.๒.๑ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของตุลาการศาลปกครอง <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของตุลาการศาลปกครองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของตุลาการศาลปกครองมีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีความทันสมัย <u>กิจกรรม</u> ๑. จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการคัดเลือกตุลาการเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการผู้แถลงคดีในศาลปกครองสูงสุด ๓. การย้ายและเลื่อนตุลาการในศาลปกครองชั้นต้นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์						สตศ.	สวส.	ไม่ใช้งบประมาณ
						สตศ.		
						สตศ.		
						สตศ.	สวส.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของตุลาการ ในศาลปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์						สตศ.	สวส.	
๕. ศึกษาวิเคราะห์การคัดเลือกตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น (สนามเล็ก-สนามใหญ่)						สตศ.		
๖. ทบทวนแผนอัตรากำลังของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตัวชี้วัด						สตศ.		
๑. แผนอัตรากำลังของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖								
๒. รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการคัดเลือกตุลาการ เพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการผู้แถลงคดีในศาลปกครองสูงสุด แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖								
๓. การย้ายและเลื่อนตุลาการในศาลปกครองชั้นต้นด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖								
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของตุลาการ ในศาลปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๙								
๕. รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การคัดเลือกตุลาการประจำ ศาลปกครองชั้นต้น (สนามเล็ก-สนามใหญ่) แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๖								
๖. รายงานผลการทบทวนแผนอัตรากำลังของข้าราชการตุลาการ ศาลปกครอง แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๗๐								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๔.๑.๒.๒ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้สำนักงานศาลปกครองมีระบบบริหารงานบุคคลและระบบบริหารจัดการด้านกำลังคนที่เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุ่มเทการปฏิบัติงานเพื่อองค์กรอย่างเต็มที่ เป็นไปตามระบบคุณธรรม และมีความสอดคล้องกับบริบทขององค์กร โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p> <p>๒. มีเครื่องมือ (Tools) และรูปแบบวิธีการสรรหาพนักงานราชการศาลปกครองที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีระบบการแจ้งผลเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๔. มีคู่มือ/แนวทางเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการศาลปกครอง</p> <p>๕. สำนักงานศาลปกครองมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริหารงานบุคคล และนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานศาลปกครองให้มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์กร</p>						สบบ.	๑) วตป. ๒) สกม. ๓) สวส.	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
กิจกรรม								
๑. ปรับปรุงตัวแบบสมรรถนะของสำนักงานศาลปกครอง						สบบ.	วตป.	
๒. ศึกษาการจัดทำระเบียบหรือหลักเกณฑ์แนวทางในการบริหารงานบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ได้แก่								
๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สายงานเจ้าพนักงานธุรการ						สบบ.	สกม.	
๒.๒ ศึกษาหลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับบุคคลของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง และวิธีเลื่อนเงินเดือนให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานศาลปกครอง						สบบ.	สกม.	
๒.๓ ศึกษาทบทวนหลักเกณฑ์การได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง						สบบ.	สกม.	
๓. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลปกครองระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (เดิม คือ “การจัดทำแผนสรรหาบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง (แผนระยะปานกลาง) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐”)						สบบ.		
๔. ศึกษาแนวทางการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) เพื่อการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงานศาล/สำนัก/วิทยาลัย						สบบ.	วตป.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๕. ศึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือ (Tools) และรูปแบบวิธีการสรรหาบุคลากรสำนักงานศาลปกครองให้สามารถสรรหาได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องตามลักษณะงานและทันตามความต้องการ						สบบ.		
๕.๑ การจ้างพนักงานราชการศาลปกครองผู้มีศักยภาพสูง								
๕.๒ การออกแบบเครื่องมือวัดความรู้ความสามารถ								
๖. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคล (จำนวน ๕ ระบบ)								
๖.๑ การยื่นคำร้องขอย้าย						สบบ.	สวส.	
๖.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้ขอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น						สบบ.	สวส.	
๖.๓ การพัฒนาระบบการแจ้งผลเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน						สบบ.	สวส.	
๖.๔ การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนักงานศาลปกครอง						สบบ.	สวส.	
๖.๕ การพัฒนาระบบยืม-คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานศาลปกครอง						สบบ.	สวส.	
๗. จัดทำคู่มือ/แนวทางการบริหารงานบุคคลสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค								
๗.๑ การจ้างพนักงานราชการศาลปกครอง						สบบ.		
๗.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์						สบบ.		
ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๓. ทบทวนการกำหนดประเด็นการพัฒนาศาลปกครอง เป้าหมายเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัด รวมทั้งกรอบแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p> <p>๔. สืบค้นความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p> <p>๕. นำเสนอร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศาลปกครองฯ ต่อผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>ตัวชี้วัด แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖</p>						วตป. วตป. วตป.		
<p>๔.๑.๓.๒ โครงการพัฒนาสมรรถนะของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรสำนักงานศาลปกครองให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ตุลาการศาลปกครองและบุคลากรสำนักงานศาลปกครองได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) และคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ก.ขป.) กำหนด</p> <p>๒. เพื่อให้ตุลาการศาลปกครองและบุคลากรสำนักงานศาลปกครองสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>						วตป.		<p>๕๒,๕๒๘,๘๗๕.- ๒๕๖๖ = ๑๑,๖๘๐,๑๐๕.- ๒๕๖๗ = ๗,๑๒๐,๔๘๐.- ๒๕๖๘ = ๑๐,๖๔๔,๒๖๐.- ๒๕๖๙ = ๙,๓๗๔,๑๔๕.- ๒๕๗๐ = ๑๓,๗๐๙,๘๘๕.-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>เป้าหมาย บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมความรู้และทักษะในวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง และคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครองกำหนด</p> <p>กิจกรรม ๑. การพัฒนาตุลาการศาลปกครองตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. การพัฒนาพนักงานคดีปกครองตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓. การพัฒนาบุคลากรสำนักงานศาลปกครองตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕) ๒. ร้อยละของตุลาการศาลปกครองผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด (ร้อยละ ๘๕) (เงื่อนไข : เฉพาะหลักสูตรที่มีการกำหนดเกณฑ์การผ่านการอบรม) ๓. ร้อยละของพนักงานคดีปกครองผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด (ร้อยละ ๘๕) ๔. ร้อยละของบุคลากรในสายงานสนับสนุนผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด (ร้อยละ ๘๕) ๕. รายงานการประมวลองค์ความรู้และการใช้ประโยชน์ของบุคลากรที่ได้รับจากการอบรม (ยกเว้นตุลาการ) (เริ่มใช้ตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)</p>						วตป. วตป. วตป.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๔.๑.๓.๓ โครงการพัฒนาบุคลากรศาลปกครองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดี วัตถุประสงค์ เพื่อให้ตุลาการศาลปกครองมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการคดีที่มีประสิทธิภาพ เป้าหมาย บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองได้รับการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการคดี รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและวางแนวทางหรือบรรทัดฐานที่เหมาะสม กิจกรรม ๑. สัมมนาผู้บริหารศาลปกครองชั้นต้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคดี ๒. สัมมนาปัญหาและวางแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด ๓. สัมมนาปัญหาและวางแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น ๔. สัมมนาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมศาลปกครอง ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของกิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕) ๒. ร้อยละของตุลาการศาลปกครองที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงาน (ร้อยละ ๘๕)						วตป.		๒๓,๓๕๕,๘๒๐.- ๒๕๖๖ = ๕,๗๗๐,๘๒๐.- ๒๕๖๗ = ๔,๓๙๖,๒๕๐.- ๒๕๖๘ = ๔,๓๙๖,๒๕๐.- ๒๕๖๙ = ๔,๓๙๖,๒๕๐.- ๒๕๗๐ = ๔,๓๙๖,๒๕๐.-
						วตป.		
						วตป.		
						วตป.		
						วตป.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๔.๑.๓.๔ โครงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของตุลาการศาลปกครองเพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีและการบังคับคดีมีมาตรฐานและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีและการบังคับคดีมีมาตรฐาน ตุลาการศาลปกครองมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการพิจารณาพิพากษาตามประเภทของคดีปกครองและคดีปกครองเฉพาะด้าน</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>ตุลาการศาลปกครองได้รับการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและวางแนวทางหรือบรรทัดฐานที่เหมาะสม</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. เสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการพิจารณาพิพากษาตามประเภทของคดีปกครองและคดีปกครองเฉพาะด้าน</p> <p>๒. บรรยาย/อภิปรายทางวิชาการ</p> <p>๓. อบรมหลักสูตรกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม</p> <p>๔. อบรมหลักสูตรกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ (การประกอบกิจการพลังงาน)</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมกฎหมายปกครองของประเทศต้นแบบ</p> <p>๕.๑ กฎหมายปกครอง สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี</p> <p>๕.๒ กฎหมายปกครอง สาธารณรัฐฝรั่งเศส</p>						วตป.		<p>๕๗,๗๕๕,๙๒๐.-</p> <p>๒๕๖๖ = ๖,๒๗๗,๖๖๐.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๑๑,๐๐๕,๓๘๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๑๓,๔๙๐,๙๖๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๑๓,๔๙๐,๙๖๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๑๓,๔๙๐,๙๖๐.-</p>
						วตป.		
						วตป.		
						วตป.		
						วตป.		
						วตป.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๕.๓ กฎหมายปกครอง สาธารณรัฐเฮลเลนิก ๖. โครงการศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง <u>ตัวชี้วัด</u> ๑. ร้อยละของกิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕) ๒. ร้อยละของตุลาการศาลปกครองที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงาน (ร้อยละ ๘๕)						วตป.		
๔.๑.๓.๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาคดี และการบังคับคดีปกครองสำหรับพนักงานคดีปกครอง <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้พนักงานคดีปกครองมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ ในการสนับสนุนงานพิจารณาคดีปกครองและการบังคับคดีปกครอง <u>เป้าหมาย</u> พนักงานคดีปกครองได้รับการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญ รวมทั้ง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและ วางแนวทางหรือบรรทัดฐานที่เหมาะสม <u>กิจกรรม</u> ๑. สัมมนาพนักงานคดีปกครองประจำปี ๒. ฝึกอบรมหลักสูตรการแปลและการล่ามในกระบวนการ ยุติธรรมทางปกครอง ๓. ฝึกอบรมหลักสูตรการร่างกฎหมายและการให้ความเห็น ทางกฎหมาย						วตป. วตป. วตป. วตป.		๔,๙๗๓,๙๐๕.- ๒๕๖๖ = ๑,๓๓๔,๙๘๕.- ๒๕๖๗ = ๑,๐๖๑,๔๓๐.- ๒๕๖๘ = ๑,๐๖๑,๔๓๐.- ๒๕๖๙ = ๗๕๘,๐๓๐.- ๒๕๗๐ = ๗๕๘,๐๓๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๔. การฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญด้านบังคับคดีปกครอง^๑</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)</p> <p>๒. ร้อยละของพนักงานคดีปกครองผ่านการอบรมตามเกณฑ์ระยะเวลาการฝึกอบรมที่หลักสูตรกำหนด (ร้อยละ ๘๕)</p> <p>๓. รายงานการประมวลองค์ความรู้และการใช้ประโยชน์ของบุคลากรที่ได้รับจากการอบรม (เริ่มใช้ตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)</p>						วตป.		

