



แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
(ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕))



คำสั่ง ก.บ.ศป.

ที่ ๕ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
(ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕))

คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒๑ - ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ดังนั้น จึงให้หน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ใช้แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรศาลปกครอง จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครองประจำปีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) รวมทั้งติดตาม เฝ้าระวัง และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส โดยให้รายงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปีฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง

ทั้งนี้ ให้ใช้แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปิยะ ประดังกา)

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการบริหารศาลปกครอง

คำนำ

คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕ - ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนฉบับใหม่ของศาลปกครองตามข้อเสนอของ คณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านบริหารและงบประมาณ โดยให้ปรับชื่อและห้วงระยะเวลาการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ศาลปกครอง เป็น การจัดทำแผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแบ่งการจัดทำแผนออกเป็น ๔ ฉบับ ระยะเวลาฉบับละ ๕ ปี ดังนี้ ฉบับที่ ๑ แผนแม่บทศาลปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๒ แผนแม่บทศาลปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับที่ ๓ แผนแม่บท ศาลปกครอง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และฉบับที่ ๔ แผนแม่บทศาลปกครอง (พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ แผนแต่ละระยะจะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บท ศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและ งบประมาณในการประชุม ครั้งที่ ๒๔ - ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบปรับชื่อแผน จากเดิมแผนแม่บทศาลปกครอง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป็น แผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕))

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) เป็นแผนที่ถ่ายระดับมาจากแผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การยอมรับ และการเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสำนักงาน ศาลปกครองใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
บทนำ	๑
ความสอดคล้องของแผนระดับต่างๆ กับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี.....	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี.....	๔
วิสัยทัศน์ศาลปกครอง ๒๐ ปี	๗
พันธกิจ.....	๗
เป้าประสงค์หลัก/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักระยะ ๒๐ ปี.....	๗
แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี.....	๘
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี.....	๙
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง.....	๙
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม.....	๑๓
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)	๑๕
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑๘
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัย.....	๒๑
และพัฒนานวัตกรรม	

สารบัญญัตราสาร

	หน้า
โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี.....	๒๒
แผนปฏิบัติการด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง	๒๔
ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง.....	๒๔
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑ กำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรม ที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า	๒๔
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒ นำเครื่องมือมาใช้ในการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ นำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี.....	๒๔
๑.๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานยุติธรรมทางปกครอง	๒๔
๑.๑.๑.๒ โครงการปรับปรุงกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๒๖
๑.๑.๑.๓ โครงการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง.....	๓๐
ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑.๒ การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม.....	๓๒
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๑ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของ ศาลปกครอง.....	๓๒
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๑ จัดทำกฎระเบียบวิธีพิจารณาคดีสิ่งแวดล้อมเฉพาะเรื่องของแผนคดีสิ่งแวดล้อม ในศาลปกครอง.....	๓๒
๑.๒.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง	๓๒
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๓ วิจัยและพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง.....	๓๔
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม.....	๓๔
๑.๒.๓.๑ โครงการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม ของศาลปกครอง	๓๔
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๕ ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม ของศาลปกครอง	๓๕
๑.๒.๕.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อม ของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๓๕
ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑.๓ การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ.....	๓๗
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๑ ปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบังคับคดีปกครองเป็นไป ด้วยความรวดเร็ว.....	๓๗
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบังคับคดีปกครองอย่างเต็มรูปแบบ.....	๓๗
๑.๓.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๓๗
๑.๓.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบังคับคดีปกครอง	๓๙
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๓ เสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญให้แก่ตุลาการศาลปกครองเพื่อการเขียน คำบังคับมีความชัดเจน รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้าน การบังคับคดีปกครองให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบังคับคดีปกครอง.....	๔๑
๑.๓.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบบังคับคดีสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง	๔๑

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
แผนปฏิบัติการราชการด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม.....	๔๒
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครองหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคมอย่างเป็นระบบและทั่วถึงผ่านรูปแบบ วิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย	๔๓
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนและสร้างความเชื่อมั่นด้านการอำนวยความสะดวกธุรกรรมทางปกครองสู่ภาคประชาชน.....	๔๓
๒.๑.๑ โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๔๓
๒.๑.๒ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้แก่ประชาชน	๔๔
๒.๑.๓ โครงการพัฒนาสถาบันพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง.....	๔๕
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๓ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกแบบบูรณาการ	๔๖
๒.๓.๑ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	๔๖
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่แนวปฏิบัติการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	๔๗
๒.๔.๑ โครงการศึกษาวิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีเพื่อป้องกันและลดการนำข้อพิพาททางปกครองมาสู่ศาล	๔๗
๒.๔.๒ โครงการสรุปแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	๔๗
แผนปฏิบัติการราชการด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt).....	๔๘
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ พัฒนาระบบ e - Admincourt ให้มีความมั่นคงปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาพิพากษาคดี และให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยง่าย	๕๐
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง: ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และระบบจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data).....	๕๐
๓.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบริการประชาชนผ่านช่องทางศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Admincourt)	๕๐
๓.๑.๒ โครงการจัดหา/ปรับปรุงคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่ายและระบบความมั่นคงปลอดภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน	๕๒
๓.๑.๓ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลคำพิพากษา คำสั่งของศาลปกครองในรูปแบบดิจิทัลเพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบังคับคดีปกครองให้บริการประชาชน	๕๒
๓.๑.๔ โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลศาลปกครอง (Admincourt Data Center)	๕๓

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ ยกกระตักการทำงานของศาลปกครองผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบและขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริงด้วยการบูรณาการการให้บริการ (Service integration) กระบวนการที่เป็นอัตโนมัติ (Automated procedures) และการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ (Information network and reuse).....	๕๓
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ เสริมสร้างการนำระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีมาใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๕๓
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๕ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศด้านองค์ความรู้เทคโนโลยีดิจิทัล.....	๕๓
๓.๓.๑ โครงการสร้างความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครองด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย	๕๔
๓.๓.๒ โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาระบบงานที่สนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครอง.....	๕๔
แผนปฏิบัติการด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ.....	๕๖
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑ ปรับโครงสร้างและพัฒนาระบบบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับพลวัตขององค์กร.....	๕๗
๔.๑.๑ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง	๕๗
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญทั้งทฤษฎีและปฏิบัติให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่กำหนด เสริมสร้างให้บุคลากรตระหนัก และมีพฤติกรรมที่แสดงออกสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และกระบวนการทัศนในการทำงานที่มุ่งเน้นผลงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร	๕๘
๔.๒.๑ โครงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการพิจารณาคดีและบังคับคดีปกครองให้แก่ตุลาการศาลปกครอง	๕๘
๔.๒.๒ โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของพนักงานคดีปกครอง	๕๙
๔.๒.๓ โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในสายงานสนับสนุน	๖๐
๔.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (e - Training)	๖๑
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๓ สร้างสภาพแวดล้อมของศาลปกครองให้เอื้อต่อการให้บริการประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน	๖๒
๔.๓.๑ โครงการจัดทำแผนแม่บทการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสถานที่ทำการของศาลปกครอง	๖๒
๔.๓.๒ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง	๖๓
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๔ ยกกระตักการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีธรรมาภิบาล เพื่อรองรับการทำงานเชิงรุกของศาลปกครอง	๖๔
๔.๔.๑ โครงการยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เป็นเลิศ	๖๔
๔.๔.๒ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครอง	๖๔

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
๔.๔.๓ โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวก ของศาลปกครอง	๗๑
๔.๔.๔ โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ ของศาลปกครอง (Office Automation /e - Office)	๗๒
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๕ เสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) และองค์กรแห่งความสุข	๗๓
๔.๕.๑ โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง	๗๓
๔.๕.๒ โครงการเสริมสร้างศาลปกครองให้เป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน	๗๕
แผนปฏิบัติการราชการด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	๗๙
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ สร้างเครือข่ายที่ได้รับการยอมรับจากในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับ นานาชาติ	๘๐
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๒ พัฒนารูปแบบความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ ผ่านกลไกความร่วมมือใน รูปแบบ วิธีการและช่องทางที่หลากหลาย.....	๘๐
๕.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรของสำนักงานศาลปกครองให้พร้อมรับ การให้บริการผู้รับบริการจากต่างประเทศ	๘๐
๕.๓.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรของศาลปกครองเพื่อทำหน้าที่ล่ามในกระบวนการยุติธรรม ทางปกครอง	๘๐
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๓ ศึกษาวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานศาล และนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบ บริหารงานศาลและการอำนวยความสะดวกทางปกครองอย่างต่อเนื่อง.....	๘๒
๕.๓.๑ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักกฎหมายปกครองและสนับสนุนการพิจารณาพิพากษา คดีปกครองและบังคับคดีปกครอง	๘๒
๕.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมาย..... ปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี	๘๒
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๔ รวบรวมและสร้างองค์ความรู้จากคำพิพากษาศาลปกครองเพื่อเผยแพร่ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ.....	๘๓
๕.๔.๑ โครงการให้บริการสารสนเทศทางด้านกฎหมายมหาชนที่มีคุณภาพ	๘๓
๕.๔.๒ โครงการแลกเปลี่ยนและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองสมัยใหม่ และการบริหารงานศาลที่เป็นเลิศ	๘๔
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศาลปกครองเป็นศูนย์กลางของความร่วมมือทางการศาล และวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในภูมิภาค และระหว่างประเทศ.....	๘๕
๕.๕.๑ โครงการยกระดับความร่วมมือทางการศาลและวิชาการกับต่างประเทศ	๘๕

๑. บทนำ

ตามที่คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และ ก.บ.ศป. ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕ - ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ปรับชื่อและห้วงระยะเวลาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของศาลปกครองเป็นการจัดทำแผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยแบ่งการจัดทำแผนออกเป็น ๔ ฉบับ ระยะเวลาฉบับละ ๕ ปี โดยแผนของศาลปกครองฉบับใหม่ต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนแม่บทศาลปกครอง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

แผนแม่บทศาลปกครอง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนแม่บทศาลปกครอง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

แผนแม่บทศาลปกครอง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐)

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณในการประชุม ครั้งที่ ๒๔ - ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ปรับชื่อแผน จากเดิม แผนแม่บทศาลปกครอง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป็น แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕))

๒. ความสอดคล้องของแผนระดับต่าง ๆ กับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ (๑) ด้านความมั่นคง (๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ทั้งนี้ ศาลปกครองมีความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (ประเด็นที่ ๔.๑.๘ สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง) ด้านที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ประเด็นที่ ๔.๖.๒ พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตยสิ่งแวดล้อม) ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (ประเด็นที่ ๔.๘ กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค ๔.๘.๑ บุคลากรและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเคารพและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ๔.๘.๒ ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม มีบทบาทเชิงรุกร่วมกันในทุกขั้นตอนของการค้นหาความจริง ๔.๘.๓ หน่วยงานใน

กระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกัน และ ๔.๘.๔ ส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม)

๒) แผนการปฏิรูปประเทศ ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๕ ตอนที่ ๒๔ ก วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ โดยแผนการปฏิรูปประเทศทั้ง ๑๑ ด้าน ได้แก่ ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสังคม ด้านพลังงาน และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการปฏิรูปประเทศพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการปฏิรูปประเทศ

ศาลปกครองมีความเกี่ยวข้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม (๒) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย (๔) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และ (๕) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมี ๒ แผนที่จะระบุให้ “ศาลปกครอง” เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมอื่น ได้แก่ แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม (ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ การพัฒนากลไกช่วยเหลือและเพิ่มศักยภาพเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ข้อ ๒.๗ แก้ไขกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงความยุติธรรมทางปกครองโดยสะดวก รวดเร็ว และประหยัดยิ่งขึ้น กำหนดให้ศาลปกครองเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพียงหน่วยงานเดียว) และแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นการปฏิรูปที่ ๗ ระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ศาลปกครองเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมอื่น ส่วนอีก ๓ แผน ได้แก่ (๑) แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย (๒) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และ (๓) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศาลปกครองเกี่ยวข้องในฐานะที่แผนดังกล่าวระบุให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเป็นผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในส่วนของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินมุ่งเน้นให้บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็วและตอบโจทย์ชีวิตของประชาชน ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งมีระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐได้ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คล่องตัว โปร่งใส และมีกลไกป้องกันการทุจริตทุกชั้นตอน

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ บัญญัติว่า ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศด้านใดเพราะมีการแก้ไขเพิ่มเติมยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนแม่บทเพราะอื่นใด ให้คณะรัฐมนตรีแจ้งให้คณะกรรมการปฏิรูปด้านนั้นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนการปฏิรูปด้านนั้นโดยเร็ว โดยนำความมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม การแก้ไข

ปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับผลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๕๘ ของรัฐธรรมนูญ

ร่างพระราชบัญญัติระยะเวลาในการดำเนินงานของกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ซึ่งเป็นร่างกฎหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม ซึ่งขณะนี้ (มิถุนายน ๒๕๖๒) คณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอเรื่องกลับมายังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเสนอร่างกฎหมายดังกล่าวต่อรัฐสภาต่อไป ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว มีสาระสำคัญบัญญัติให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กำหนดกรอบระยะเวลาแล้วเสร็จในการพิจารณาเรื่องในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินคดี ซึ่งรวมถึงการพิจารณาพิพากษาคดี หรือการดำเนินการภายหลังมีคำพิพากษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจและหน้าที่ของตนตามแต่ลักษณะ สภาพหรือประเภทคดีเท่าที่จะสามารถกระทำได้ โดยให้ประกาศและเผยแพร่ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