^๑ กิจกรรมดังกล่าวได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๘๑,๖๐๐ บาท ตามแผนงานยุทธศาสตร์ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการบังคับคดีปกครองดิจิทัล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำไปกำหนดเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศาลปกครอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๔.๑.๓.๖ โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรศาลปกครองให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ตุลาการศาลปกครองและผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองทุกระดับมีศักยภาพด้านการบริหาร และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำที่เป็นตัวอย่าง ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การสร้างนวัตกรรม และการบริหารงานเชิงบูรณาการ</p> <p>๒. พัฒนาบุคลากรศาลปกครองให้มีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมกับการขับเคลื่อนศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์และศาลปกครองอัจฉริยะ รวมถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมศาลปกครอง เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>บุคลากรศาลปกครองมีศักยภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการขับเคลื่อนศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับตุลาการศาลปกครองและบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร</p>						วตป.		<p>๑๒,๘๑๔,๘๘๕.-</p> <p>๒๕๖๖ = ๒,๒๓๔,๘๖๕.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๒,๘๐๔,๒๘๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๒,๔๘๕,๗๓๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๒,๘๐๔,๒๘๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๒,๔๘๕,๗๓๐.-</p>
						วตป.		
						วตป.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒.๑ เสริมสร้างศักยภาพและสรรณະผู้บริหารศาลปกครอง และผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒.๒ เสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพ</p> <p>๒.๓ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เสริมสร้างศักยภาพของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง (จัดโดยสถาบันภายนอก)</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของกิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)</p> <p>๒. ร้อยละของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรสำนักงานศาลปกครองที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงาน (ร้อยละ ๘๕)</p> <p>๓. รายงานการประมวลองค์ความรู้และการใช้ประโยชน์ของบุคลากรที่ได้รับจากการอบรม (ยกเว้นตุลาการ) (เริ่มใช้ตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)</p>						วตป.		
<p>๔.๑.๓.๗ โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสำนักงานศาลปกครองได้รับการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะในระดับบุคคลอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลร่วมกับ</p>						วตป.	หน่วยงานภายในของ สำนักงานศาลปกครอง	<p>๒,๖๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๖๕๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๖๕๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๖๕๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๖๕๐,๐๐๐.-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)		
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐					
<p>ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ให้กับบุคลากรสำนักงานศาลปกครองในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. บุคลากรสำนักงานศาลปกครองมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ และสามารถวางแผนการพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาตนเองตามที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>๒. จัดทำพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ให้กับบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง (OAC Academy) เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>๑.๑ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลประจำปีจากการทบทวนผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสมและยกระดับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรในการเป็นระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยกำหนดให้บุคลากรสำนักงานศาลปกครองต้องมีการพัฒนาตนเองด้านทักษะดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของศาลปกครอง และ/หรือแผนบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>๑.๒ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแนวทางที่กำหนดในแต่ละปี รวมถึง</p>						วตป.		<p>หมายเหตุ : งบประมาณ ปี ๖๖ จะขอรับการสนับสนุนจากมูลนิธิคอนราดฯ ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการพัฒนาที่หลากหลายของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง เพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาตนเอง ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น คลิพวิดีโอ เว็บไซต์หน่วยงาน แบนเนอร์ OAC-IDP อินโฟกราฟิก หรือการจัดเวทีสื่อสารทำความเข้าใจผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๑.๓ สนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์จากหน่วยงานภายนอกผ่านเว็บไซต์ อินทราเน็ตของสำนักงานศาลปกครอง (OAC-IDP) เพื่อเพิ่มช่องทางการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักงานศาลปกครองมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานศาลปกครอง เช่น e-Learning / เวทีส่งเสริมการเรียนรู้ / เวทีส่งเสริมวัฒนธรรมศาลปกครอง เป็นต้น</p> <p>๑.๔ ติดตามและประเมินผลภาพรวมและความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ การสนับสนุนการเรียนรู้บนพื้นที่แห่งการเรียนรู้ออนไลน์ (OAC Academy) โดยการจัดทำบทเรียนออนไลน์ (e-Learning)</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หัวข้อวิชาต่อปี (จัดหาผู้รับจ้างดำเนินการ)</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ จำนวน ๕ หัวข้อวิชาต่อปี (จัดหาผู้รับจ้างดำเนินการ)</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของกิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล</p>						วตป.		
						วตป.		
						วตป.		
						วตป.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๔.๑.๓.๘ โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันรับทุน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการฝ่ายศาลปกครองที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการรับทุนให้มีความพร้อมในการรับทุนจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้แก่ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการรับทุน</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองมีความพร้อมในการไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการรับทุน</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การเตรียมความพร้อมในการรับทุนและการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยการจัดสัมมนาผ่านสื่อออนไลน์ในชุด “เตรียมตัวอย่างไรให้ได้ทุน” จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑) เปิดโลกการศึกษาต่อต่างประเทศ แหล่งทุนการศึกษาที่น่าสนใจจากทั่วโลก และ World University Ranking สำคัญต่อการสมัครทุนอย่างไร</p> <p>๒) เทคนิคและการเตรียมตัวสมัครมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และสมัครมหาวิทยาลัยอย่างไร เพื่อให้ได้ตอบรับแบบไม่มีเงื่อนไข</p>						สตป.		<p>๓,๕๙๖,๕๐๐.-</p> <p>๒๕๖๖ = ๗๔๐,๕๐๐.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๗๑๔,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๗๑๔,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๗๑๔,๐๐๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๗๑๔,๐๐๐.-</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ดำเนินการในรูปแบบภารกิจงานประจำของสำนักงานศาลปกครอง</p>
<p>๑. การเตรียมความพร้อมในการรับทุนและการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยการจัดสัมมนาผ่านสื่อออนไลน์ในชุด “เตรียมตัวอย่างไรให้ได้ทุน” จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑) เปิดโลกการศึกษาต่อต่างประเทศ แหล่งทุนการศึกษาที่น่าสนใจจากทั่วโลก และ World University Ranking สำคัญต่อการสมัครทุนอย่างไร</p> <p>๒) เทคนิคและการเตรียมตัวสมัครมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และสมัครมหาวิทยาลัยอย่างไร เพื่อให้ได้ตอบรับแบบไม่มีเงื่อนไข</p>						สตป.		ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓) เทคนิคการเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษา (อังกฤษ ฝรั่งเศส และเยอรมัน) ๒. การเพิ่มขีดความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้กับ กลุ่มเป้าหมายในการรับทุน ให้แก่ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นกลุ่มเป้าหมายในการรับทุน โดยการ สนับสนุนทุนให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีพัฒนาศักยภาพด้านภาษา (อังกฤษ/ฝรั่งเศส/เยอรมัน) จนสามารถมีผลการสอบวัดระดับ ภาษาต่างประเทศตามที่แหล่งทุนหรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศ กำหนด หรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถาบันการศึกษา ต่างประเทศแบบไม่มีเงื่อนไข ๑) จัดสรรทุนเพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับภาษา (เทียบเท่า IELTS ๖.๕) จำนวน ๕ ทุน ๒) จัดสรรทุนเพื่อฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสอบวัดระดับภาษา (เทียบเท่า DELF B๒) จำนวน ๕ ทุน ๓) จัดสรรทุนเพื่อฝึกอบรมภาษาเยอรมันเพื่อการสอบวัดระดับภาษา (เทียบเท่า TestDaF B๒) จำนวน ๕ ทุน ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ในการรับทุนเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาผ่านสื่อออนไลน์ ๒. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองได้รับทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อการสอบวัดระดับภาษา จำนวน ๕ ทุน/ปี ๓. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองได้รับทุนฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสอบวัดระดับภาษา จำนวน ๕ ทุน/ปี						สตป.		๓,๕๗๐,๐๐๐.- ๒๕๖๖ = ๗๑๔,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๗๑๔,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๗๑๔,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๗๑๔,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๗๑๔,๐๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๔. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองได้รับทุนฝึกอบรมภาษาเยอรมัน เพื่อการสอบวัดระดับภาษา จำนวน ๕ ทุน/ปี								
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑.๔ เสริมสร้างให้บุคลากรศาลปกครองดำรงตนสอดคล้องกับค่านิยมหลักของศาลปกครอง และวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST)								
<p>๔.๑.๔.๑ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของศาลปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศาลปกครองทุกระดับมีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับทัศนคติและปลูกฝังให้เกิดพฤติกรรมที่องค์กรต้องการจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรผ่านแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามกระบวนการสร้างพฤติกรรม “เรียนรู้ เข้าใจ มีส่วนร่วม”</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและให้การสนับสนุนส่งเสริมวัฒนธรรมศาลปกครอง บุคลากรสำนักงานศาลปกครองมีการเรียนรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมศาลปกครอง รวมถึงมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับพฤติกรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของศาลปกครองได้</p> <p>กิจกรรม</p> <p>ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ต้องปฏิบัติตนโดยยึดหลัก “พูดเน้นย้ำ ทำเป็นแบบอย่าง สร้างผู้นำองค์กรยุคใหม่” โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาควร พูดเน้นย้ำ ด้วยการกล่าวถึงวัฒนธรรมองค์กรของศาลปกครองอย่างสม่ำเสมอในโอกาสต่าง ๆ เผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร และ</p>						๑) วตป. ๒) สบป.	๑) ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ๒) สตศ. และทุกหน่วยงาน	<p>๖๙,๕๐๐.-</p> <p>งปม.กิจกรรมที่ ๔ การสัมมนาเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมศาลปกครองฯ</p> <p>๒๕๖๖ = ๒๖,๗๐๐.- (๓ ครั้ง)</p> <p>๒๕๖๘ = ๒๑,๔๐๐.- (๒ ครั้ง)</p> <p>๒๕๗๐ = ๒๑,๔๐๐.- (๒ ครั้ง)</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>การทำเป็นแบบอย่าง ด้วยการศึกษาวัฒนธรรมองค์กรและปฏิบัติตามจนเป็นนิสัย พร้อมทั้งถ่ายทอดเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงการสร้างผู้นำองค์กรยุคใหม่ ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างบุคลากรให้มีภาวะผู้นำสามารถแสดงศักยภาพในการส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมศาลปกครอง</p> <p>บุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ต้องปฏิบัติตนโดยยึดหลัก “รับรู้ ปรับเปลี่ยน ร่วมมือ” โดยบุคลากรต้องรับรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมศาลปกครอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ แผ่นพับ สื่อออนไลน์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานการพูดเน้นย้ำ และทำเป็นแบบอย่างของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา เพื่อปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมศาลปกครองอย่างถูกต้องและเหมาะสม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ตามวัฒนธรรมศาลปกครองอย่างค่อยเป็นค่อยไป จนเกิดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จนเป็นนิสัย รวมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตนตามแนวทางวัฒนธรรมศาลปกครองในทิศทางเดียวกัน เพื่อรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และปฏิบัติตนให้เป็นส่วนหนึ่งของศาลปกครอง และร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ : การสื่อสารด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมศาลปกครอง โดยผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองในการมอบนโยบายผ่านการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม</p>						วตป.	ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>กิจกรรมที่ ๒ : ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร ด้วยการจัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการส่งเสริมวัฒนธรรมศาลปกครอง และการแสดงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร เช่น คลิปแนะนำ วัฒนธรรมศาลปกครอง อินโฟกราฟิก เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน สื่อออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มฝึกอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ (Morning Session) เป็นต้น</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ : จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมศาลปกครองให้เป็น ส่วนหนึ่งของกิจกรรมเสริมหรือสอดแทรกในหลักสูตรที่จัดโดย วิทยาลัยตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ : การสัมมนาเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมศาลปกครอง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร บุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแนะนำการปฏิบัติตน ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง จัดรูปแบบเวทีสนทนา แลกเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์ และบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง สามารถใช้กิจกรรมนี้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และ นับจำนวนชั่วโมงในการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ : การเสริมสร้างความรักความผูกพันของคน ศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรมที่ ๖ : การเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครองด้วยระบบ พี่เลี้ยง (Mentoring Program) โดยสร้างบุคคลต้นแบบ ของหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์แก่บุคลากร</p>						วตป.		
						วตป.		
						วตป.		
						สบบ.		
						สบบ.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดคุณสมบัติพี่เลี้ยงของหน่วยงานเพื่อใช้ในการคัดเลือกพี่เลี้ยงของหน่วยงานก่อนดำเนินการมอบหมายหน้าที่ให้กับพี่เลี้ยงที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำ สอนงาน และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการทำงานแก่บุคลากรสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมศาลปกครอง</p>								
<p>๔.๑.๔.๒ โครงการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กร</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ในการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีสุขภาพกาย จิต ปัญญา และสังคมที่ดี มีความสุขใจสุขกายในการทำงาน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากรของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง เอื้อประโยชน์ต่อองค์กรในการสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานและเสริมสร้างค่านิยมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) สร้างความรู้สึกห่วงใยต่อสุขภาพของบุคลากรทำให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีมอย่างเข้มแข็ง</p>						สบก.	<p>๑) หน่วยงานภายในของสำนักงานศาลปกครอง (ส่วนกลาง)</p> <p>๒) สศภ.</p>	<p>๗๙,๐๕๐.-</p> <p>๒๕๖๖ = ๑๕,๘๑๐.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๑๕,๘๑๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๑๕,๘๑๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๑๕,๘๑๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๑๕,๘๑๐.-</p> <p>หมายเหตุ : ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>เป้าหมาย</p> <p>บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดกิจกรรมหรือโครงการด้านการเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรให้แก่บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต โดยร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์กรมมหาชน) โรงพยาบาลศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเสริมสร้างองค์กรสุขภาวะ</p> <p>๒. กิจกรรมการเรียนรู้ศึกษาดูงานหน่วยงานองค์กรสุขภาวะต้นแบบ</p> <p>๓. กิจกรรมการเสริมสร้างเครือข่ายผู้สร้างความสุขหรือสุขภาวะในองค์กร หรืออาจจะเรียกว่า “นักสร้างสุของค์กร”</p> <p>๔. กิจกรรมการจำหน่ายอาหารคลีนในศูนย์อาหารสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง “อาหารคลีน คนรุ่นใหม่ กับสุขภาพที่ไฝหา”</p> <p>๕. กิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพชมรมบุคลากรศาลปกครอง</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๘๐</p>						สบก.		
						สบก.		
						สบก.		
						สบก.		
						สบก.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔.๒ การบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานในระดับสากล								
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒.๑ ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนที่เป็นเลิศเพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว หลากหลายช่องทาง เสียค่าใช้จ่ายน้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน								
๔.๒.๑.๑ โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลปกครอง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อศึกษาระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลปกครอง ๒. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลปกครอง ๓. เพื่อศึกษาความคิดเห็นและความคาดหวังของนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ กลุ่มตัวแทนเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มผู้นำเอกชน หรือภาคธุรกิจ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ต่อการดำเนินงานของศาลปกครอง ๔. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะตามหลักการการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) ในการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ประกอบการวางแผน การกำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลปกครอง						สбы.	๑) สศก. ๒) สศภ.	๘๐๐,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๘๐๐,๐๐๐.- -ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ และ ๒๕๖๙-๒๕๗๐ สбы. ดำเนินการสำรวจเอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>เป้าหมาย</p> <p>รายงานสรุปและเผยแพร่ผลการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณปีละ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำกรอบการศึกษาในเบื้องต้น</p> <p>๒. จัดทำร่างขอบเขตงานจ้างและพิจารณาร่างขอบเขตงานฯ กรณีการจ้างที่ปรึกษาการสำรวจความเชื่อมั่นฯ (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและสรุปผลการสำรวจ</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ</p> <p>๕. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครองตามแผนที่กำหนด</p>						สพย.	๑) สศก. ๒) สศภ.	
						สพย.		
						สพย.		
						สพย.		
						สพย.		
						สพย.		
<p>๔.๒.๑.๒ โครงการยกระดับการให้บริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อพัฒนารูปแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานในการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว ภายใต้อำนาจหน้าที่การแบ่งส่วนราชการ โดยเชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงาน</p>						สพช.	๑) สวส. ๒) สศก. ๓) สศส. ๔) สศภ.	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>เป้าหมาย เพื่อให้ผู้ขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารในการติดตามความเคลื่อนไหวคดีปกครอง</p> <p>๒. พัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการให้บริการประชาชน</p> <p>๓. พัฒนาระบบงานการให้บริการตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นคู่กรณีในคดีปกครองด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>						สปช.	๑) สวส. ๒) สศก. สศส. สศภ.	
						สปช.	สวส.	
						สปช.	๑) สวส. ๒) สศก. สศส. สศภ.	
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย มีธรรมาภิบาล เชื่อมโยงฐานข้อมูลกลางและบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน								
ขับเคลื่อนด้วยภารกิจงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และโครงการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและเตรียมความพร้อมข้อมูลดิจิทัลเพื่อการพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ ตามแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒.๓ พัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส								
๔.๒.๓.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครอง วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกเรื่องจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี และเพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนการสนับสนุนสำนักงานศาลปกครองในการเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้น เป้าหมาย สำนักงานศาลปกครองมีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสนับสนุนสำนักงานศาลปกครองในการเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้น กิจกรรม ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ๑. กิจกรรมหลักที่ ๑: ด้านการป้องกัน มีกิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑) ให้จัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการครองตนจนเป็นวิถีชีวิต ๒) ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity)						สกม.	ทุกหน่วยงาน ในสำนักงาน ศาลปกครอง	ไม่ใช้งบประมาณ