๓) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ตามที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติเสนอ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติมีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้วย (มาตรา ๑๐ พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐) และจากการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พบว่า แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ประเด็น มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศาลปกครอง ๔ ประเด็น ได้แก่

๓.๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน แผนย่อยที่ ๓.๕ การยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ ข้อ ๓.๕.๑ แนวทางการพัฒนา ๒) พัฒนาเครื่องมือกลไกและระบบยุติธรรมและประชาธิปไตยด้านสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาระบบยุติธรรมและระบบประชาธิปไตยด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเติบโตที่มีคุณภาพในอนาคต ซึ่งศาลปกครองได้มีการจัดตั้งแผนกคดีสิ่งแวดล้อมในศาลปกครองสูงสุดและศาลปกครองชั้นต้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาพิพากษาและดำเนินการทั้งปวงในคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

๓.๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินงานของศาลปกครองมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บทดังกล่าว ได้แก่ แผนย่อยที่ ๓.๑ การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า รวมทั้งปรับวิธีการทำงานจากการทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด เป็นการให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เน้นการพัฒนาภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะสูงเท่าเทียมมาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว และแผนย่อยที่ ๓.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

๓.๓) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตประพฤตินิยมชอบ การดำเนินงานของศาลปกครองมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บทดังกล่าว ได้แก่ แผนย่อยที่ ๓.๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ เพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต การส่งเสริม การพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน โดยมีกลไกการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งในการดำเนินการดังกล่าว

๓.๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๒ การพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การดำเนินงานของศาลปกครองมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บท ดังกล่าว ได้แก่ แผนย่อยที่ ๓.๑ การพัฒนากฎหมาย ข้อ ๓.๑.๑ แนวทางการพัฒนา ๑) พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ และ ๓) พัฒนาการบังคับใช้กฎหมาย โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการ การบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ฯลฯ และแผนย่อยที่ ๓.๒ การพัฒนา กระบวนการยุติธรรม ข้อ ๓.๒.๑ แนวทางการพัฒนา ๑) ปรับวัฒนธรรมองค์กรและทัศนคติเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกระบวนการยุติธรรมให้เคารพและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย ๒) กำหนดให้หน่วยงานในกระบวนการ ยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกันในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม และ ๓) เสริมสร้างพลวัต ความหลากหลาย บูรณาการด้านกระบวนการยุติธรรมด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน และการสร้างความเสมอภาคในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมด้วยการคุ้มครองผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะการส่งเสริม กระบวนการยุติธรรมทางเลือกในรูปแบบต่างๆ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกยุติธรรมให้เป็นไปอย่างเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม ทัวถึง และปราศจากการเลือก ปฏิบัติ บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมให้ดำเนินงานสอดคล้องประสานกันอย่างเป็น องค์กรเพื่อให้อำนาจสามารถจัดการกับข้อขัดแย้ง กรณีพิพาทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕))

คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนแม่บท ศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) โดยจำแนกขั้นตอนหลักที่สำคัญ จำนวน ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ เพื่อให้ คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และพิจารณา ความเหมาะสมของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแนวทางการจัดทำแผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกองค์กรและภายในองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองอย่างรอบด้าน โดยใช้เครื่องมือต่างๆ

ที่เหมาะสมเพื่อนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรและภายในองค์กร (SWOT Analysis) ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลและสารสนเทศทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เช่น

- ปัจจัยด้านนโยบายและการเมือง (Policies & Political) ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic) ปัจจัยด้านสังคม (Social) ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technologies) ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) และปัจจัยด้านกฎหมาย (Legislations)

- ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ นโยบายรัฐบาล นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศ

- กรอบสากลเพื่อความเป็นเลิศของศาล (International Framework for Court Excellence: IFCE)

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) การจัดอันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) ตามกรอบการวัดของธนาคารโลก และตัวชี้วัดในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง

- ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลปกครอง และความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานศาลปกครอง

- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization)

(๒) ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น

- ปัจจัยต่างๆ ภายในองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร กลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กร ระบบการดำเนินงาน รูปแบบการบริหารงาน บุคลากร ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

- ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของศาลปกครอง

- ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง

- กฎหมายและร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง และสำนักงานศาลปกครอง

- ผลการดำเนินงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในช่วงเวลาที่ผ่านมา และการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ศาลปกครอง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ แผนปฏิบัติการระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นต้น

๓) กำหนดทิศทางการพัฒนาศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในระยะยาวและระยะสั้น โดยกำหนดทิศทางที่ศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองมุ่งที่จะไปสู่ผลผลิตหรือผลลัพธ์ระดับสูงที่ต้องการ จะให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ได้แก่ การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก พันธกิจ แผนแม่บทรายด้าน เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) แผนภาพความเชื่อมโยงแผนแม่บทศาลปกครอง การดำเนินงานของศาลปกครอง

กรอบแนวทางการดำเนินงานในแต่ละระดับและรูปแบบต่างๆ ที่มีความเหมาะสมกับองค์กรมากที่สุด รวมทั้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนระบบการติดตามและประเมินผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ โดยมีแนวทางการประเมินความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ ตัวชี้วัดความสำเร็จการดำเนินงานและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บทฯ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลไกการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ ซึ่งจะเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้ทรงคุณวุฒิ และหน่วยงานภายนอกองค์กร ได้มีส่วนร่วมให้ความคิดเห็น วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ และเสนอทิศทางการพัฒนาองค์กรของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในอนาคต ดังนี้

(๑) การสำรวจความคิดเห็น จำแนกเป็น

- บุคลากรของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง โดยในส่วนของตุลาการในศาลปกครองสูงสุดใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) สำหรับตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง บุคลากรของสำนักงานศาลปกครองทั้งในส่วนกลางและในภูมิภาค ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ (Online Survey)

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกใช้แบบสัมภาษณ์

- บุคคล และ/หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ (Online Survey)

(๒) การสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ ใช้วิธีจัดสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความเห็นจากตุลาการศาลปกครองและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง เพื่อให้ได้ความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยจัดการสัมมนาฯ ในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เป็นการสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ศาลปกครอง เป้าประสงค์หลัก พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ และแผนภาพความเชื่อมโยงแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) การดำเนินงานของศาลปกครอง ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ เป็นการสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน แนวทางการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ระบบติดตามและประเมินผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งการนำเสนอและวิพากษ์ร่างแผนแม่บทฯ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหารศาลปกครอง ตุลาการศาลปกครองในศาลปกครองสูงสุด ตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับอนุญาตให้เรียนเชิญรองศาสตราจารย์ ดร.พสุ เดชะรินทร์ คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริณา ศรีวินิชย์ คณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะ เป็นวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร ณ ห้องสัมมนา ชั้น ๑๑ อาคารศาลปกครอง

๔) ยกร่างแผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และร่างแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)) ฉบับที่มีเนื้อหาคงเดิม

๕) ประชาพิจารณ์ร่างแผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และร่างแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารศาลปกครอง ตุลาการศาลปกครอง บุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคคลและ/หรือหน่วยงานภายนอก

๖) นำเสนอร่างแผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และร่างแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) ต่อคณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ และ ก.บ.ศป. พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๗) จัดทำเอกสารแผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) ฉบับสมบูรณ์ เสนอ ก.บ.ศป. เพื่อประกาศใช้อย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย

๔. วิสัยทัศน์ศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี

“อำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว ทันสมัย
เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม และเป็นศาลแห่งความเป็นเลิศ”

คติพจน์ศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี “เป็นธรรม รวดเร็ว ทันสมัย”

๕. พันธกิจ

- พันธกิจที่ ๑ พินิจพิเคราะห์และบังคับคดีปกครองด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม รวดเร็ว และเกิดสัมฤทธิ์ผล ทุกภาคส่วนในสังคมเข้าถึงการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองได้โดยง่าย และทั่วถึง
- พันธกิจที่ ๒ วางหลักปฏิบัติราชการทางปกครองที่เป็นบรรทัดฐานในการใช้อำนาจทางปกครองที่เป็นธรรม เพื่อป้องกันและลดการเกิดข้อพิพาททางปกครอง
- พันธกิจที่ ๓ ยกระดับการดำเนินงานของศาลปกครองให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม
- พันธกิจที่ ๕ เสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ และอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖. เป้าประสงค์หลัก/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก ระยะ ๒๐ ปี

๖.๑ เป้าประสงค์หลัก:

- ๑) ทุกภาคส่วนในสังคมมีความเชื่อมั่นในระดับสูงต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง
- ๒) การดำเนินงานและการอำนวยความสะดวกของศาลปกครองเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๖.๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระยะ ๕ ปีแรกของเป้าประสงค์หลัก :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐
๒. ศาลปกครองมีการดำเนินงานและการอำนวยความสะดวกทางปกครองตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ระดับ	ระดับ ๔ (คะแนน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (คะแนน ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (คะแนน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (คะแนน ไม่น้อยกว่า ๕๙๙ คะแนน)

๗. แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) เป็นแผนสำหรับวางกรอบแนวทางการดำเนินงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองอย่างครอบคลุมรอบด้านในระยะ ๕ ปี โดยมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการ จำนวน ๕ ด้าน โดยแต่ละด้านประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญในช่วงระยะเวลา ๕ ปี แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งระบุโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดระดับโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วม เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด โดยแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดว่าเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศาลปกครองจะเป็นศาลที่มีระบบการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม มีระบบต้นแบบระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Admincourt) เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization) และพร้อมรับการตรวจสอบ (Accountability) จากทุกภาคส่วน

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) ประกอบด้วย

- แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง
- แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม
- แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)
- แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยและ

พัฒนานวัตกรรม

สาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕))

แผนปฏิรูปราชการด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง

ภายใต้บริบทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ง. ด้านกระบวนการยุติธรรม (๑) ให้มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรมที่ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า และมีกลไกช่วยเหลือประชาชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้ รวมตลอดทั้งการสร้างกลไกเพื่อให้มีการบังคับการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและความไม่เป็นธรรมในสังคม (๓) เสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรขององค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม ให้มุ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยสะดวกและรวดเร็ว ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายให้กระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ โดยกระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค มีความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมมีความกล้าหาญทางจริยธรรม เป็นมืออาชีพ มีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก มุ่งให้เกิดการสร้างมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการยุติธรรมเทียบเท่าระดับสากลตามหลักนิติธรรม โปร่งใส ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึงความยุติธรรม สร้างความสมดุลระหว่างสิทธิและเสรีภาพของประชาชนกับประโยชน์สาธารณะ การอำนวยความสะดวกยุติธรรมมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างเสมอภาค หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมมีความร่วมมือที่ดีบูรณาการและเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกัน และยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมกำหนดให้มีการพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรมเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัย มีความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพตามหลักนิติธรรมและหลักประชาธิปไตยสิ่งแวดล้อม ที่จะสามารถลดความเหลื่อมล้ำและป้องกันแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ครอบคลุม และการพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานยุติธรรมในภูมิภาค ในการสร้างระบบยุติธรรมเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ขณะที่แผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรมกำหนดให้ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมต้องมุ่งจัดระบบการบริหารงานในทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็วและไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินควร รวมทั้งให้มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรมที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า ในส่วนของแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นการปฏิรูปที่ ๗ ระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ศาลปกครองเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมอื่น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประเด็นปฏิรูปดังกล่าว

จากบริบทดังกล่าว จึงเป็นประเด็นท้าทายการดำเนินงานของศาลปกครองในการกำหนดแผนแม่บทเพื่อบทบาทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ โดยกำหนดเป็นแผนแม่บทด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง เพื่อเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม และการบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของคู่กรณี ประกอบด้วย ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๑.๑

การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง

๑.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญในช่วงระยะเวลา ๕ ปี

กระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศาลปกครองให้การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนอย่างสมบูรณ์

๑.๑.๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. จำนวนคดีที่พิจารณาแล้วเสร็จ (๑) ศาลปกครองสูงสุด (๒) ศาลปกครองชั้นต้น	จำนวนคดี		๕,๑๐๐ ๙,๑๐๐	๖,๒๐๐ ๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐
๒. ร้อยละของคดีที่ศาลปกครองสูงสุดยื่นตามคำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น	ร้อยละ	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
๓. จำนวนคดีค้างที่รับเข้าตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ลงไปแล้วเสร็จ (๑) ศาลปกครองสูงสุด (๒) ศาลปกครองชั้นต้น	จำนวนคดี		๑,๗๐๐ ๑,๔๐๐	๒,๗๐๐ ๒,๒๐๐	๒,๗๐๐ ๒,๒๐๐
๔. อัตราส่วนจำนวนคดีที่ตุลาการศาลปกครองพิจารณาแล้วเสร็จในรอบปีต่อจำนวนตุลาการศาลปกครอง (๑) ศาลปกครองสูงสุด (๒) ศาลปกครองชั้นต้น	คดี/คนปี	๑๒๕ ๖๕	๑๒๕ ๖๕	๑๒๕ ๖๕	๑๒๕ ๖๕

๑.๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑.๑.๓.๑ กำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรมทางปกครองที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า

๑.๑.๓.๒ นำเครื่องมือมาใช้ในการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ นำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยดำเนินการกระบวนการพิจารณาคดี

๑.๑.๓.๓ เร่งจัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอ สอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วนตามภารกิจการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศาลปกครอง

๑.๑.๔ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

๑.๑.๔.๑ โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานยุติธรรมทางปกครอง

๑.๑.๔.๒ โครงการปรับปรุงกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๑.๑.๔.๓ โครงการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง

ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๑.๒

การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม

๑.๒.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญในช่วงระยะเวลา ๕ ปี

ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อมอย่างทั่วถึง มีกระบวนการพิจารณาคดีสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะที่ง่าย และรวดเร็ว

๑.๒.๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกด้านสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง	ร้อยละ	๗๐	๗๒	๗๔	๗๕

๑.๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๑.๒.๓.๑ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง

๑.๒.๓.๒ จัดทำกฎระเบียบวิธีพิจารณาคดีสิ่งแวดล้อมเฉพาะเรื่องของแผนกคดีสิ่งแวดล้อมในศาลปกครอง

๑.๒.๓.๓ วิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง

๑.๒.๓.๔ จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๔ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ

- ๑.๒.๔.๑ โครงการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง
- ๑.๒.๔.๒ โครงการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง
- ๑.๒.๔.๓ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเด็นแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑.๓

การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญในช่วงระยะเวลา ๕ ปี

นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบังคับคดีอย่างเต็มรูปแบบ การบังคับคดีดำเนินการแล้วเสร็จอย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามกรอบเวลามาตรฐาน

๑.๓.๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละของคดีที่ดำเนินการบังคับคดีแล้วเสร็จ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

๑.๓.๓ แนวทางการพัฒนา

- ๑.๓.๓.๑ ปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบังคับคดีปกครองเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
- ๑.๓.๓.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบังคับคดีปกครองอย่างเต็มรูปแบบ
- ๑.๓.๓.๓ เสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรศาลปกครองเพื่อให้การเขียนคำบังคับมีความชัดเจน รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการบังคับคดีปกครองให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบังคับคดีปกครอง

๑.๓.๔ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ

- ๑.๓.๔.๑ โครงการพัฒนาระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓.๔.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบังคับคดีปกครอง
- ๑.๓.๔.๓ โครงการพัฒนาระบบบังคับคดีสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม

การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคมจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีสถิติการฟ้อง/ถูกฟ้องคดีสูงให้อยู่ในมาตรฐานของคำวินิจฉัยของศาลปกครอง รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานให้แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง เพื่อให้กลไกสำคัญต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและพัฒนาประเทศได้อย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม มีการใช้หลักธรรมาภิบาลในสังคม สามารถจัดปัญหาข้อพิพาททางปกครอง เกิดความมั่นใจได้ว่าหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติราชการที่ดี

๒.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญในช่วงระยะเวลา ๕ ปี

ส่งเสริมการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีสถิติการฟ้อง/ถูกฟ้องคดีสูงให้อยู่ในแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และประชาชนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง

๒.๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. ร้อยละของประชาชนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๐	๘๐
๒. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง*	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
๓. ร้อยละของจำนวนหน่วยงานทางปกครองที่มีความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐) และนำหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

*หมายเหตุ: ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานโดยคณะกรรมการและ/หรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๒.๓.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคมอย่างเป็นระบบและทั่วถึง ผ่านรูปแบบ วิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๓.๒ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนและสร้างความเชื่อมั่นด้านการอำนวยความสะดวกทางปกครองสู่ภาคประชาชน

๒.๓.๓ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกแบบบูรณาการ

๒.๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่แนวปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

๒.๔ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ

๒.๔.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๔.๒ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการอำนวยความสะดวกทางปกครองให้แก่ประชาชน

๒.๔.๓ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒.๔.๔ โครงการศึกษาวิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีเพื่อป้องกันและลดการนำข้อพิพาททางปกครองมาสู่ศาลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานศาลปกครอง

๒.๔.๕ โครงการสรุปแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

๒.๔.๖ โครงการพัฒนาสถาบันกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

แผนปฏิบัติการราชการด้านที่ ๓ การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admindcourt)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข. (๑) กำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และแผนการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรมกำหนดให้หน่วยงานสร้างระบบการตรวจสอบและ/หรือแจ้งความคืบหน้าให้ประชาชนตรวจสอบว่าเรื่องที่ใช้บริการหรือเกี่ยวข้องดำเนินงานไปถึงขั้นตอนใด (Tracking and/or notification system) ประกอบกับร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ.^๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บและเชื่อมโยงผ่านระบบการให้บริการภาครัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ (e - Service) รวมถึงการให้ยื่นคำขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตผ่านทางระบบดังกล่าว ตลอดจนกำหนดให้มีการบูรณาการระบบฐานข้อมูลของรัฐให้มีความเป็นเอกภาพและมีความสอดคล้องกัน

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกที่สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงตามแนวทางข้างต้น ศาลปกครองจึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาศาลปกครองให้เป็นศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Admindcourt) สู่ศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admindcourt) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี ระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่คู่กรณี การให้บริการประชาชน (e - Services) และระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานภายในของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาคดีและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ประชาชนและคู่กรณี (Back - office applications) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเริ่มให้ประชาชนยื่นฟ้องคดีผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) และจะพัฒนาต้นแบบระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์พร้อมนำร่องในศาลปกครองทุกแห่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกที่สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง โดยในระยะ ๕ ปีแรกได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ ไว้ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญในช่วงระยะเวลา ๕ ปี

พัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Admindcourt) จำนวน ๖ ระบบ สำหรับการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและให้บริการประชาชนทั้งศาลปกครองในส่วนกลาง และศาลปกครองในภูมิภาค ๑๔ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๑๕ แห่ง

^๑ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ฉบับปรับปรุงความคิดเห็น เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑, คณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน, <http://www.thailawreform.go.th> สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑.

๓.๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่พัฒนาแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	จำนวนระบบ	๕	๖	๖	๖*
๒. อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นของจำนวนขั้นตอนในการอำนวยความสะดวกที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความโปร่งใส ความสะดวก และรวดเร็ว	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
๓. ร้อยละของผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น	ร้อยละ	๗๕	๗๘	๘๐	๘๐

*ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Admincourt) จำนวน ๖ ระบบ สำหรับการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและให้บริการประชาชนทั้งศาลปกครองในส่วนกลางและศาลปกครองในภูมิภาค ๑๔ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๑๕ แห่ง ดังนี้

ระบบที่ ๑ ระบบการฟ้องคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Litigation Portal)* ประกอบด้วย ระบบย่อยต่างๆ ได้แก่

- ๑.๑ ระบบการยื่นฟ้องคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
- ๑.๒ ระบบตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล
- ๑.๓ ระบบชำระค่าธรรมเนียมศาลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
- ๑.๔ ระบบรับส่งคำคู่ความและติดตามสถานะสำนวนคดี

ระบบที่ ๒ ระบบสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์** ประกอบด้วย

- ๒.๑ ระบบสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์หรือ (e-Records system)
- ๒.๒ ระบบยืม - คืน แฟ้มสำนวนคดี (Docket control system)

ระบบที่ ๓ ระบบการไต่สวนและพิจารณาคดี ประกอบด้วย

- ๓.๑ ห้องพิจารณาคดีและไต่สวนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courtrooms)*
- ๓.๒ ปรับปรุงห้องประชุมองค์คณะอิเล็กทรอนิกส์ (e-Chamber)**

ระบบที่ ๔ ระบบสืบค้นข้อมูลหลายฐาน เช่น ฐานข้อมูลกฎหมาย ฐานข้อมูลคำพิพากษา/คำสั่ง ฐานข้อมูลคดี เป็นต้น**

ระบบที่ ๕ ระบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)* ด้วยแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น

๕.๑ ระบบการเข้า - ออกที่จอดรถและอาคารศาลปกครอง (Court access and parking pass system)

๕.๒ ระบบจองที่จอดรถล่วงหน้า (Parking reservation)

๕.๓ ระบบบริการขอคัด/รับรองสำเนาเอกสารในสำนวนคดีผ่านแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile application)

๕.๔ ระบบแจ้งเตือน แจ้งนัดหมาย แจ้งสิทธิ สำหรับคู่กรณี ระยะเวลา

ระบบที่ ๖ ระบบการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล**

หมายเหตุ: * หมายถึง ระบบให้บริการประชาชน

** หมายถึง ระบบสำหรับใช้งานภายในองค์กรห้องพิจารณาคดีและไต่สวนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courtrooms):
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ห้อง ณ ศาลปกครองในส่วนกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศาลปกครองในภูมิภาค ๕ แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ นครสวรรค์ ระยอง สงขลา และขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ศาลปกครองในภูมิภาค ๕ แห่ง ได้แก่ พิษณุโลก นครราชสีมา อุตรธานี อุบลราชธานี และเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศาลปกครองในภูมิภาค ๔ แห่ง ได้แก่ นครศรีธรรมราช สุพรรณบุรี ภูเก็ต ยะลา

๓.๓ แนวทางการพัฒนา

๓.๓.๑ พัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Admincourt) เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาพิพากษาคดี และให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยง่าย

๓.๓.๒ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง: ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และระบบจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

๓.๓.๓ ยกระดับการทำงานของศาลปกครองผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบและขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริงด้วยการบูรณาการการให้บริการ (Service integration) กระบวนการที่เป็นอัตโนมัติ (Automated procedures) และการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ (Information network and reuse)

๓.๓.๔ เสริมสร้างการนำระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีมาใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๕ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศด้านองค์ความรู้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๔ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

๓.๔.๑ โครงการพัฒนาระบบการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบริการประชาชนผ่านช่องทางศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Admincourt)

๓.๔.๒ โครงการจัดหา/ปรับปรุงคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่ายและระบบความมั่นคงปลอดภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

๓.๔.๓ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลคำพิพากษา คำสั่งของศาลปกครองในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบังคับคดีปกครอง

๓.๔.๔ โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลศาลปกครอง (Admincourt Data Center)

๓.๔.๕ โครงการสร้างความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาคดีของศาลปกครองด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

๓.๔.๖ โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาระบบงานที่สนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครอง

แผนปฏิบัติการราชการด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

การจัดการองค์กร หมายถึง การจัดระเบียบหรือโครงสร้างของการทำงานภายในองค์กรให้เป็นระบบระเบียบและอยู่ในส่วนประกอบที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จได้เร็วขึ้น ซึ่งในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรเป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรต้องให้ความสำคัญ และยกระดับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีระบบ ให้แต่ละส่วนในองค์กรสามารถบูรณาการเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกันอย่างสะดวก มีการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ประหยัดและคุ้มค่า สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของศาลปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความก้าวหน้าเชิงรุกและมีประสิทธิภาพรองรับการขับเคลื่อนประเทศเข้าสู่ยุคดิจิทัล

๔.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญในช่วงระยะเวลา ๕ ปี

๔.๑.๑ บุคลากรศาลปกครองเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดยดำรงตนสอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด^๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๑.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย และมีธรรมาภิบาล

๔.๑.๓ แผนแม่บทศาลปกครองระยะ ๒๐ ปี ในช่วงระยะ ๕ ปีแรก ได้รับการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. ร้อยละของบุคลากรศาลปกครองที่มีการดำรงตนสอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง	ร้อยละ		๗๕		๘๐
๒. ดัชนีความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรศาลปกครอง	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๗๘	๘๐
๓. ร้อยละของบุคลากรศาลปกครองที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด*	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๔. ร้อยละของประชาชนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศาลปกครอง	ร้อยละ	๗๕	๗๘	๘๐	๘๐
๕. คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง (ITA)	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕

^๒ เกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง บุคลากรศาลปกครองมีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) และสามารถใช้อังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๖. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๗. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕

๔.๓ แนวทางการพัฒนา

๔.๓.๑ ปรับโครงสร้างและพัฒนากระบวนการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน

๔.๓.๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญทั้งทฤษฎีและปฏิบัติให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่กำหนด เสริมสร้างให้บุคลากรตระหนักและมีพฤติกรรมที่แสดงออกสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และกระบวนการทัศนในการทำงานที่มุ่งเน้นผลงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๔.๓.๓ สร้างสภาพแวดล้อมของศาลปกครองให้เอื้อต่อการให้บริการประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน

๔.๓.๔ ยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีธรรมาภิบาลเพื่อรองรับการทำงานเชิงรุกของศาลปกครอง

๔.๓.๕ เสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) และองค์กรแห่งความสุข

๔.๔ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

๔.๔.๑ โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

๔.๔.๒ โครงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการพิจารณาคดีและบังคับคดีปกครองให้แก่ตุลาการศาลปกครอง

๔.๔.๓ โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของพนักงานคดีปกครอง

๔.๔.๔ โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในสายงานสนับสนุน

๔.๔.๕ โครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (e - Training)

๔.๔.๖ โครงการจัดทำแผนแม่บทการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสถานที่ทำการของศาลปกครอง

๔.๔.๗ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

๔.๔.๘ โครงการยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เป็นเลิศ

๔.๔.๙ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครอง

๔.๔.๑๐ โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง

๔.๔.๑๑ โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการของศาลปกครอง (Office Automation /e - Office)

๔.๔.๑๒ โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง

๔.๔.๑๓ โครงการเสริมสร้างศาลปกครองให้เป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๕ การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม

ด้านการยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ การวิจัย และพัฒนานวัตกรรม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ “การขยายและยกระดับความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ และสร้างการยอมรับระหว่างประเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานศาลและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสู่ความเป็นเลิศ” ในระดับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ระดับอาเซียน และพัฒนารูปแบบความร่วมมือทางการศาล

๕.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญในช่วงระยะเวลา ๕ ปี

๕.๑.๑ ศาลปกครองมีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับนานาชาติ โดยความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่างกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕

๕.๑.๒ ศาลปกครองมีการศึกษาวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาระบบบริหารงานศาลและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ไม่น้อยกว่า ๑๕ เรื่อง

๕.๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. ร้อยละของกิจกรรมความร่วมมือทางการศาลและวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายแล้วเสร็จ	ร้อยละ	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕
๒. จำนวนรายงานผลการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานศาลและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองที่จัดทำเพื่อใช้ในแต่ละปี	จำนวนรายงาน	๓	๔	๔	๔

๕.๓ แนวทางการพัฒนา

๕.๓.๑ สร้างเครือข่ายที่ได้รับการยอมรับจากในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

๕.๓.๒ พัฒนารูปแบบความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ ผ่านกลไกความร่วมมือในรูปแบบ วิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย

๕.๓.๓ ศึกษาวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานศาล และนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบบริหารงานศาลและการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองอย่างต่อเนื่อง

๕.๓.๔ รวบรวมและสร้างองค์ความรู้จากคำพิพากษาศาลปกครองเพื่อเผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ

๕.๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศาลปกครองเป็นศูนย์กลางของความร่วมมือทางการศาลและวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในภูมิภาคและระหว่างประเทศ

๕.๔ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ

๕.๔.๑ โครงการแลกเปลี่ยนและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองสมัยใหม่และการบริหารงานศาลที่เป็นเลิศ

๕.๔.๒ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักกฎหมายปกครองและสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง

๕.๔.๓ โครงการพัฒนาระบบการศึกษาวิจัยความรู้ด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี

๕.๔.๔ โครงการให้บริการสารสนเทศทางด้านกฎหมายมหาชนที่มีคุณภาพ

๕.๔.๕ โครงการพัฒนาบุคลากรของศาลปกครองเพื่อทำหน้าที่ล่ามในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๕.๔.๖ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การของสำนักงานศาลปกครองให้พร้อมรับการให้บริการผู้รับบริการจากต่างประเทศ

๕.๔.๗ โครงการยกระดับความร่วมมือทางการศาลและวิชาการกับต่างประเทศ

ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

หน่วย: บาท

แผนปฏิบัติราชการ	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการคดีปกครอง	๘๒๗,๖๘๐	๙,๑๖๘,๙๓๕	๘๐๓,๕๐๐
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ในสังคม	๘,๙๕๑,๑๗๕	๑๗,๓๑๔,๖๖๐	๔,๒๓๒,๗๖๐
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)	๖๕,๘๘๒,๔๐๐	๘๘,๓๗๒,๖๐๐	๒,๑๔๖,๒๐๐
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	๔๘๗,๙๔๔,๘๒๕.๗๔	๗๕๖,๕๖๙,๒๑๙.๑๖	๔๐๓,๗๗๑,๙๘๓
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๕ ด้านการยกระดับความร่วมมือทั้งใน และต่างประเทศ การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	๔,๕๘๐,๓๖๐	๒,๑๔๘,๐๑๕	๒,๔๐๕,๗๑๕
รวม	๕๖๘,๑๘๖,๔๔๐.๗๔	๘๗๓,๕๗๓,๔๒๙.๑๖	๔๑๓,๓๖๐,๑๕๘

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)) ได้กำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมสำคัญเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปีฯ โดยระบุระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบร่วม งบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดโครงการ
ภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
(ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕))

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๑

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคดีปกครอง

ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๑ กำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรมที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๒ นำเครื่องมือมาใช้ในการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ นำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยดำเนินการกระบวนการพิจารณาคดี
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑.๓ เร่งจัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอ สอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วนตามภารกิจการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศาลปกครอง

ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑.๒ การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๑ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๒ จัดทำกฎระเบียบวิธีพิจารณาคดีสิ่งแวดล้อมเฉพาะเรื่องของแผนกคดีสิ่งแวดล้อมในศาลปกครอง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๓ วิจัยและพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม

ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑.๓ การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๑ ปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบังคับคดีปกครองเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบังคับคดีปกครองอย่างเต็มรูปแบบ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๓ เสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญให้แก่ตุลาการศาลปกครองเพื่อให้การเขียนคำบังคับมีความชัดเจน รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการบังคับคดีปกครองให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบังคับคดีปกครอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
ประเด็นแผนปฏิบัติราชการที่ ๑.๑ การเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างทั่วถึง								
แนวทางการพัฒนา ๑.๑.๑ กำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรมที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า								
แนวทางการพัฒนา ๑.๑.๒ นำเครื่องมือมาใช้ในการพิจารณาคดีให้มีประสิทธิภาพ นำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยดำเนินการพิจารณาคดี								
<p>๑.๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพิจารณาคดีทางปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในการอำนวยความสะดวกทางปกครองที่เหมาะสมในทุกขั้นตอน</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. ปรับปรุง พัฒนา และจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระบบและกระบวนการวิธีพิจารณาคดีปกครอง (กรอบเวลา มาตรฐานในการดำเนินกระบวนการวิธีพิจารณาคดีที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ ประเภท และลักษณะของคดีต่างๆ)</p> <p>๒) ระบบการบริหารจัดการคดี (แนวทางการบริหารจัดการคดี ตามความจำเป็นเร่งด่วน และลักษณะของคดี) และการกำกับติดตามงานคดี (ระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน ทั้งในศาลแต่ละแห่งในแต่ละชั้นศาลและในภาพรวมของศาลปกครอง)</p> <p>๓) ระบบการบังคับคดีปกครอง (การกำหนดแนวทางในการบังคับคดีปกครองที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน)</p>						<p>๑) คณะกรรมการ/คณะทำงานที่แต่งตั้งโดย ก.บ.ศป.</p> <p>๒) ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองที่กำกับดูแล สวว.</p> <p>๓) สกม.</p> <p>๔) สำนักงานศาลทุกแห่ง</p> <p>๕) สบค.</p> <p>๖) หน่วยงานที่ให้บริการประชาชน</p>	<p>๑) สำนักงานศาลทุกแห่ง</p> <p>๒) สบค.</p> <p>๓) สกม.</p> <p>๔) สปช.</p> <p>๕) วตป.</p>	<p>๒๕๖๑ -</p> <p>๒๕๖๒ = ๘,๒๐๕</p> <p>๒๕๖๓ = ๓,๙๒๐</p> <p>๒๕๖๔ = ๑๕,๗๗๐</p> <p>๒๕๖๕ = ๑๕,๗๗๐</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๔) ระบบและกระบวนการสนับสนุนงานคดีปกครองของศาลปกครอง (กรอบเวลามาตรฐานในการดำเนินกระบวนการด้านธุรการศาล)</p> <p>๒. ปรับปรุงแก้ไขระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวปฏิบัติต่างๆ ให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑) กรณีที่เห็นว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมายไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกัน</p> <p>๒) กรณีที่เห็นว่าไม่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายรองรับจึงเสนอแนะให้เพิ่มเติมบทบัญญัติ (ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญฯ)</p> <p>๓. เสริมสร้างความเชี่ยวชาญและความชำนาญให้แก่บุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบฯ ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรอบระยะเวลามาตรฐานที่มีการปรับปรุงและพัฒนาในรูปแบบภาษาที่เข้าใจง่ายให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของคดีที่ศาลปกครองพิจารณาแล้วเสร็จต่อจำนวนคดีทั้งหมดในศาล</p> <p>๒. ร้อยละของคดีที่ศาลปกครองพิจารณาแล้วเสร็จในกรอบเวลามาตรฐาน</p>								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๑.๑.๑.๒ โครงการปรับปรุงกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพิจารณาพิพากษาคดี</p> <p>กิจกรรม</p> <p>ระยะที่ ๑</p> <p>๑. ผลักดันการแก้ไขกฎหมายของศาลปกครองที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ และคณะกรรมการกฤษฎีกา รวมทั้งเตรียมการปรับปรุงอนุบัญญัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่กำลังจะมีผลใช้บังคับ ได้แก่</p> <p>๑) ร่าง พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีปกครอง - ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาคำขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล - กำหนดให้มีการยื่นฟ้องทางอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการกระบวนการพิจารณาทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบการประชุมทางจอภาพ - ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาในคดีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน <p>๒) ปรับปรุงระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) จัดทำคำแนะนำของประธานศาลปกครองสูงสุด</p>						<p>คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สกม.</p> <p>สกม.</p>	<p>๒๕๖๑ -</p> <p>๒๕๖๒ -</p> <p>๒๕๖๓ = ๘๒๓,๗๖๐</p> <p>๒๕๖๔ = ๗๗๑,๙๖๐</p> <p>๒๕๖๕ = ๗๗๑,๙๖๐</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๒. จัดประชุมชี้แจง/เชิงปฏิบัติการ พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฟ้องคดีทางอิเล็กทรอนิกส์และการดำเนินกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ - การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างพิจารณาคดีปกครอง <p>ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ตุลาการศาลปกครอง ๒) พนักงานคดีปกครอง ๓) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน และบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่ศาลปกครองได้มีการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๔. จัดอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดหลักสูตรการอบรม เรื่อง การฟ้องคดีทางอิเล็กทรอนิกส์และการดำเนินกระบวนการพิจารณาทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. จัดอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดหลักสูตรการอบรม เรื่อง การนำกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทมาใช้ในคดีปกครอง</p> <p>ระยะที่ ๒</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อทำหน้าที่ในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง</p>							วตป.	
		—					สปช.	
			—				วยป. วตป.	
				—			วยป. วตป.	
		—					สภม.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๒. ศึกษาแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติ มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญฯ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทาง ดังกล่าว</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง (๑) พัฒนาระบบและกระบวนการวิธี พิจารณาคดีปกครอง (กรอบเวลามาตรฐานในการดำเนินกระบวนการวิธี พิจารณาคดีให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ ประเภท และ ลักษณะของคดีต่างๆ) (๒) ระบบการบริหารจัดการคดี (แนวทางการบริหารจัดการคดีตามความจำเป็นเร่งด่วน และลักษณะของคดี) (๓) การกำกับติดตามงานคดี (ระดับบุคคล ระดับหน่วยงานทั้งในศาล แต่ละแห่งในแต่ละชั้นศาล และในภาพรวมของศาลปกครอง) (๔) ระบบการบังคับคดีปกครอง (การกำหนดค่าบังคับคดีปกครองที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน) (๕) จัดทำข้อเสนอในการปรับปรุง กฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เพื่อให้ ประชาชนผู้มีอรรถคดีสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ทางปกครองได้โดยสะดวก รวดเร็ว และประหยัดยิ่งขึ้น</p> <p>๔. จัดประชุมเพื่อยกร่าง</p> <p>๑) ข้อเสนอให้แก่ไขบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและ วิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบฯ ว่าด้วย วิธีพิจารณาคดีปกครอง</p> <p>- กรณีที่เห็นว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมายไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกัน</p>							<p>สกม.</p> <p>(๑) - (๒) สปส. สำนักงานศาลทุกแห่ง</p> <p>(๓) สบม. (๔) สบค. (๕) สกม.</p> <p>สกม.</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>- กรณีที่เห็นว่าไม่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายรองรับ จึงเสนอแนะให้เพิ่มเติมบทบัญญัติ</p> <p>๒) ปรับปรุงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบังคับคดี รวมทั้ง แนวปฏิบัติต่างๆ ให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ผู้ฟ้องคดีจะได้รับเป็นสำคัญ</p> <p>ฯลฯ</p> <p>๓) ข้อเสนอให้แก้ไขแนวปฏิบัติของศาลปกครอง</p> <p>๕. ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมาย ตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญฯ</p> <p>๖. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ ให้ประชาชนรับทราบ เช่น การจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) คู่มือคำอธิบายสำหรับประชาชนในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล</p> <p>๘. รายงานสรุปผลการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และ หลักเกณฑ์ต่างๆ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. กฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๒. ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้มีอรรถคดีต่อความสะดวก รวดเร็วในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง</p>							<p>สบค.</p> <p>สกม.</p> <p>สกม.</p> <p>วตป. วยป. สปช.</p> <p>สปช.</p> <p>สกม.</p>	
						สกม.		
						สขย.		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๑.๑.๑.๓ โครงการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางปกครองก่อนฟ้องคดี ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้คู่กรณีเข้าถึงความยุติธรรมทางปกครองในรูปแบบที่หลากหลายและทั่วถึง ยุติความขัดแย้ง สร้างความสมานฉันท์ โดยใช้กระบวนการยุติธรรมทางเลือก การพัฒนาระบบการไกล่เกลี่ยในฝ่ายปกครองโดยพัฒนาระบบการอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครองซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งที่จะลดจำนวนคดีที่จะเข้าสู่ชั้นศาล และพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับตุลาการศาลปกครองและบุคลากรของศาลปกครอง รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ให้กับประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ มีเป้าหมาย คือ ลดขั้นตอนกระบวนการยุติธรรมลดต้นทุนของกระบวนการยุติธรรม ลดข้อพิพาททางปกครอง และลดความขัดแย้งและความรุนแรงในสังคม (Conflict and Violence)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบไกล่เกลี่ยในคดีปกครองของประเทศต่างๆ: กรณีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางปกครองก่อนฟ้องคดี</p> <p>๒. จัดประชุม/สัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำระบบการไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องคดีปกครองมาใช้ในการระงับข้อพิพาทคดีปกครอง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย</p> <p>๑) บุคลากรภายในองค์กร ได้แก่ ตุลาการศาลปกครอง</p>						<p>คณะกรรมการ/ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สว. สกม.</p>	<p>สว.</p> <p>วตป. วยป.</p>	<p>๒๕๖๑ -</p> <p>๒๕๖๒ -</p> <p>๒๕๖๓ -</p> <p>๒๕๖๔ -</p> <p>๒๕๖๕ -</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>พนักงานคดีปกครอง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) บุคคลภายนอกองค์กร ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๓. ยกร่างหรือข้อเสนอให้แก่ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (กรณี que เห็นว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมายไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือกรณี que เห็นว่าไม่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายรองรับ) รวมทั้งจัดทำข้อเสนอให้แก่ไขแนวปฏิบัติของศาล และปรับปรุงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี รวมทั้งแนวปฏิบัติต่างๆ ให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ผู้ฟ้องคดีจะได้รับเป็นสำคัญ ฯลฯ</p> <p>๔. จัดประชุมชี้แจง พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนพิจารณาคดีปกครองให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) บุคลากรภายในองค์กร ได้แก่ ตุลาการศาลปกครอง พนักงานคดีปกครอง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) บุคคลภายนอกองค์กร ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๕. จัดทำคำแนะนำของประธานศาลปกครองสูงสุด</p> <p>๑) จัดประชุมระดมความคิดเห็นตุลาการศาลปกครองและผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ (ร่าง) คำแนะนำ</p> <p>๒) เผยแพร่คำแนะนำของประธานศาลปกครองสูงสุด</p> <p>๖. เผยแพร่ พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง</p>						<p>สกม.</p> <p>วตป. วยป.</p> <p>สกม. สปส. วตป.</p> <p>สกม. สปส. สปช.</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
(ฉบับที่ ..) พ.ศ. ให้สาธารณสุขนทราบ ๗. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการใกล้เคียงๆ ตัวชี้วัด ๑. ข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการใกล้เคียงข้อพิพาททางปกครองก่อนฟ้องคดี ๒. จำนวนเรื่องเข้าสู่ระบบใกล้เคียงข้อพิพาททางปกครองก่อนฟ้องคดี						สกม.	สกม. สปส.	
ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑.๒ การพัฒนาระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเป็นธรรม								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๑ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๒ จัดทำกฎระเบียบวิธีพิจารณาคดีสิ่งแวดล้อมเฉพาะเรื่องของแผนคดีสิ่งแวดล้อมในศาลปกครอง								
๑.๒.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมทางปกครองด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๕ และแผนปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กร และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม ๑. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองเพื่อทำหน้าที่จัดทำข้อเสนอการพัฒนาระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง						คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย/สาว.	สกม.	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ -

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านระบบยุติธรรมทางปกครองสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง กฎหมายวิธีพิจารณาคดีสิ่งแวดล้อม กฎหมายจัดตั้งองค์กรที่เกี่ยวข้อง และแผนพัฒนาบุคลากรของศาลปกครอง ด้านกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๒							สกม.	
๓. จัดทำกฎระเบียบวิธีพิจารณาคดีสิ่งแวดล้อมเฉพาะเรื่องของแผนกคดีสิ่งแวดล้อมในศาลปกครอง							สกม.	
๔. วิจัยและพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕							สว.	
๕. ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบังคับคดีปกครองด้านสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕							สบค.	
๖. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและการประเมินเพื่อการรับรองผู้พิพากษาและบุคลากรด้านยุติธรรมสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตามหลักสูตรร่วมกับองค์กร และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							วตป.	
๗. เสริมสร้างความเชี่ยวชาญของตุลาการศาลปกครองด้านยุติธรรมสิ่งแวดล้อม							วตป.	
๘. จัดทำข้อเสนอในภาพรวมเพื่อการปรับปรุงกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยรวบรวมจากปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๒							สกม.	
๙. ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปีถัดไปร่วมกับองค์กร และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							สกม. สบย.	
๑๐. ประสานความร่วมมือทางวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กร								

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>ภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสนับสนุนด้านวิชาการ การสนับสนุนในเรื่องการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ข้อเสนอการพัฒนาระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบยุติธรรม สิ่งแวดล้อมของศาลปกครองอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. กฎหมายวิธีพิจารณาคดีสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. แผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในกระบวนการยุติธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ</p>						สกม.		
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๓ วิจัยและพัฒนาระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อม								
<p>๑.๒.๓.๑ โครงการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบยุติธรรม สิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>มุ่งเน้นวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้พัฒนา ระบบกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองทั้งระบบ รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ในด้านคดีสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์ความรู้สากลด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษาและรวบรวมงานวิจัย/ เอกสารงานวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และจัดทำเป็น ฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลง/ สนธิสัญญา/พิธีสารระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p>						<p>สว. โดยมี สตป. เป็นหน่วยงานสนับสนุนใน การประสานในการเข้าถึง แหล่งความร่วมมือทาง วิชาการขององค์กร ในต่างประเทศ</p>		<p>๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ -</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>โดยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและองค์กรต่างประเทศ และประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การศึกษาการนำระบบไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางปกครองมาใช้ในคดีสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง</p> <p>๒. การวิเคราะห์คำพิพากษาคดีสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. การศึกษาความเหมาะสมในการจัดตั้งสถาบันกฎหมายมหาชนด้านสิ่งแวดล้อม (ดำเนินการ ปี ๖๓ - ๖๔)</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>รายงานผลการศึกษา เรื่อง ไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม</p>						สว.		
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒.๕ ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง								
<p>๑.๒.๕.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง</p>						วยป. สปช.	วยป.	๒๕๖๔ = ๙๐๒,๑๖๕

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>กิจกรรม</p> <p>๑. การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้</p> <p>๑) จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒) พัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญพิจารณารับรองมาตรฐานของหลักสูตร</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมทั้ง ๒ รูปแบบให้หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐรับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๔) จัดอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๕) ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้</p> <p>๑) พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและจัดทำข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง โดยใช้รูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่ายผ่านสื่อที่สาธารณะสามารถเข้าถึงได้</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้</p> <p>๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ให้แก่ประชาชน และบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่ศาลปกครองปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๓. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และประเมินผลหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตร</p>						วยป.	สปช.	วยป.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
ตัวชี้วัด ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครอง						วยป. สปช.		
ประเด็นแผนปฏิบัติราชการที่ ๑.๓ การบังคับคดีปกครองที่มีประสิทธิภาพ								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๑ ปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบังคับคดีปกครองเป็นไปด้วยความรวดเร็ว								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบังคับคดีปกครองอย่างเต็มรูปแบบ								
๑.๓.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบการบังคับคดีปกครองด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรม ๑. พัฒนาระบบข้อมูลและระบบงานด้านการบังคับคดีปกครอง เพื่อรองรับการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑) บันทึกข้อมูลคดีปกครองที่เข้าสู่การบังคับคดีในรูปแบบ ไฟล์ดิจิทัล ๒) สร้างฐานข้อมูลการขายทอดตลาดในคดีปกครองในรูปแบบข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเตรียมการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ๓) พัฒนาระบบการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e - Payment - การจ่ายค่าธรรมเนียมด้วยบัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต - เพิ่มช่องทางบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔) พัฒนาระบบการคำนวณอัตราดอกเบี้ยในการบังคับคดีปกครอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์						สวส. สปค. ภายใต้คำปรึกษาแนะนำ ของคณะกรรมการ กำหนดนโยบาย ทิศทาง และการพัฒนาระบบงาน ด้านการบังคับคดี ปกครอง	สปค. สวส. สวส. สวส. สวส. สวส. สปค.	๒๕๖๔ = ๗,๓๗๔,๐๐๐ ๒๕๖๕ = ๑๕,๗๗๐

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๕) พัฒนาระบบยื่นคำร้องเกี่ยวกับการบังคับคดีปกครองผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)</p> <p>๖. เชื่อมโยงข้อมูลด้านการบังคับคดีปกครองกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก อาทิ กรมบังคับคดี เพื่อพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลด้านการบังคับคดีปกครอง</p> <p>๑) เชื่อมโยงข้อมูลด้านการบังคับคดีปกครองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภายในสำนักงานศาลปกครองที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีปกครอง</p> <p>๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก อาทิ กรมบังคับคดี</p> <p>๓) เชื่อมโยงข้อมูลด้านการบังคับคดีปกครองกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างศูนย์กลางข้อมูลด้านการบังคับคดีในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๓. พัฒนาการเผยแพร่ความรู้ด้านการบังคับคดีปกครองให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑) พัฒนาหลักสูตร e - Learning สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒) พัฒนาหลักสูตร e - Learning สำหรับประชาชน</p> <p>๓) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบ e - book</p> <p>๔) พัฒนาหลักสูตรการสร้างวิทยากรตัวคุณ/สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐเพื่อพัฒนาวิทยากรตัวคุณ</p> <p>๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบังคับคดีปกครองเพื่อให้บริการประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p>							<p>สวส.</p> <p>สบค.</p> <p>สวส.</p> <p>สวส. สบค.</p> <p>สวส. สบค.</p> <p>วตป. สบค.</p> <p>วตป. สบค.</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๑) เข้าร่วมประชุม/หารือหรือจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากรศาลปกครอง และบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง เพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒) อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บังคับคดีปกครองเกี่ยวกับระบบงานที่พัฒนาขึ้น เพื่อการให้บริการประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. พัฒนาปรับปรุงระบบบังคับคดีปกครอง เพื่อติดตามการบังคับคดีปกครอง การยึดอายัด ขายทอดตลาด ส่วนกลางและภูมิภาค</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ฐานข้อมูลและระบบงานด้านการบังคับคดีปกครองจัดทำแล้วเสร็จ</p> <p>๒. จำนวนประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านการบังคับคดีปกครองผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p>								
<p>๑.๓.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบังคับคดีปกครอง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. กิจกรรมการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการปรับปรุงกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เพื่อให้การบังคับคดีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว</p> <p>๑) ศึกษาและรวบรวมปัญหาอุปสรรคต่างๆ ด้านการบังคับคดีปกครอง</p> <p>๒) การสอบทานและปรับปรุงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ</p>						<p>สบค.</p> <p>ภายใต้คำปรึกษาแนะนำของคณะกรรมการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการพัฒนาระบบงานด้านการบังคับคดีปกครอง</p>	<p>สำนักงานศาลทุกแห่ง</p> <p>สบม.</p> <p>สบค.</p> <p>สบค.</p>	<p>๒๕๖๑ -</p> <p>๒๕๖๒ = ๑๕,๐๔๐ บ.</p> <p>๒๕๖๓ -</p> <p>๒๕๖๔ -</p> <p>๒๕๖๕ -</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>การบังคับคดี รวมทั้งแนวปฏิบัติต่างๆ ให้เหมาะสมชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคู่กรณีเป็นสำคัญ</p> <p>๒. กิจกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑) วิเคราะห์อัตรากำลังกับภาระงานให้สอดคล้องกัน โดยวิเคราะห์โครงสร้างงานบังคับคดีของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค</p> <p>๒) จัดทำแผนการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญด้านบังคับคดีอย่างครบวงจรให้กับตุลาการศาลปกครองและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคในระยะยาว</p> <p>๓) วิเคราะห์ความก้าวหน้าในสายงานด้านบังคับคดี</p> <p>๔) ออกกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองการปฏิบัติงานโดยสุจริตของเจ้าพนักงานบังคับคดี และให้ความช่วยเหลือในกรณีเจ้าพนักงานบังคับคดีถูกดำเนินคดีจากการปฏิบัติหน้าที่ (ศึกษาเทียบเคียงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ. ปปช. พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎระเบียบของกรมบังคับคดี (๔๒๖/๕๓)</p> <p>๕) ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการบังคับคดีปกครองเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบังคับคดีปกครอง</p>						<p>สบม.</p> <p>วตป.</p> <p>สบม.</p> <p>สบค.</p> <p>วตป./สบค.</p> <p>สบค.</p>		

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๒

การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม

- แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครองหลักกฎหมาย ปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม
อย่างเป็นระบบและทั่วถึง ผ่านรูปแบบ วิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนและสร้างความเชื่อมั่น
ด้านการอำนวยความสะดวกทางปกครองสู่ภาคประชาชน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๓ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก
แบบบูรณาการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่แนวปฏิบัติการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๔. เผยแพร่หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดให้แก่ ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) บนเว็บไซต์ศาลปกครอง</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด</p> <p>๒. รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมจัดทำแล้วเสร็จตามรูปแบบที่กำหนดและรวบรวมเผยแพร่ผ่านคลังข้อมูลองค์ความรู้ของสำนักงานศาลปกครองภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>			๘๐	๘๐	๘๐	วยป.		
<p>๒.๑.๒ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้แก่ประชาชน</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ให้แก่ประชาชน และสถาบันการศึกษา ได้แก่ ผู้เรียนในระบบ (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ผู้เรียนนอกระบบ และผู้เรียนระดับอุดมศึกษา</p> <p>๒. ผลิตเนื้อหา สื่อ ชุดข้อมูลสำหรับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายต่างๆ อย่างเป็นระบบ ผ่านสื่อออนไลน์ กลุ่มพื้นที่ห่างไกล (หอกระจายเสียงในหมู่บ้าน)</p>						สปช.		๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ = ๓๒๒,๐๐๐ ๒๕๖๓ = ๕,๐๙๔,๐๔๐ ๒๕๖๔ = ๒,๙๒๔,๐๔๐ ๒๕๖๕ = ๒,๔๒๔,๐๔๐