						สกม.	ทุกหน่วยงาน ในสำนักงาน ศาลปกครอง	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>โดยเน้นความซื่อตรงต่อหน้าที่ (ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด) และซื่อตรงต่อประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมรณรงค์ ปลุกฝังจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครองในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ๓) ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองต้องรับผิดชอบให้มีการบริหารจัดการหน่วยงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ๔) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง (จำนวน ๒ ครั้ง) ๕) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของสำนักงานศาลปกครองให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้กำกับดูแลโดยตรง ๖) การบริหารงานบุคคลยึดหลักคุณธรรมโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน รวมทั้งยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหาร ๗) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ - ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต 						ทุกหน่วยงาน ในสำนักงาน ศาลปกครอง	๑) กตน. ๒) สบต. ๑) สบป. ๒) สตศ. สปช.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>- รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ</p> <p>๘) การเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาและหลักฐานที่ต้องใช้ในการดำเนินการผ่านสื่อสาธารณะของหน่วยงาน</p> <p>๙) จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินการขนาดใหญ่ที่เห็นได้ชัดเจนภายในหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน</p> <p>๑๐) ปลุกจิตสำนึกจิตบริการให้กับเจ้าพนักงานของรัฐและเน้นย้ำให้ตระหนักว่างานบริการประชาชนเป็นหน้าที่ และให้การดูแลประชาชนเสมือนเป็นผู้บังคับบัญชาหรือญาติผู้ใหญ่อย่างเสมอภาคกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่รับอามิสสินจ้างใด ๆ</p> <p>๑๑) ประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยติดประกาศไว้ที่หน่วยงานของรัฐซึ่งให้บริการประชาชน รวมถึงการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๑๒) บุคลากรของหน่วยงานที่ละเลยไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงถือว่าเป็นความผิดทางวินัย</p> <p>๑๓) ดำเนินการตามมาตรฐานจรรยาบรรณตามที่รัฐธรรมนุญฯ มาตรา ๗๖ บัญญัติอย่างเคร่งครัด (ดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านบริหารราชการแผ่นดิน)</p> <p>๑๔) ให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนงานตามนโยบาย แผนการลงทุนของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ กรอบวงเงินงบประมาณและงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีทุกประเภทรายการจากทุกแหล่งที่มา</p>						<p>สปช.</p> <p>สปช.</p> <p>สปช.</p> <p>สปช.</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๑๕) เผยแพร่รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานทุกสิ้นไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) เพื่อเป็นการเผยแพร่การบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑๖) พัฒนาแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อใช้ในองค์กรในการป้องกันการให้สินบนและการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ในทุกรูปแบบ</p> <p>๒. กิจกรรมหลักที่ ๒ : การปราบปราม</p> <p>มีกิจกรรมย่อย ดังนี้</p> <p>๑) บังคับใช้มาตรการทางวินัยอย่างจริงจัง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมหรือกระทำผิดวินัย ให้มีการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว - กรณีเจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยเร็ว <p>๒) ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ให้การรักษามาตรฐานวินัยของบุคลากรในสังกัดเป็นวาระสำคัญขององค์กรที่บุคลากรทุกคนต้องยึดมั่นยึดถือ และให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีการเสริมสร้างวินัยและปฏิบัติตามวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งเน้นให้ทุกคนรับรู้รับทราบโดยปราศจากข้อสงสัยก่อให้เกิดผลผูกพันถึงความรับผิดชอบกรณีกระทำการทุจริตหรือทำผิดจริยธรรมในภายหลัง</p> <p>๓) ผู้นำองค์กรจะต้องพึงประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศเจตจำนงที่จะยึดมั่นในการรักษาเกียรติภูมิแห่งสถาบันของศาลปกครอง ภายใต้อำนาจ</p>						สกม.	สขย. กตณ.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>ธรรมาภิบาลและจรรยาวิชาชีพอย่างแท้จริง</p> <p>๔) กำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการในการเสริมสร้างความมีคุณธรรมและป้องกันโอกาสในการทุจริตในข้าราชการฝ่ายตุลาการ อัจฉรวมถึงกฎเกณฑ์เกี่ยวกับความประพฤติของข้าราชการฝ่ายตุลาการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักการพื้นฐานของระบบกฎหมายของรัฐนั้นและไม่กระทบกระเทือนต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕) กำหนดให้มีการกวดขันวินัยให้มีประสิทธิผลทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๕.๑) รวดเร็ว โดยกำหนดเวลาระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕.๒) เด็ดขาด</p> <p>(๑) หากพบเจ้าหน้าที่กระทำความผิด ให้ดำเนินการทางวินัยภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๒) กรณีเป็นความผิดวินัยร้ายแรงและหากอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงให้ใช้มาตรการสั่งให้พ้นจากหน้าที่ พักงานหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>๕.๓) เป็นธรรม</p> <p>(๑) กำหนดเงื่อนไขแล้วเสร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือการร้องขอความเป็นธรรม</p> <p>(๒) กำหนดแนวทางการแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ และการรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๖) กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการดำเนินการกรณีประพฤติ</p>								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>มีขอบกับหัวหน้าหน่วยงานที่ปล่อยปละละเลยให้บุคคลในหน่วยงานกระทำผิดวินัยหรือช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๓. กิจกรรมหลักที่ ๓ : การบริหารจัดการ มีกิจกรรมย่อย ดังนี้</p> <p>๓.๑ การสอบทานเพื่อปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกับอำนาจหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)”</p> <p>๓.๒ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน เช่น</p> <p>๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง (ITA) (ร้อยละ ๙๐)</p>						<p>สบบ.</p> <p>สวส. สปช.</p> <p>สปช. สบย.</p> <p>สบส.</p> <p>สกม.</p> <p>สกม.</p> <p>สกม.</p> <p>สกม.</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒.๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน								
๔.๒.๔.๑ โครงการจัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่และการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่และการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ รวมถึงการทบทวนแผนภายใต้เงื่อนไขและปัจจัยความชำรุด เสียหาย และความจำเป็นด้านงานก่อสร้างและการจัดหาครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ซึ่งจะเป็นการสะท้อนถึงเหตุผลความจำเป็นและงบประมาณสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเป็นข้อมูลในการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลในแต่ละปี เป้าหมาย มีแผนแม่บทฯ เป็นกรอบแนวทางในการขอรับจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่และการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ กิจกรรม จัดทำแผนแม่บทการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕						สบส.	สศภ.	ไม่ใช้งบประมาณ
							สบส.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
ตัวชี้วัด จัดทำแผนแม่บทการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่และ การจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด								
๔.๒.๔.๒ โครงการย้ายหน่วยงานเข้าปฏิบัติงาน ณ อาคาร ที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C และอาคารที่ทำการ ศาลปกครองแจ้งวัฒนะ วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในอาคารเช่าส่วนกลาง (อาคารบริหาร ๑ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และอาคารเซ็นทรัล พลาซ่า แจ้งวัฒนะ ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานเข้าอยู่ในอาคารที่ทำการถาวร ได้แก่ อาคารที่ทำการศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ และอาคาร ที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C หลังจากอาคารที่ทำการถาวร ทั้ง ๒ แห่งมีความพร้อมรองรับเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป้าหมาย หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในอาคารเช่าส่วนกลาง (อาคารบริหาร ๑ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และอาคารเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ ได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานเข้าอยู่ในอาคารที่ทำการถาวร						ส.บ.ส.	๑๐๐,๔๘๘,๗๐๐.- ๒๕๖๗ = ๙๓,๑๕๘,๘๐๐.- ๒๕๖๘ = ๗,๓๒๙,๙๐๐.-	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
กิจกรรม								
๑. จัดหาระบบโสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์อาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C						สบส.		
๒. จัดหาระบบรักษาความปลอดภัยและครุภัณฑ์อาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C						สบส.		
๓. ขนย้ายหน่วยงานจากอาคารที่ทำการศาลปกครองแจ้งวัฒนะ และอาคารเช่าส่วนกลางไปปฏิบัติงาน ณ อาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C						สบส.		
๔. ปรับปรุงอาคารที่ทำการศาลปกครองแจ้งวัฒนะ เพื่อรองรับการย้ายหน่วยงานจากอาคารเช่าส่วนกลางกลับมาปฏิบัติงาน						สบส.		
๕. ขนย้ายหน่วยงานจากอาคารเช่าส่วนกลางไปปฏิบัติงาน ณ อาคารที่ทำการศาลปกครองแจ้งวัฒนะ						สบส.		
ตัวชี้วัด								
๑. จัดหาระบบโสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์อาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด								
๒. จัดหาระบบรักษาความปลอดภัยและครุภัณฑ์อาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด								
๓. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการศาลปกครองแจ้งวัฒนะ เพื่อรองรับการย้ายหน่วยงานจากอาคารเช่า ๒ แห่ง ได้แก่ อาคารเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ และอาคารบริหาร ๑ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด								
๔. ดำเนินการขนย้ายหน่วยงานเข้าปฏิบัติงาน ณ อาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โซน C และอาคารที่ทำการศาลปกครองแจ้งวัฒนะ แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๔.๒.๔.๓ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒. เพื่อให้การขยายเขตอำนาจศาลปกครองครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ สำหรับเป็นช่องทางให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมทางปกครองได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อให้ตุลาการศาลปกครองและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง มีสวัสดิการทางด้านที่พักอาศัยที่เพียงพอและเหมาะสม เป้าหมาย ก่อสร้างอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครองแล้วเสร็จ กิจกรรม ก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครองตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑) ก่อสร้างอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครองระยอง ๒) ก่อสร้างอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครองอุดรธานี						สบส.		๑,๒๘๕,๐๙๖,๘๑๑.๒๗ ๒๕๖๖ = ๒๓๒,๓๕๐,๖๓๑.๒๗ ๒๕๖๗ = ๒๒๔,๕๐๒,๒๑๐.- ๒๕๖๘ = ๔๘๔,๐๙๙,๒๗๐.- ๒๕๖๙ = ๓๔๔,๑๔๔,๗๐๐.-
						สบส.		
						สบส.		
						สบส.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓) ก่อสร้างอาคารบ้านพักบุคลากรและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง เพชรบุรี						สบส.		
๔) ก่อสร้างอาคารบ้านพักบุคลากรและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ภูเก็ต						สบส.		
๕) ก่อสร้างอาคารบ้านพักบุคลากรและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ขอนแก่น						สบส.		
๖) ก่อสร้างอาคารบ้านพักบุคลากรและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง นครสวรรค์						สบส.		
๗) ก่อสร้างอาคารบ้านพักบุคลากรและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง อุบลราชธานี						สบส.		
๘) ก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองนครศรีธรรมราช						สบส.		
๙) ก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองสกลนคร						สบส.		
ตัวชี้วัด อาคารที่ทำการศาลปกครองและบ้านพักบุคลากรและข้าราชการ ฝ่ายศาลปกครองก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด								

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๕

การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

- ประเด็นแผนแม่บทที่ ๕.๑ การขยายและยกระดับความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ และสร้างการยอมรับทั้งในและระหว่างประเทศ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑.๑ เสริมสร้างความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการกับองค์กรในประเทศ และองค์กรต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคี ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรศาลปกครองและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของศาลปกครอง
- ประเด็นแผนแม่บทที่ ๕.๒ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานศาลและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสู่ความเป็นเลิศ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๒.๑ ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (Research and Development : R&D) เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากลและระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ โดย (๑) พัฒนานักวิจัยของสำนักงานศาลปกครองในการศึกษาวิจัยความรู้ด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี (๒) พัฒนาความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับต่างประเทศ (๓) พัฒนาคู่มือการวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
ประเด็นแผนแม่บทที่ ๕.๑ การขยายและยกระดับความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ และสร้างการยอมรับทั้งในและระหว่างประเทศ								
แนวทางการพัฒนา ๕.๑.๑ เสริมสร้างความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการกับองค์กรในประเทศ และองค์กรต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคี ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรศาลปกครองและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของศาลปกครอง								
โครงการความร่วมมือทางการศาลและวิชาการกับต่างประเทศ วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อรักษาความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือทางการศาลและวิชาการกับองค์กรต่างประเทศ ๒) เพื่อเสริมสร้างและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิ กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยาการสมัยใหม่กับองค์กรต่างประเทศ และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์และมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล ๓) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน/กฎหมายปกครองให้เป็นที่แพร่หลายแก่องค์กรต่างประเทศ อันจะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างการยอมรับในระดับระดับทวิภาคี ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ เป้าหมาย ๑) ศาลปกครองได้รักษาความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการกับองค์กรต่างประเทศ ๒) บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองได้รับความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิ กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยาการสมัยใหม่กับองค์กรต่างประเทศ การพัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์และมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล						สตป.	๑) วตป. ๒) สว. ๓) สวส. ๔) หน่วยงาน ในสำนักงาน ศาลปกครองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๓,๑๒๔,๒๔๕.- ๒๕๖๖ = ๒,๒๐๘,๙๙๕.- ๒๕๖๗ = ๓,๐๘๑,๙๕๕.- ๒๕๖๘ = ๓,๒๗๔,๖๕๕.- ๒๕๖๙ = ๒,๔๗๘,๖๒๐.- ๒๕๗๐ = ๒,๐๘๐,๐๒๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓) ศาลปกครองได้เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน/ กฎหมายปกครองให้เป็นที่แพร่หลายแก่องค์กรต่างประเทศ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างการยอมรับในระดับทวิภาคี ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ กิจกรรม ๑. กิจกรรมความร่วมมือทางการศาลและวิชาการกับต่างประเทศ ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ระดับนานาชาติ (International) องค์การระหว่างประเทศ ๑) การเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการระหว่างประเทศของธนาคาร พัฒนาเอเชีย (ไตรมาสที่ ๓-๔) (B) ๒) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับสมาคมศาลปกครองสูงสุด ระหว่างประเทศ (ไตรมาสที่ ๓-๔) (F) ๒.๑) ตุลาคมศาลสูงแลกเปลี่ยนตามโครงการแลกเปลี่ยนตุลาการ ศาลสูงของสมาคมศาลปกครองสูงสุดระหว่างประเทศ ๒.๒) การรับรองตุลาการศาลสูงแลกเปลี่ยนของสมาคมศาลปกครอง สูงสุดระหว่างประเทศ ๒.๓) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมศาลปกครอง สูงสุดระหว่างประเทศ ๒.๔) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสมาคม ศาลปกครองสูงสุดระหว่างประเทศ ๒.๕) การประชุมใหญ่ทางวิชาการสมาคมศาลปกครองสูงสุด ระหว่างประเทศ						สตป.	๑) วตป. ๒) สว. ๓) สวส. ๔) หน่วยงาน ในสำนักงาน ศาลปกครองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓) การเข้าร่วมการประชุมนานาชาติระหว่างประธานศาลทั่วโลก ว่าด้วย มาตรา ๕๑ แห่งรัฐธรรมนูญอินเดีย (ไตรมาสถี ๑-๒) (F)	—	—	—	—	—			
๔) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับองค์การกฎหมายมหาชน แห่งยุโรป (ไตรมาสถี ๓-๔) (F)	—	—	—	—	—			
๔.๑) การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการในประเทศในภูมิภาคยุโรป	—	—	—	—	—			
๔.๒) การส่งบุคลากรศาลปกครองไปฝึกอบรมที่องค์การกฎหมายมหาชน แห่งยุโรป	—	—	—	—	—			
๔.๓) การหาหรือความร่วมมือทางวิชาการกับองค์การกฎหมายมหาชน แห่งยุโรป (ดำเนินการไตรมาสถี ๓-๔ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	—	—	—	—	—			
ระดับภูมิภาค (Regional)								
องค์กรระหว่างประเทศ								
๑) การเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคมกฎหมายอาเซียน และ การประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการวิชาการ ของสมาคมกฎหมายอาเซียน (ไตรมาสถี ๓-๔) (F)	—	—	—	—	—			
๒) การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการวิชาการ ของสมาคมกฎหมายอาเซียน (ไตรมาสถี ๓-๔) (F)	—	—	—	—	—			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
ระดับทวิภาคี (Bilateral) องค์กรศาล ๑) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมของสิงคโปร์ (ไตรมาสที่ ๓-๔) (G) ๒) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับศาลประชาชนสูงสุดแห่งสปป.ลาว (ไตรมาสที่ ๒-๔) (C) ๒.๑) การสนับสนุนให้ศาลประชาชนสูงสุดแห่ง สปป.ลาว เข้าไปมีบทบาทในสมาคมศาลปกครองสูงสุดระหว่างประเทศ ๒.๒) การอภิปรายทางวิชาการเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้แก่บุคลากรศาลประชาชนสูงสุดแห่ง สปป.ลาว ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ๒.๓) การสัมมนาทางวิชาการและการศึกษาดูงานระยะสั้นเกี่ยวกับงานธุรการคดี ให้แก่บุคลากรของศาลประชาชนสูงสุดแห่ง สปป.ลาว ณ ศาลปกครองในภูมิภาค ๒.๔) การสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระดับไตรภาคีระหว่างสำนักงานศาลปกครอง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และศาลประชาชนสูงสุดแห่ง สปป. ลาว ๒.๕) กิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาระยะสั้นให้แก่ผู้พิพากษา ผู้ช่วยผู้พิพากษา จำศาล และพนักงานอัยการของ สปป.ลาว ณ ศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ และศาลปกครองระยอง (ดำเนินการไตรมาสที่ ๒-๔ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	—	—	—	—	—			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๒.๖) กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับศาลประชาชนสูงสุด แห่ง สปป.ลาว (ดำเนินการไตรมาสที่ ๓-๔ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	—	—	—	—	—			