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๓. จัดสร้างห้องสตูดิโอบันทึกภาพและเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง</p> <p>๒. ร้อยละของประชาชนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง</p>								
<p>๒.๑.๓ โครงการพัฒนาสถาบันกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำโครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง</p> <p>๒. เสนอโครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองต่อเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๓. เสนอโครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. เตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่และปัจจัยเกื้อหนุน</p> <p>๕. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และแผนการดำเนินงานของสถาบัน</p> <p>๖. ดำเนินงานตามแผน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถาบันกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง</p>		—	—	—	—	ว.ป.		<p>๒๕๖๑ -</p> <p>๒๕๖๒ -</p> <p>๒๕๖๓ -</p> <p>๒๕๖๔ -</p> <p>๒๕๖๕ -</p>

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๓ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกแบบบูรณาการ								
๒.๓.๑ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน กิจกรรม ๑. เสริมสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ๓. จัดทำฐานข้อมูลการสนับสนุนวิทยากรให้หน่วยงานต่างๆ และหลักเกณฑ์การส่งเสริมประสิทธิภาพผู้ทำหน้าที่วิทยากรของศาลปกครอง ๔. จัดส่งวิทยากรเพื่อบรรยายความรู้ด้านวิชาการ ๕. งานเสริมสร้างภาพลักษณ์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองให้แก่บุคลากรและหน่วยงานภายนอก ตัวชี้วัด ๑. จำนวนหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือที่ดำเนินการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ๒. จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับศาลปกครอง ๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากรในการสนับสนุนวิทยากรได้ตรงกลุ่มเป้าหมายและทันระยะเวลาที่กำหนด ๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าศึกษาดูงานต่อการอำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงาน						ว.ย.ป.	ว.ต.ป.	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ = ๒๑,๕๐๐ ๒๕๖๓ = ๗๘,๗๘๐ ๒๕๖๔ = ๗๘,๗๘๐ ๒๕๖๕ = ๗๘,๗๘๐

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่แนวปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง								
๒.๔.๑ โครงการศึกษาวิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีเพื่อป้องกันและลดการนำข้อพิพาททางปกครองมาสู่ศาล กิจกรรม ๑. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีเพื่อป้องกันเพื่อลดการนำข้อพิพาททางปกครองมาสู่ศาล ๒. จัดทำเอกสาร คู่มือ ทางวิชาการเพื่อเผยแพร่รายงานวิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดี และแนวทางเพื่อป้องกันและลดการนำข้อพิพาททางปกครองมาสู่ศาลผ่านช่องทางต่าง ๆ ตัวชี้วัด รายงานวิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีเพื่อป้องกันและลดการนำข้อพิพาททางปกครองมาสู่ศาลที่จัดทำแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด						สปส.	สว.	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ = ๒,๐๐๐,๐๐๐ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ -
๒.๔.๒ โครงการสรุปแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง กิจกรรม ๑. สรุป วิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อรวบรวมและจัดทำต้นฉบับหนังสือแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ๒. จัดทำต้นฉบับหนังสือแนวทางการปฏิบัติราชการฯ และจัดพิมพ์เล่ม ๓. สืบค้นการรับรู้และการนำแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานทางปกครอง						สปส.		๒๕๖๒ = ๓๐๘,๐๐๐ ๒๕๖๓ = ๓๐๘,๐๐๐ ๒๕๖๔ = ๓๑๙,๐๐๐ ๒๕๖๕ = ๓๓๐,๐๐๐

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๔. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ผ่านเว็บไซต์สำนักงานศาลปกครอง หรือช่องทางอื่นๆ</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. องค์กรความรู้ด้านกฎหมายมหาชนเพื่อให้แก่หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐจัดทำแล้วเสร็จและเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. หนังสือแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดประจำปี</p>								

แผนปฏิบัติการราชการด้านที่ ๓

การพัฒนาศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)

- แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ พัฒนาระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Admincourt) เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาพิพากษาคดี และให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยง่าย
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง: ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และระบบจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ ยกกระตือรือร้นการทำงานของศาลปกครองผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบและขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริงด้วยการบูรณาการการให้บริการ (Service integration) กระบวนการที่เป็นอัตโนมัติ (Automated procedures) และการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ (Information network and reuse)
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ เสริมสร้างการนำระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีมาใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๕ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศด้านองค์ความรู้เทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕				
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ พัฒนาระบบ e – Admincourt ให้มีความมั่นคงปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาพิพากษาคดี และให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยง่าย									
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง: ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และระบบจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)									
๓.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบริการประชาชนผ่านช่องทางศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) กิจกรรม ๑. การฟ้องคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Litigation Portal) ประกอบด้วยระบบย่อยต่างๆ ได้แก่ ๑) ระบบการยื่นฟ้องคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ๒) ระบบตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล ๓) ระบบชำระค่าธรรมเนียมศาลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ๔) ระบบรับส่งคำคู่ความและติดตามสถานะสำนวนคดี ๒. สำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ๑) ระบบสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์หรือ (e-Records system) ๒) ระบบยืม – คืน แฟ้มสำนวนคดี (Docket control system) ๓. การไต่สวนและพิจารณาคดี ประกอบด้วย ๑) ห้องพิจารณาคดีและไต่สวนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courtrooms) ๒) ปรับปรุงห้องประชุมองค์คณะอิเล็กทรอนิกส์ (e-Chamber) ๔) ระบบสนับสนุนตุลาการในการจัดทำคำพิพากษา/คำสั่งศาลปกครอง ประกอบด้วย						สวส.	สปส. สอก. สำนักงานศาลทุกแห่ง สกม. สบต.	๒๕๖๑ -	
						สวส.			๒๕๖๒ = ๒๐,๗๑๔,๐๐๐
									๒๕๖๓ = ๗,๑๖๐,๐๐๐
									๒๕๖๔ = ๑๗,๗๗๐,๖๐๐
									๒๕๖๕ -
						สวส.			
						สวส.			

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๑) ระบบสืบค้นข้อมูลหลายฐาน เช่น ฐานข้อมูลกฎหมาย ฐานข้อมูลคำพิพากษา/คำสั่ง ฐานข้อมูลคดี เป็นต้น</p> <p>๒) ระบบสนับสนุนตุลาการ (Integrated judge support system)</p> <p>๕. บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ด้วยแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p> <p>๑) ระบบการเข้า – ออกที่จอดรถและอาคารศาลปกครอง (Court access and parking pass system)</p> <p>๒) ระบบจองที่จอดรถล่วงหน้า (Parking reservation)</p> <p>๓) ระบบบริการขอคัด/รับรองสำเนาคำพิพากษา/คำสั่งผ่านแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile application)</p> <p>๔) ระบบบริการขอคัด/รับรองสำเนาเอกสารในสำนวนคดีผ่านแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile application)</p> <p>๔) ระบบแจ้งเตือน แจ้งนัดหมาย แจ้งสิทธิ สำหรับคู่กรณี</p> <p>๖. ระบบการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล ระบบปัจจุบันเป็นเพียงการติดตามการบังคับคดี การขายทอดตลาด เท่านั้นในอนาคตจะพัฒนาให้มีขั้นตอนทางดิจิทัลมากขึ้น</p> <p>๗. พัฒนาศักยภาพบุคลากร IT เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๘. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชน</p> <p>๙. ติดตามและประเมินผลระบบ</p> <p>ตัวชี้วัด จำนวนระบบที่สามารถดำเนินการพัฒนาได้ตามแผน (ในแต่ละปีจะมีการปรับปรุงเพิ่มเติมทั้ง ๖ ระบบ)</p>						สวส.	สบค. สำนักงานศาลทุกแห่ง	
						สวส. สวส.		
						สวส. สปช. สวส.		
	๕	๖	๖	๖		สวส.		

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๓.๑.๒ โครงการจัดหา/ปรับปรุงคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่ายและระบบความมั่นคงปลอดภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน กิจกรรม</p> <p>๑. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p> ๑) จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน</p> <p> ๒) จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายระบบความมั่นคงปลอดภัย</p> <p> ๓) จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับห้อง Data Center</p> <p>๒. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเอกสารในสำนวนคดี และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. เช่าใช้พื้นที่ให้บริการเว็บไซต์และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำรอง</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละความสำเร็จในการจัดหา/ปรับปรุงคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่ายและระบบความมั่นคงปลอดภัยได้ตามแผน</p>						สวส.		๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ = ๑๐,๓๕๐,๐๐๐ ๒๕๖๓ = ๒๑,๘๕๕,๐๐๐ ๒๕๖๔ = ๓๓,๔๑๐,๐๐๐ ๒๕๖๕ -
<p>๓.๑.๓ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลคำพิพากษา คำสั่งของศาลปกครองในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและบังคับคดีปกครองให้บริการประชาชน กิจกรรม</p> <p>๑. พัฒนาฐานข้อมูลคำพิพากษาและคำสั่งของศาลปกครองในรูปแบบดิจิทัลผ่านหน้าเว็บ (HTML)</p> <p>๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีโดยการใช้เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) เพื่อรองรับการใช้งานระบบฐานข้อมูลคำพิพากษาที่มี</p>						สวส. สวส.	สปส. สปส. สำนักงานศาล ทุกแห่ง	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ -

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>รูปแบบการใช้งานไม่ยุ่งยาก เข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓. บันทึกข้อมูล/นำเข้าข้อมูลลงระบบที่พัฒนาขึ้น</p> <p>๔. เผยแพร่คำพิพากษา/คำสั่งศาลปกครองสูงสุดผ่าน website ศาลปกครองเพื่อบริการประชาชน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. จำนวนระบบที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบข้อมูลสารสนเทศ ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในรูปแบบดิจิทัล</p>		๑	๑	๑	๑	สปส.	สวส. สกม.	
<p>๓.๑.๔ โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลศาลปกครอง (Admincourt Data Center)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>ดำเนินการปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ตามแผนการก่อสร้างอาคารศาลปกครองสูงสุดแห่งใหม่</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ศูนย์ข้อมูลศาลปกครอง (Admincourt Data Center) ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด</p>						สวส.	สปส.	๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ = ๗๐,๐๐๐,๐๐๐
<p>แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ ยกกระตือรือร้นการทำงานของศาลปกครองผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบและขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริงด้วยการบูรณาการการให้บริการ (Service integration) กระบวนการที่เป็นอัตโนมัติ (Automated procedures) และการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ (Information network and reuse)</p>								
<p>แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ เสริมสร้างการนำระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีมาใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>								
<p>แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๕ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศด้านองค์ความรู้เทคโนโลยีดิจิทัล</p>								

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๓.๓.๑ โครงการสร้างความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาคดีของศาลปกครองด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย</p> <p>กิจกรรม สร้างความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูล เช่น กรมการปกครอง (ทะเบียนราษฎร) กรมที่ดิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมบังคับคดี (ล้มละลาย) กรมที่ดิน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>ตัวชี้วัด จำนวนหน่วยงานที่สามารถสร้างความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูล</p>			๑	๑	๑	สวส.		๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ -
<p>๓.๓.๒ โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาระบบงานที่สนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. ศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๓ ประเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดี</p> <p>๓. จัดเสวนารับฟังความคิดเห็นร่วมกับบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง (การศึกษาดูงานในต่างประเทศจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากรฯ และ ก.บ.ศป. เพื่อโปรดพิจารณาก่อนดำเนินการ)</p>						สวส. สวส. วตป.	สตป. สวส.	๒๕๖๓ = ๑,๘๖๗,๔๐๐ ๒๕๖๔ = ๒,๑๙๒,๐๐๐ ๒๕๖๕ = ๒,๑๔๖,๒๐๐

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>(ปี ๖๒ สาธารณรัฐประชาชนจีน ปี ๖๓ -๖๔ สาธารณรัฐลิทัวเนีย ๖๕ สหรัฐอเมริกา)</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>รายงานสรุปความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาแลกเปลี่ยนจัดทำแล้วเสร็จ และรวบรวมเผยแพร่ผ่านคลังข้อมูลความรู้ของสำนักงานศาลปกครอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>				๑				

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๔

การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑ ปรับโครงสร้างและพัฒนาระบบบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญทั้งทฤษฎีและปฏิบัติให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่กำหนดเสริมสร้างให้บุคลากรตระหนัก และมีพฤติกรรมที่แสดงออกสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และกระบวนทัศน์ในการทำงานที่มุ่งเน้นผลงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๓ สร้างสภาพแวดล้อมของศาลปกครองให้เอื้อต่อการให้บริการประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๔ ยกกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีธรรมาภิบาล เพื่อรองรับการทำงานเชิงรุกของศาลปกครอง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๕ เสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) และองค์กรแห่งความสุข

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑ ปรับโครงสร้างและพัฒนาระบบบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน								
<p>๔.๑.๑ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ของศาลปกครอง และสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. สอบทานและปรับปรุงโครงสร้าง อัตรากำลังของศาลปกครอง และสำนักงานศาลปกครองให้สอดคล้องกับแผนแม่บทศาลปกครอง</p> <p>๒. การพัฒนาระบบบริหารกำลังคน</p> <p> ๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังคนของศาลปกครอง และสำนักงานศาลปกครองเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p> <p> ๒) ปรับปรุงระบบการสรรหา/คัดเลือกตุลาการศาลปกครอง และบุคลากรสำนักงานศาลปกครองให้สอดคล้องกับแผนแม่บทศาลปกครอง</p> <p> ๓) เตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ระบบพี่เลี้ยง ระบบการหมุนเวียน ระบบการทดแทน ระบบการสืบทอดตำแหน่ง ระบบการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง)</p> <p>๓. ศึกษาความเหมาะสมของค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และแรงจูงใจอื่นๆ เพื่อดึงดูด และรักษาคนดีคนเก่งไว้ในองค์กร</p> <p>๔. จัดทำแผนสรรหากำลังคนของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕</p>						<p>สพม.</p> <p>ภายใต้การปรึกษา แนะนำจาก คณะอนุกรรมการ บริหารศาลปกครอง ด้านการบริหารและ งบประมาณ</p>		<p>๒๕๖๒ = ๒๒,๓๔๕</p> <p>๒๕๖๓ = ๑๘,๘๒๐</p>