สถาบันการศึกษา - กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยตุลูล (B)								
องค์กรระหว่างประเทศ ๑) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับมูลนิธิคอนราด อาเดนาวร์ ประจำภูมิภาคเอเชีย (สิงคโปร์) (ไตรมาสที่ ๔) (G)	—		—		—			
๒) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับมูลนิธิคอนราด อาเดนาวร์ ประจำประเทศไทย (ไตรมาสที่ ๑-๔) (G)								
อื่น ๆ ๑) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับรัฐบาลฝรั่งเศส ผ่าน สอท. ฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย (ไตรมาสที่ ๓-๔) (B)	—	—	—	—	—			
๑.๑) กิจกรรมการบรรยายพิเศษทางวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสาธารณรัฐฝรั่งเศส	—	—	—	—	—			
๑.๒) กิจกรรมการจัดทำข้อเสนอโครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับรัฐบาลฝรั่งเศส	—	—	—	—	—			
๒) การเข้าร่วมการประชุมโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการ ไทย-สิงคโปร์ (Civil Service Exchange Programme : CSEP) (ไตรมาสที่ ๓-๔) (F)	—	—	—	—	—			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๒. กิจกรรมการฟื้นฟูความร่วมมือทางการศาลและวิชาการกับต่างประเทศ</p> <p><u>ระดับนานาชาติ (International)</u></p> <p>-</p> <p><u>ระดับภูมิภาค (Regional)</u></p> <p>-</p> <p><u>ระดับทวิภาคี (Bilateral)</u></p> <p><u>องค์กรศาล</u></p> <p>๑) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรศาลของสาธารณรัฐประชาชนจีน (ไตรมาสที่ ๓-๔) (A)</p> <p>๒) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับสภาแห่งรัฐฝรั่งเศส (ไตรมาสที่ ๓-๔) (B)</p> <p> ๒.๑) การเสวนาโต๊ะกลม</p> <p> ๒.๒) การศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)</p> <p>๓) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับสภาแห่งรัฐสาธารณรัฐไนเจอร์ (ไตรมาสที่ ๑-๔) (D)</p> <p>- กิจกรรมการหารือความร่วมมือเพื่อจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างศาลปกครองและสภาแห่งรัฐสาธารณรัฐไนเจอร์</p> <p>๔) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับ Federal Court of Australia (ไตรมาสที่ ๓-๔) (B)</p> <p>๕) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับศาลสูงสุดแห่งสาธารณรัฐอินเดีย (ไตรมาสที่ ๓-๔) (B)</p>						สตป.	<p>๑) วตป.</p> <p>๒) สว.</p> <p>๓) สวส.</p> <p>๔) หน่วยงาน ในสำนักงาน ศาลปกครองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๖) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับศาลสูงสุดแห่งสาธารณรัฐเกาหลี (ไต่รมาสที่ ๓-๔) (A) สถาบันการศึกษา ๑) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย Korea Advanced Institute of Science and Technology (KAIST) (ไต่รมาสที่ ๒-๓) (A) ๒) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยโอซากา (ไต่รมาสที่ ๒-๓) (B) ๓) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในราชอาณาจักรสเปน (ไต่รมาสที่ ๓-๔) (B) - การบรรยายทางวิชาการโดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยในราชอาณาจักรสเปน (ผ่านระบบออนไลน์) อื่น ๆ ๑) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานคณะผู้แทนสหภาพยุโรปประจำประเทศไทย (Delegation of the European Union to Thailand) (ไต่รมาสที่ ๓-๔) (C) ๒) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับมูลนิธิเอเชีย (ไต่รมาสที่ ๓-๔) (C) ๓) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับ สอท. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ประจำประเทศไทย (ไต่รมาสที่ ๓-๔) (C) ๔) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านนโยบายสาธารณะและธรรมาภิบาล เยอรมัน-อุษาคเนย์ (German-Southeast Asian Center of Excellence for Public Policy and Good Governance-CPG) (ไต่รมาสที่ ๒-๓) (C)			—					
	—							
		—						
			—					
			—					
				—				

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๕) กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับ สอท. สาธารณรัฐประชาชน บังกลาเทศประจำประเทศไทย (ไตรมาสที่ ๓-๔) (C) ๓. กิจกรรมแสวงหาความร่วมมือทางการศาลและวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ <u>ระดับนานาชาติ (International)</u> - <u>ระดับภูมิภาค (Regional)</u> - <u>ระดับทวิภาคี (Bilateral)</u> <u>องค์กรศาล</u> กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรศาล ในสาธารณรัฐฟินแลนด์ (ไตรมาสที่ ๒-๓) (G) <u>อื่นๆ</u> ๑) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการหน่วยงาน ในสหรัฐอเมริกา (ไตรมาสที่ ๓-๔) (D) ๒) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรศาล ในสาธารณรัฐสโลวัก (ไตรมาสที่ ๓-๔) (A) ๓) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรศาล และอื่น ๆ ในเครือรัฐออสเตรเลีย (ไตรมาสที่ ๓-๔) (G) ๔) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับสภาแห่งรัฐกรีซ (ไตรมาสที่ ๓-๔) (B)				—		สตป.	๑) วตป. ๒) สว. ๓) สวส. ๔) หน่วยงาน ในสำนักงาน ศาลปกครองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
	—							
	—							
		—						
			—					
				—				

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๕) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรศาล ของสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ (ไตรมาสที่ ๓-๔) (B)				—				
๖) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรศาล ของสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (ไตรมาสที่ ๓-๔) (A)					—			
๗) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับสภาแห่งรัฐ แอลจีเรีย (ไตรมาสที่ ๓-๔) (B)					—			
๘) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรศาล ในราชอาณาจักรกัมพูชา (ไตรมาสที่ ๓-๔) (C)					—			
๙) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรศาล ของสาธารณรัฐโปแลนด์ (ไตรมาสที่ ๓-๔) (G)					—			
สถาบันการศึกษา								
๑) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ในสาธารณรัฐฝรั่งเศส (ไตรมาสที่ ๓-๔) (B) (นอกเหนือจาก มหาวิทยาลัยตุลูล)		—						
๒) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับ มหาวิทยาลัย ในสาธารณรัฐสิงคโปร์ (ไตรมาสที่ ๒-๓) (D)				—				
๓) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ในสาธารณรัฐโปรตุเกส (ไตรมาสที่ ๓-๔) (D)					—			
อื่นๆ								
๑) กิจกรรมการแสวงหาทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ จากหน่วยงาน ภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ไตรมาสที่ ๑-๔) (D)								
๒) กิจกรรมการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับสอท. สวีตเซอร์แลนด์ประจำประเทศไทย (ไตรมาสที่ ๓-๔) (A)			—					

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของกิจกรรมความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายแล้วเสร็จ (กิจกรรมที่ ๑)</p> <p>๒. ร้อยละของกิจกรรมฟื้นฟูและแสวงหาความร่วมมือทางการศาลและทางวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายใหม่แล้วเสร็จ (กิจกรรมที่ ๒-๓)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(A) เป็นกิจกรรมความร่วมมือเพื่อพัฒนาศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt)</p> <p>(B) เป็นกิจกรรมความร่วมมือเพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล</p> <p>(C) เป็นกิจกรรมความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>(D) เป็นกิจกรรมความร่วมมือเพื่อพัฒนาศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล</p> <p>(E) เป็นกิจกรรมความร่วมมือเพื่อพัฒนาศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>(F) เป็นกิจกรรมความร่วมมือเพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากลและเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>(G) เป็นกิจกรรมความร่วมมือเพื่อพัฒนาศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร</p>								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๕.๑.๑.๒ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายและการดำเนินงานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงานศาลปกครองกับหน่วยงานภายในประเทศ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างให้การปฏิบัติภารกิจของทั้งสองหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประเทศและประชาชน</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. สำนักงานศาลปกครองมีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงานต่อปี</p> <p>๒. สำนักงานศาลปกครองมีแผนการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานความร่วมมือทางวิชาการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถนำหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสำนักงานศาลปกครองกับหน่วยงานภายในประเทศ</p> <p>๒) แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ระหว่างสำนักงานศาลปกครองกับหน่วยงานภายในประเทศ</p> <p>๓) จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ</p> <p>๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ</p>						ว.ย.ป.	หน่วยงานภายใน สศป.ที่รับผิดชอบ กรอบความร่วมมือ แต่ละด้าน	ไม่ใช้งบประมาณ
						ว.ย.ป.	หน่วยงานภายใน สศป.ที่รับผิดชอบ กรอบความร่วมมือ แต่ละด้าน	
						ว.ย.ป.		
						ว.ย.ป.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๕) จัดทำฐานข้อมูลการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงานศาลปกครองกับหน่วยงานภายในประเทศ</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. จำนวนหน่วยงานความร่วมมือทางวิชาการที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานศาลปกครองเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. แผนการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ</p> <p>๓. ฐานข้อมูลการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงานศาลปกครองกับหน่วยงานภายในประเทศ</p>						ว.ย.ป.		
<p>๕.๑.๑.๓ โครงการสัมมนา “สัปดาห์วิชาการศาลปกครอง”</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อยกระดับความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงานศาลปกครองกับหน่วยงานความร่วมมือและ/หรือตามความเหมาะสม และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครอง หลักกฎหมายปกครอง และกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานความร่วมมือนำบรรทัดฐานหรือแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองไปปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานทางปกครองให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง</p> <p>๒. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและแนะแนวเส้นทางอาชีพด้านกฎหมายให้แก่னிสิต นักศึกษา นักเรียน และประชาชนที่สนใจทั่วไป</p>						ว.ย.ป.	<p>หน่วยงานภายใน สศป.</p> <p>ที่ รับผิดชอบ กรอบ</p> <p>ความร่วมมือแต่ละด้าน</p>	<p>๕๖๔,๔๐๐.-</p> <p>๒๕๖๗ = ๑๔๑,๑๐๐.-</p> <p>๒๕๖๘ = ๑๔๑,๑๐๐.-</p> <p>๒๕๖๙ = ๑๔๑,๑๐๐.-</p> <p>๒๕๗๐ = ๑๔๑,๑๐๐.-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
ประเด็นแผนแม่บทที่ ๕.๒ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารงานศาลและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสู่ความเป็นเลิศ								
แนวทางการพัฒนา ๕.๒.๑ ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (Research and Development : R&D) เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากลและระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ โดย (๑) พัฒนานักวิจัยของสำนักงานศาลปกครองในการศึกษาวิจัยความรู้ด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี (๒) พัฒนาความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับต่างประเทศ (๓) พัฒนารฐานข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น								
๕.๒.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบการศึกษาคณะวิจัยความรู้ด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี ระยะที่ ๒ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเสริมสร้างให้เกิดระบบการศึกษาคณะวิจัยอย่างมืออาชีพ ทั้งในเชิงรูปแบบและเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครอง รวมทั้งมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยอย่างเป็นสากล <u>เป้าหมาย</u> พัฒนาระบบการศึกษาคณะวิจัยที่เป็นมาตรฐานและพัฒนาศูนย์กลางสำนักวิจัยและวิชาการให้มีทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานวิจัย รวมทั้งมีการจัดทำรายงานการศึกษาคณะวิจัยเพิ่มขึ้น <u>กิจกรรม</u> ๑) พัฒนาศูนย์กลาง ๑.๑) การจัดการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านงานวิจัยเชิงลึก (ประจำปีทุกปี ปีละ ๒ หัวข้อ) ๑.๒) การส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานวิจัยอันตอบสนองและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครอง						สว.	วตป.	๖๕,๐๐๐.- ๒๕๖๖ = ๑๓,๐๐๐.- ๒๕๖๗ = ๑๓,๐๐๐.- ๒๕๖๘ = ๑๓,๐๐๐.- ๒๕๖๙ = ๑๓,๐๐๐.- ๒๕๗๐ = ๑๓,๐๐๐.-

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๑.๓) การส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสทำงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๒) พัฒนาระบบการศึกษาวิจัย ได้แก่</p> <p>๒.๑) การรับทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒.๒) การพัฒนาคู่มือการศึกษาวิจัย</p> <p>๒.๓) พัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัยและวิชาการกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๒.๔) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การเสนอหัวข้อให้มีการศึกษาหรือวิจัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. จัดทำรายงานการวิจัยหรือรายงานการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. จำนวนบุคลากรของสำนักวิจัยและวิชาการที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. จำนวนรายงานการวิจัยหรือรายงานการศึกษาที่มีอย่างต่อเนื่อง (จำนวน ๑-๒ เรื่องต่อปี)</p> <p>๓. ร้อยละของบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านวิจัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๔. จำนวนนักวิจัยในสำนักงานศาลปกครองที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดเพิ่มขึ้นในแต่ละปี</p>						สว.		

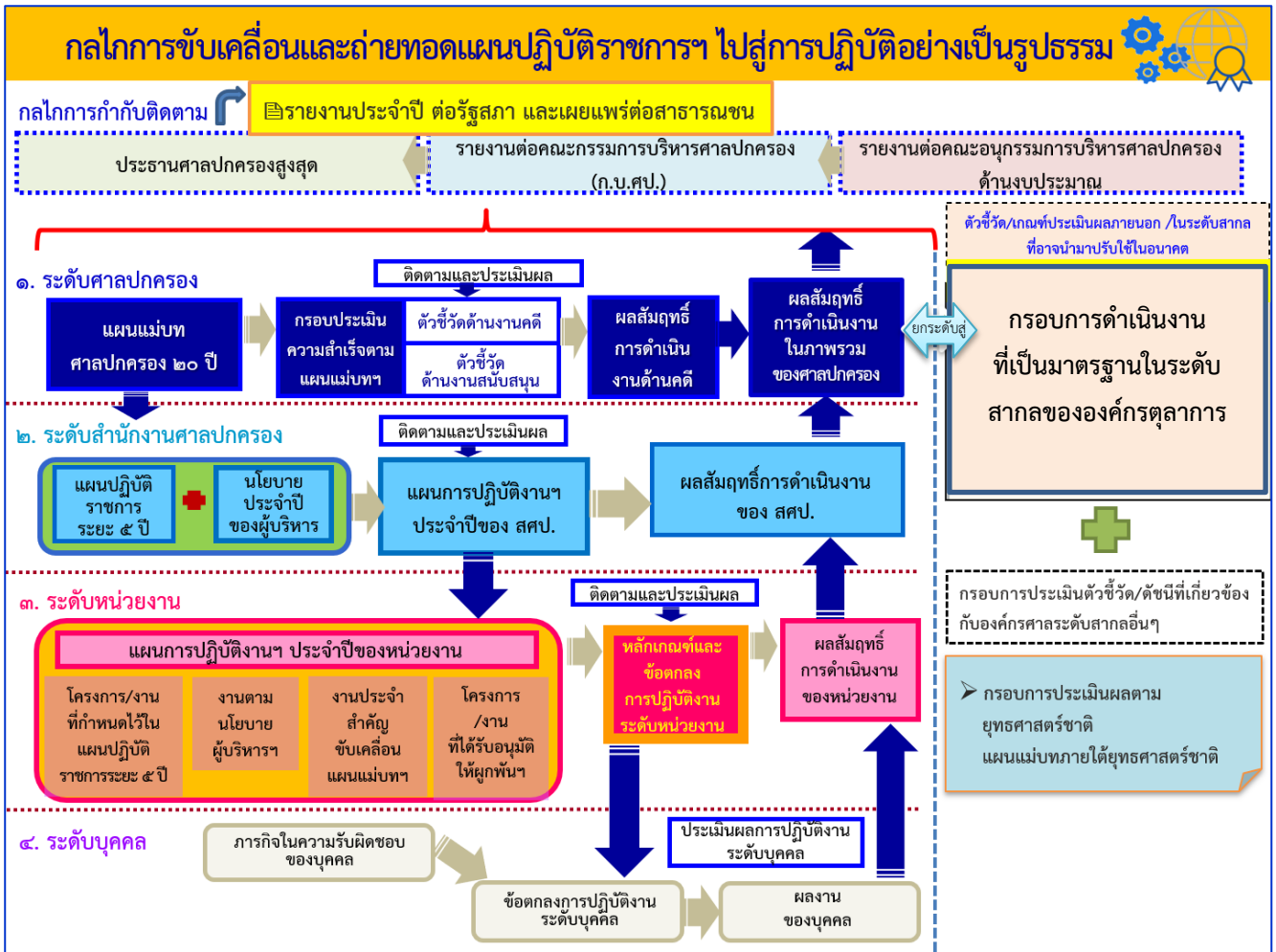
โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
<p>๕.๒.๑.๒ โครงการพัฒนาความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับต่างประเทศ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาการดำเนินงานของศาลปกครอง</p> <p>เป้าหมาย สำนักงานศาลปกครองมีความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัยกับหน่วยงานในต่างประเทศ</p> <p>กิจกรรม ๑) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโดยขอรับนโยบายจากผู้บริหารศาลปกครอง ๒) กำหนดข้อเสนอการศึกษาวิจัยและวิธีการศึกษาวิจัย ๓) แสวงหาความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานในต่างประเทศ ๔) การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับหน่วยงานความร่วมมือ</p> <p>ตัวชี้วัด ความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัยที่มีกับหน่วยงานในต่างประเทศอย่างน้อย ๑ แห่ง</p>						สว.		ไม่ใช้งบประมาณ แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๔