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๕. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล (จำนวนสายงาน ตำแหน่ง ระดับ) และระบบการย้าย เพื่อให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นตามภารกิจและเป็นไปตามระบบคุณธรรม</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ ของศาลปกครอง</p>								
<p>แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญทั้งทฤษฎีและปฏิบัติให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่กำหนด เสริมสร้างให้บุคลากรตระหนักและมีพฤติกรรม ที่แสดงออกสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และกระบวนการทํางานที่มุ่งเน้นผลงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร</p>								
<p>๔.๒.๑ โครงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการพิจารณาคดี และบังคับคดีปกครองให้แก่ตุลาการศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาตุลาการศาลปกครองเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญ ในการพิจารณาคดีและบังคับคดีปกครอง</p> <p>๒. ประเมินผลหลักสูตรและนำข้อมูลไปใช้ประกอบการปรับปรุง แผนพัฒนาตุลาการศาลปกครองเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญ ในการพิจารณาคดีและบังคับคดีปกครอง</p> <p>๓. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมและศึกษาดูงาน ต่างประเทศผ่านคลังข้อมูลองค์ความรู้ของศาลปกครอง</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของกิจกรรมเสริมสร้างความเชี่ยวชาญให้แก่ตุลาการ ศาลปกครองดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละของตุลาการศาลปกครองที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงาน</p>						<p>วตป.</p> <p>ภายใต้การปรึกษาแนะนำ จากคณะอนุกรรมการ บริหารศาลปกครองด้าน เพิ่มพูนประสิทธิภาพ บุคลากร เงินเดือน ค่าตอบแทนและสิทธิ ประโยชน์อื่น</p>		<p>๒๕๖๒ = ๓๒,๘๑๘,๕๖๐</p> <p>๒๕๖๓ = ๓๔,๓๕๔,๑๙๐</p> <p>๒๕๖๔ = ๔๒,๘๕๓,๕๕๐</p> <p>๒๕๖๕ = ๔๑,๘๘๒,๗๕๐</p>

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๓. รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมจัดทำแล้วเสร็จ และรวบรวมเผยแพร่ผ่านคลังข้อมูลองค์ความรู้ของศาลปกครอง								
๔.๒.๒ โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของพนักงานคดีปกครอง กิจกรรม ๑. เสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานคดีปกครอง โดยเน้นการสร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามประเภทคดี การบริหารจัดการคดี และองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง กฎหมายใหม่ๆ แนวคำวินิจฉัยตามมติที่ประชุมใหญ่ การระงับข้อพิพาททางเลือก การทำหน้าที่ล่ามในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ระบบยุติธรรมด้านสิ่งแวดล้อม และสหวิทยาการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๒. เสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานคดีปกครองตามสายทางความก้าวหน้า ๓. เสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญในสายงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ๔. พัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทศาลปกครอง ๕. ประเมินผลหลักสูตรและนำข้อมูลไปใช้ประกอบการปรับปรุงการพัฒนาพนักงานคดีปกครอง ๖. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมผ่านคลังข้อมูลองค์ความรู้ของศาลปกครอง						วตป. ภายใต้การปรึกษา แนะนำจาก คณะอนุกรรมการ บริหารศาลปกครอง ด้านเพิ่มพูน ประสิทธิภาพบุคลากร เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น	สศภ. ทุกแห่ง	๒๕๖๒ = ๕,๕๑๔,๑๗๕ ๒๕๖๓ = ๖,๔๐๑,๑๐๐ ๒๕๖๔ = ๖,๙๔๖,๗๓๐ ๒๕๖๕ = ๖,๙๕๔,๗๘๐

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด ๒. ร้อยละของพนักงานคหิปปครองผ่านการอบรมตามเกณฑ์ระยะเวลาการฝึกอบรมที่หลักสูตรกำหนด ๓. จำนวนรายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมจัดทำแล้วเสร็จและรวบรวมเผยแพร่ผ่านคลังข้อมูลองค์ความรู้ของศาลปกครอง (เฉพาะหลักสูตรพนักงานคหิปปครองระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง)						วตป.		
๔.๒.๓ โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในสายงานสนับสนุน กิจกรรม ๑. การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานบุคลากรในสายงานสนับสนุน ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กร ๒. พัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทศาลปกครอง ๓. พัฒนาบุคลากรองค์กรให้เป็นผู้นำรุ่นใหม่ที่มีทักษะและทัศนคติ (Mindset and Skillsets) และมีภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๔. ประเมินผลหลักสูตรและนำข้อมูลไปใช้ประกอบการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรในสายงานสนับสนุน						วตป.	สปช. สศภ.ทุกแห่ง	๒๕๖๒ = ๑,๑๑๗,๓๒๐ ๒๕๖๓ = ๒,๗๕๗,๔๕๕ ๒๕๖๔ = ๓,๖๔๐,๗๕๐ ๒๕๖๕ = ๓,๔๓๘,๙๙๕

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๕. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมผ่านคลังข้อมูลองค์ความรู้ของศาลปกครอง</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรในสายงานสนับสนุนผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>๓. จำนวนรายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมจัดทำแล้วเสร็จและรวบรวมเผยแพร่ผ่านคลังข้อมูลองค์ความรู้ของศาลปกครอง</p>								
<p>๔.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (e - Training)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ออกแบบและพัฒนาระบบงานฝึกอบรมที่ครอบคลุมกระบวนการฝึกอบรม ตั้งแต่การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมการจัดทำหลักสูตร การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การติดตามผลการฝึกอบรม และการรายงานผลการฝึกอบรม</p> <p>๓. ทดลองระบบการฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ในบางหลักสูตร</p> <p>๔. ประเมินผลและปรับปรุงระบบการฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ e - training</p>						วตป.	สวส.	<p>๒๕๖๒ -</p> <p>๒๕๖๓ = ๑,๘๐๐,๐๐๐</p> <p>๒๕๖๔ -</p> <p>๒๕๖๕ -</p>

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
ตัวชี้วัด ๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (e – Training) ๒. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (e - Training)								
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๓ สร้างสภาพแวดล้อมของศาลปกครองให้เอื้อต่อการให้บริการประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน								
๔.๓.๑ โครงการจัดทำแผนแม่บทการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสถานที่ทำการของศาลปกครอง กิจกรรม ๑. ศึกษาความจำเป็นและความเหมาะสมในการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองจัดให้มีบ้านพักตุลาการศาลปกครองและข้าราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. ศึกษาความจำเป็นและความเหมาะสมในการปรับปรุงอาคารที่ทำการศาลปกครอง ๓. จัดทำแผนแม่บทการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารสถานที่ทำการและกำหนดสถานที่ตั้งที่สะดวกต่อการเดินทางของประชาชนเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการจัดตั้งศาลเพิ่มเติมในพื้นที่ห่างไกลเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ๔. จัดทำรูปแบบรายการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารที่เหมาะสมกับบริการประชาชน ๕. จัดให้มีแผนผังภายในหน่วยงานโดยใช้รูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และจัดให้มีบริการช่วยเหลือผู้มาติดต่อในเบื้องต้น ๖. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ						สปส.		๒๕๖๓= ๖,๐๐๐ ๒๕๖๔= ๓,๐๐๐ ๒๕๖๕= ๔๗,๕๒๐

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๗. จัดให้มีสถานที่และระบบการประสานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่ประชาชนสามารถติดต่อได้ง่ายและเชื่อมโยงกัน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. แผนแม่บทการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารสถานที่ทำการและกำหนดสถานที่ตั้งที่สะดวกต่อการเดินทางของประชาชน</p> <p>๒. รูปแบบรายการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารที่เหมาะสมกับบริการประชาชน</p>								
<p>๔.๓.๒ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. ก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครองตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. ก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองและบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครองให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารสถานที่ทำการและกำหนดสถานที่ตั้งที่สะดวกต่อการเดินทางของประชาชน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>อาคารที่ทำการศาลปกครองและอาคารบ้านพักตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครองก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด</p>						สปส.		<p>๒๕๖๓=๔๔๑,๒๙๐,๒๑๕.๗๔</p> <p>๒๕๖๔=๖๘๙,๕๕๘,๔๘๙.๑๖</p> <p>๒๕๖๕= ๓๕๐,๖๔๗,๙๓๘</p>

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๔ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีธรรมาภิบาล เพื่อรองรับการทำงานเชิงรุกของศาลปกครอง								
๔.๔.๑ โครงการยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เป็นเลิศ กิจกรรม ๑.พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารกับศาลปกครอง ๒.พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.พัฒนาศูนย์บริการประชาชนให้รองรับการขอบริการต่างๆ ได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ๔.ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อให้บริการประชาชนได้โดยสะดวกรวดเร็ว เช่น จัดให้มีแผนผังภายในหน่วยงานโดยใช้รูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ ตัวชี้วัด ๑.ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๒.จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ของศาลปกครอง						สปช.	สปส. สำนักงานศาลทุกแห่ง สปค. สปส.	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ = ๔๑๘,๔๖๐ ๒๕๖๔ = ๒,๘๐๐ ๒๕๖๕ -
๔.๔.๒ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครอง ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก						สพย.	ทุกหน่วยงาน ในสำนักงาน ศาลปกครอง	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ = ๕,๒๕๐ ๒๕๖๔ = ๕,๒๕๐ ๒๕๖๕ = ๕,๒๕๐

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>กิจกรรมหลักที่ ๑ การป้องกัน (ดำเนินกิจกรรมตามประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกัน (๑) และ (๒))</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๒ การปราบปราม (ดำเนินกิจกรรมตามประเด็นปฏิรูปที่ ๓ ด้านการป้องกัน (๑) และ (๒))</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๓ การบริหารจัดการ (ดำเนินกิจกรรมตามประเด็นปฏิรูปที่ ๔ ด้านการป้องกัน (๑) และ (๒))</p> <p>โดยแต่ละกิจกรรมที่จะดำเนินการมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๑: การป้องกัน</p> <p>กิจกรรมย่อย:</p> <p>๑. ให้จัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการครองตนจนเป็นวิถีชีวิต</p> <p>๒. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity) โดยเน้นความซื่อตรงต่อหน้าที่ (ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด) และซื่อตรงต่อประชาชน</p> <p>- จัดกิจกรรมรณรงค์ ปลุกฝังจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครองในโอกาสต่างๆ เช่น งานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (๙ ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>๓. ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองต้องรับผิดชอบให้มีการบริหารจัดการหน่วยงานตามมาตรฐานต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง</p> <p>๔. จัดทำ “แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน</p>						สขย.	ทุกหน่วยงาน ในสำนักงาน ศาลปกครอง	
						สขย.		
						สขย.	ทุกหน่วยงาน	

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>ศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”</p> <p>- จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง (จำนวน ๒ ครั้ง)</p> <p>๕. พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของสำนักงานศาลปกครองให้มีประสิทธิภาพโดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้กำกับดูแลโดยตรง</p> <p>๖. การบริหารงานบุคคลยึดหลักคุณธรรมโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน รวมทั้งยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหาร</p> <p>๗. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ได้แก่</p> <p>๑) หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</p> <p>๒) ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓) รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ</p> <p>๘. การเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาและหลักฐานที่ต้องใช้ในการดำเนินการผ่านสื่อสาธารณะของหน่วยงาน</p> <p>๙. จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินการขนาดใหญ่ชัดเจนภายในหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน</p> <p>๑๐. ปลุกจิตสำนึกจิตบริการให้กับเจ้าพนักงานของรัฐและเน้นย้ำให้ตระหนักว่างานบริการประชาชนเป็นหน้าที่ และให้การดูแลประชาชนเสมือนเป็นผู้บังคับบัญชาหรือญาติผู้ใหญ่อย่างเสมอภาคกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่รับอามิสสินจ้างใดๆ</p>							<p>ในสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>สตน./สพต.</p> <p>สบม.</p> <p>สปช.</p> <p>สปช.</p> <p>สปช.</p>	

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑๑. ประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยติดประกาศไว้ที่หน่วยงานของรัฐซึ่งให้บริการประชาชน รวมถึงการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ							สกม.	
๑๒. มอบหมายให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานศาลปกครองรับผิดชอบการเก็บบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของบุคลากรในหน่วยงาน หากมีเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือร่ำรวยผิดปกติซึ่งผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงขั้นต้นแล้วว่ามีมูลให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอให้ ป.ป.ช. ดำเนินการและเปิดผนึกของบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเพื่อตรวจสอบ							สบม.	
๑๓. บุคลากรของหน่วยงานที่ละเลยไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงถือว่าเป็นความผิดทางวินัย							สกม.	
๑๔. ดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่รัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๗๖ บัญญัติ อย่างเคร่งครัด (ดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านบริหารราชการแผ่นดิน)							สกม.	
๑๕. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนงานตามนโยบาย แผนการลงทุนของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ กรอบวงเงินงบประมาณและงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีทุกประเภทรายการจากทุกแหล่งที่มา							สขย.	
๑๖. เผยแพร่รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานทุกสิ้นไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) เพื่อเป็นการเผยแพร่การบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างเป็นปัจจุบัน							สขย.	
๑๗. พัฒนาแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม							สตน. สกม.	