แนวทางการขับเคลื่อน ระบบติดตามและประเมินผลสำเร็จ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง

พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

สำนักงานศาลปกครองได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สู่การปฏิบัติ โดยได้วางกรอบและกำหนดแนวทางในการถ่ายระดับ (Cascading) สู่การจัดทำ คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี งบประมาณ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคลากร ของสำนักงานศาลปกครองจัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับบุคคล ทั้งนี้ มีปัจจัยแห่งความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ การบริหารแผน แนวทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผน แนวทางการประเมิน ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผน กลไกการติดตามและประเมินผลสำเร็จ ดังแผนภาพ ๔.๑



แผนภาพ ๔.๑ แนวทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๔.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม สรุปได้ดังนี้

๔.๑.๑ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยนำโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปเป็นกรอบในการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้มีงบประมาณรองรับการดำเนินงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนดไว้ในแผน

๔.๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงานศาลปกครอง โดยถ่ายระดับมาจากแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อประมวลให้เห็นภาพรวมของโครงการและงานที่สำนักงานศาลปกครองต้องดำเนินการและส่งมอบผลผลิต ในแต่ละปี โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลา ดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์วิเคราะห์ ความเหมาะสมของโครงการและกรอบวงเงินงบประมาณที่ควรจัดสรรในแต่ละโครงการ แล้วเสนอให้ผู้บริหาร สำนักงานศาลปกครองพิจารณาถ่วงดุลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศาลปกครองด้านงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานศาลปกครองให้สามารถบรรลุผลตามเป้าประสงค์ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี และแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ทั้งนี้ หลักการกำหนดโครงการและงาน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของสำนักงาน ศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ ต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) นโยบายและทิศทางการบริหารงานของผู้บริหารศาลปกครองและผู้บริหาร สำนักงานศาลปกครองในปีงบประมาณ

๒) ผลผลิต โครงการและงาน และตัวชี้วัดของโครงการและงานตามแผนแม่บท ศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี ซึ่งหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในปีงบประมานนั้น ๆ

๓) เป็นโครงการตามแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการ ของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือได้รับการอนุมัติให้ชะลอ การดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินงาน

อย่างไรก็ดี หลังจากที่แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปี งบประมาณในแต่ละปีจัดทำแล้วเสร็จ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการนอกเหนือจากที่ระบุไว้ ในแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ และโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับ นโยบายและทิศทางการบริหารงานของผู้บริหารศาลปกครองและผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างปีงบประมาณ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี และ/หรือตอบสนองต่อผลิต โครงการและงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี ตัวชี้วัดของโครงการและงาน ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี กำหนดผลผลิตที่ส่งมอบได้ชัดเจน สามารถ

ควบคุมได้และมีระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดที่แน่นอน หน่วยงานก็สามารถเสนอขออนุมัติโครงการและงานรวมทั้งกรอบเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการและงานเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามโครงการ งบประมาณ และข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานของสำนักงานศาลปกครองผ่านสำนักบริหารยุทธศาสตร์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม หากโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศาลปกครองด้านงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ศป. จะบรรจุโครงการดังกล่าวเพิ่มเติมในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงานศาลปกครอง เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานศาลปกครองต่อไป

๔.๑.๓ ข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เป็นการกำหนดให้ทุกหน่วยงานโดยผู้บริหารระดับสำนักงานศาล สำนัก และวิทยาลัย จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานกับผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองที่กำกับดูแลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑ ปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง

เมื่อผู้บริหารระดับสำนักงานศาล สำนัก และวิทยาลัย จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานประจำปีกับผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองที่กำกับดูแลแล้ว จะถ่ายระดับลงสู่ระดับบุคคล โดยบุคลากรทุกคนทุกระดับของทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับบุคคลกับผู้บังคับบัญชาปีละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน เพื่อแสดงเจตนาและความประสงค์ที่บุคลากรแต่ละคนจะส่งมอบงานตามนโยบาย แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีตามหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับบุคคลในแต่ละรอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนจะได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาและผลการประเมินจะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบถึงความคาดหวังของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงานและผลงานของตน ส่วนผู้บังคับบัญชาก็จะทราบถึงศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาของตนและช่วยพัฒนาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับบุคคลยังใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านต่าง ๆ ต่อไป

๔.๒ กลไกการติดตามและประเมินผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๔.๒.๑ ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ถือเป็นกลไกที่มีความสำคัญในการวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบว่า ผลการดำเนินงานมีสถานะอยู่ในระดับใด ดำเนินการไปในทิศทางใด สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้วหรือไม่ และปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นจากสาเหตุใด เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างทันสถานการณ์ โดยได้กำหนดกลไกการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการประเมินผล การขับเคลื่อนแผนที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีระบบติดตามประเมินผลแบบเรียลไทม์ (Real Time) เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร และรายงานผลการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงาน

ศาลปกครอง รายงานต่อคณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านงบประมาณ ก.บ.ศป. และกราบเรียน ประธานศาลปกครองสูงสุด เป็นรายไตรมาส และรายปีงบประมาณ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการประกาศ ใช้แผนแต่ละฉบับ ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าวด้วย

๔.๒.๒ การทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ทั้งในส่วนของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงานศาลปกครอง หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้มีความสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในขณะนั้นได้ โดยได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองและ/หรือคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

๔.๓.๑ สื่อสารและสร้างความเป็นเจ้าของแผนร่วมกันของหน่วยงานและบุคลากรสำนักงาน ศาลปกครอง โดยการสื่อสารที่ชัดเจนถึงเป้าหมายของแผนฯ และได้รับความสนับสนุนจากผู้บริหาร ศาลปกครอง ตุลาการศาลปกครอง ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ศาลปกครองทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงเป้าหมายและความสำคัญในการขับเคลื่อนแผนให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๔.๓.๒ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านกลไกของที่ประชุมผู้บริหารสำนักงาน ศาลปกครอง ผู้บริหารศาลปกครอง คณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง คณะอนุกรรมการ บริหารศาลปกครองด้านงบประมาณ และ ก.บ.ศป. อย่างต่อเนื่อง

๔.๓.๓ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนแผนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบติดตาม ประเมินผลแบบเรียลไทม์ (Real Time) เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร การกำหนด กรอบในการประเมินการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักและเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จ รายด้านของแผนปฏิบัติราชการฯ

๔.๓.๔ บริหารงบประมาณตามโครงการที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๕ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเป็นศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) และ มีมาตรฐานการบริหารจัดการคดีที่เป็นสากล

๔.๓.๖ ความสมานฉันท์ภายในองค์กร การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข การปลูกฝังค่านิยม หลักของศาลและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สร้างจิตสำนึกที่มุ่งมั่น ท่วมเท และเสียสละ สร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมอย่างเพียงพอ

ภาคผนวก

- ก ผลการดำเนินงานในช่วงแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕))
- ข ผลการวิเคราะห์โอกาสและความท้าทายภายใต้แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ค กรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ง แผนภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กับแผนระดับชาติ
- จ คณะผู้บริหารศาลปกครอง
- ฉ คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.)
- ช คณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านงบประมาณ
- ซ คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ฌ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ญ ชื่อหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง

ดูรายละเอียดเอกสารภาคผนวก ได้ที่



<https://bit.ly/3HUwsyq>



สำนักงานศาลปกครอง

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๔๑ สายด่วนศาลปกครอง ๑๓๕๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๑๕

อีเมล nayobuy_b@admincourt.go.th

เว็บไซต์ www.admincourt.go.th



<https://bit.ly/OAC-plan-66-70>