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕				
เพื่อใช้ในองค์กรในการป้องกันการให้สินบนและการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ในทุกรูปแบบ									
กิจกรรมหลักที่ ๒: การปราบปราม กิจกรรมย่อย: ๑. บังคับใช้มาตรการทางวินัยอย่างจริงจัง ดังนี้ ๑) กรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมหรือกระทำผิดวินัย หน่วยงานต้องตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงภายใน ๗ วันทำการ และกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หากมีความจำเป็นสามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ วัน โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานด้วย ๒) กรณีที่เป็นการผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๗ วันทำการโดยกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จใน ๖๐ วันหลังจากรับทราบคำสั่งแล้วรายงานให้ ป.ป.ช. ทราบ พร้อมรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง หากมีความจำเป็นสามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละ ๓๐ วัน ๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ให้การรักษามาตรฐานวินัยของบุคลากรในสังกัดเป็นวาระสำคัญ “สัญญาประชาคม” ขององค์กรที่บุคลากรทุกคนต้องยึดมั่นยึดถือ และให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีการเสริมสร้างวินัยและปฏิบัติตามวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งเน้นให้ทุกคนรับรู้ รับทราบโดยปราศจากข้อสงสัยก่อให้เกิด						สกม.			
							สขย.		

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>ผลผูกพันถึงความรับผิดชอบกรณีกระทำการทุจริตหรือทำผิดจริยธรรมในภายหลัง</p> <p>๓. ให้มีกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยวินัยของบุคลากรของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง โดยผู้นำองค์กรจะต้องพึงประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศเจตจำนงที่จะยึดมั่นในการรักษาเกียรติภูมิแห่งสถาบันของศาลปกครอง ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจรรยาวิชาชีพอย่างแท้จริง</p> <p>๔. กำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการในการเสริมสร้างความมีคุณธรรมและป้องกันโอกาสในการทุจริตในข้าราชการฝ่ายตุลาการ อาจรวมถึงกฎเกณฑ์เกี่ยวกับความประพฤติของข้าราชการฝ่ายตุลาการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักการพื้นฐานของระบบกฎหมายของรัฐนั้นและไม่กระทบกระเทือนต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรในหน่วยงานให้นำผลการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตมาประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>๖. กำหนดให้มีการกวดขันวินัยให้มีประสิทธิผลทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑) รวดเร็ว</p> <p>(๑) กำหนดเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็ว หากไม่แล้วเสร็จให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชา</p> <p>(๒) บังคับใช้มาตรการทางแพ่งและทางปกครองด้วยความรวดเร็วเท่าที่อาจจำเป็นเพื่อรักษาไว้ซึ่งความครบถ้วน</p>							สกม.	
							สกม.	
							สบม.	
							สกม.	

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>สมบูรณ์ของสมุดบัญชี บันทึกรายงานการเงิน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายและรายรับของรัฐ และเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารดังกล่าว</p> <p>๒) เต็ดขาด</p> <p>(๑) หากพบเจ้าหน้าที่กระทำความผิดจะดำเนินการลงโทษทันทีภายในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๒) กรณีเป็นความผิดวินัยร้ายแรงหรือหากอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงให้ใช้มาตรการสั่งให้พ้นจากหน้าที่พักงานหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>๓) เป็นธรรม</p> <p>(๑) กำหนดเงื่อนไขเวลาแล้วเสร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือการร้องขอความเป็นธรรม</p> <p>(๒) กำหนดแนวทางการแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินการและการรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>(๓) กรณีไม่พบพฤติการณ์ว่าเป็นผู้กระทำความผิดให้เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะทราบ</p> <p>๗. ปรับปรุงกฎหมายวิธีการดำเนินการด้านวินัยของเจ้าหน้าที่ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การตรวจสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนคดีเกี่ยวกับวินัยมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๘. กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการดำเนินการกรณีประพฤติมิชอบกับหัวหน้าหน่วยงานที่ปล่อยปละละเลยให้บุคคลในหน่วยงานกระทำความผิดวินัยหรือช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p>								
							สกม.	
							สกม.	

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
กิจกรรมหลักที่ ๓: การบริหารจัดการ กิจกรรมย่อย: ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีหน่วยงานหรือมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกับอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ของส่วนราชการ กิจกรรม ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน เช่น ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ						สบย.	สบม.	
๔.๔.๓ โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง กิจกรรม ๑. ศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒. ออกแบบการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อ						สบย.		๒๕๖๑ = ๔๕๐,๐๐๐ ๒๕๖๒ = ๕๐๐,๐๐๐ ๒๕๖๓ = ๘๐๐,๐๐๐ ๒๕๖๔ = ๘๐๐,๐๐๐ ๒๕๖๕ = ๘๐๐,๐๐๐

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>การอำนวยความสะดวกธุรกรรมของศาลปกครอง</p> <p>๓. จัดทำขอบเขตงานจ้างและดำเนินการจ้างที่ปรึกษาการสำรวจความเชื่อมั่นฯ</p> <p>๔. ติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ</p> <p>๖. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกธุรกรรมของศาลปกครองตามแผนที่กำหนด</p>								
<p>๔.๔.๔ โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการของศาลปกครอง (Office Automation/ e - Office)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การพัฒนาระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ประกอบด้วยระบบย่อยต่างๆ ได้แก่</p> <p> ๑) ระบบควบคุมงบประมาณ</p> <p> ๒) ระบบการเงิน</p> <p> ๓) ระบบบริหารการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p> ๔) ระบบบริหารสินทรัพย์</p> <p> ๕) ระบบบัญชี</p> <p>๒. การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)</p> <p>๓. การพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโดยนำ QR Code มาใช้</p>						<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ข้อมูล</p> <p>สวส.</p>	<p>สวส.</p> <p>๑) สบย.</p> <p>๒) สบต. สदन.</p> <p>๓) สบส.</p> <p>๔) สบส.</p> <p>๕) สบต. สदन.</p> <p>สบก.</p>	<p>๒๕๖๑ -</p> <p>๒๕๖๒ = ๕๐๐,๐๐๐</p> <p>๒๕๖๓ -</p> <p>๒๕๖๔=๑๒,๗๖๓,๙๐๐</p> <p>๒๕๖๕ -</p>

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๒) กำหนดมาตรการขจัดวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวก โดยสะดวกรวดเร็ว เช่น ระบบอุปถัมภ์ วัฒนธรรมเชิงอำนาจยิ่งไปกว่าการบริการประชาชนโดยระบุว่าการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรดังกล่าวเป็นความผิด (สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต)</p> <p>๓) มีกลไกหรือกิจกรรมเพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และมีการประสานความร่วมมือ</p> <p>๔) ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานในลักษณะการประสานความร่วมมือระหว่างกลุ่ม/ศูนย์ในระดับสำนัก ระหว่างสำนัก และระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๕) ศึกษาวิจัยด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานเพื่อหาวิธีปรับพฤติกรรม และเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖) ตรวจสอบกฎระเบียบวิธีปฏิบัติที่ขัดต่อวัฒนธรรมองค์กรที่ดี หรือส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ดี และดำเนินการยกเลิกเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ วิธีการเช่นนั้น (สอดคล้องโครงการ ITA ของสำนักงานศาลปกครอง)</p> <p>๗) การสรรหาและการประเมินผลบุคลากร และให้ประโยชน์ตอบแทนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรที่จะอำนวยความสะดวกที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๘) กำหนดข้อห้ามผู้ปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองดำรงตำแหน่งประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอันอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในความเป็นกลาง และกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสม</p>						<p>สบม.</p> <p>สกม.</p>		

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>๒. พัฒนานักสร้างสุขขององค์กรของศาลปกครอง (นสอ.ศป.) และนักสร้างสุขขององค์กรของศาลปกครองตัวคุณเพื่อเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนศาลปกครองให้เป็นองค์กรแห่งความสุขตลอดจนธำรงรักษาความสุขทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน</p> <p>๓. สื่อสารประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามรูปแบบและแนวทางการเสริมสร้างศาลปกครองให้เป็นองค์กรแห่งความสุข และข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างองค์กรศาลปกครองให้เป็นองค์กรแห่งความสุข หรือ “Road Map การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขของศาลปกครอง” อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๔. พัฒนาคุณภาพระหว่างคุณภาพชีวิตที่ดีของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง และผลลัพธ์การดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๕. ส่งเสริมการจัดการความรู้ในเรื่องการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขของศาลปกครองเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุขต้นแบบ</p> <p>๖. สร้างภาคีเครือข่ายทางวิชาการและการดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขร่วมกับหน่วยงานภายนอกองค์กรเพื่อต่อยอดความคิดและแนวทางการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน</p>							<p>วตป.</p> <p>สปช.</p> <p>วตป. สปก. สำนักงาน ปกครองในภูมิภาค</p> <p>สปช. สปย. ทุกหน่วยงาน</p> <p>สปย.</p>	

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองมีการนำผลการประเมินสถานการณ์ความสุขไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรภายในองค์กรมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของ นสอ.ศป. และนสอ.ศป.ตัวคุณ</p> <p>๓. ร้อยละของบุคลากรภายในองค์กรได้รับรู้รับทราบการสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างศาลปกครองให้เป็นองค์กรแห่งความสุขอยู่ในระดับดี</p> <p>๔. ตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตที่ดีของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑) ตุลาการศาลปกครองและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองมีความรู้และความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๒) ร้อยละของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองมีค่าดัชนีมวลกาย (BMI: Body Mass Index) เกินปกติลดลง</p> <p>๓) ร้อยละของจำนวนตุลาการศาลปกครองและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองที่ออกกำลังกายเพิ่มขึ้น</p> <p>๔) ระดับความสุขของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง (ความสุขตนเอง ความสุขครอบครัว และความสุขขององค์กร/สังคม)</p>						ทุกหน่วยงาน		

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร ๕) ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวก ยุติธรรมของศาลปกครอง ๕. จำนวนเรื่องที่ถอดบทเรียนการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข ของศาลปกครอง ๖. จำนวนหน่วยงานที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับสำนักงานศาลปกครองและดำเนินกิจกรรม ร่วมกันกับภาคีเครือข่ายทางวิชาการ								

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๕

การยกระดับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

การวิจัย และพัฒนานวัตกรรม

- แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ สร้างเครือข่ายที่ได้รับการยอมรับจากในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๒ พัฒนารูปแบบความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ ผ่านกลไกความร่วมมือในรูปแบบ วิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๓ ศึกษาวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานศาล และนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบบริหารงานศาลและการอำนวยความสะดวกทางปกครองอย่างต่อเนื่อง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๔ รวบรวมและสร้างองค์ความรู้จากคำพิพากษาศาลปกครองเพื่อเผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศาลปกครองเป็นศูนย์กลางของความร่วมมือทางการศาลและวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในภูมิภาคและระหว่างประเทศ

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ สร้างเครือข่ายที่ได้รับการยอมรับจากในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ								
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๒ พัฒนารูปแบบความร่วมมือทางการศาล ทางวิชาการ ผ่านกลไกความร่วมมือในรูปแบบ วิธีการและช่องทางที่หลากหลาย								
๕.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรของสำนักงานศาลปกครองให้พร้อมรับการให้บริการผู้รับบริการจากต่างประเทศ กิจกรรม ๑. สร้างความตกลงในการส่งหมายศาลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในประเทศที่คู่ความมีภูมิลำเนา ๒. เสนอร่างกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งหมายศาลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในประเทศที่คู่ความมีภูมิลำเนา ๓. สรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้แปลภาษาต่างประเทศในภารกิจด้านพิธีการทูต การประสานงาน และการเจรจากับต่างประเทศ ตัวชี้วัด ๑. จำนวนบุคลากรที่มีความพร้อมทำหน้าที่แปลภาษาต่างประเทศในภารกิจด้านพิธีการทูตการประสานงาน และการเจรจากับต่างประเทศ ๒. จำนวนประเทศที่มีความตกลงในการส่งหมายศาลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในประเทศที่คู่ความมีภูมิลำเนา						สตป. สตป. สตป.	สกม.	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ = ๕๐,๐๐๐ ๒๕๖๔ = ๕๐,๐๐๐ ๒๕๖๕ = ๕๐,๐๐๐
๕.๑.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรของศาลปกครองเพื่อทำหน้าที่ล่ามในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง						สบม.		๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ = ๕๐,๐๐๐ ๒๕๖๓ = ๑,๘๒๐

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ศาลปกครองมีบุคลากรของศาลปกครองที่เป็นล่ามอาสา และ/หรือมีการประสานกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อจัดหาล่ามที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ศาลอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอใช้ บริการ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. กำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานของล่ามในกระบวนการยุติธรรม ร่วมกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการจัดหาล่าม</p> <p>๑) ภายในและภายนอกองค์กร: สอบทานข้อมูลบุคลากร ศาลปกครองและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองที่มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูล บุคลากรสำหรับใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การทำหน้าที่ ในเวทีกิจกรรมเกี่ยวกับต่างประเทศ การทำหน้าที่ล่าม และ ผู้แปลภาษาต่างประเทศ ผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำในการฟ้อง คดีปกครอง เป็นต้น</p> <p>๒) ภายนอกองค์กร: การประสานงานกับหน่วยงาน ในกระบวนการยุติธรรมศาลยุติธรรม เพื่อแบ่งปันบุคลากรที่ทำหน้าที่ ล่าม การใช้บัญชีล่ามร่วมกัน การจัดหาหรือขึ้นทะเบียนล่ามอาสา การประสานสถานทูต การกำหนดอัตราค่าตอบแทนล่าม การแปล เอกสาร</p>						สบม.	สตป.	๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ -
						สบม.	สตป.	

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๓. คัดเลือกบุคลากรภายในองค์กรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ตัวชี้วัด จำนวนล่ามที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ศาลอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอใช้บริการ						สบม. สบม.	สตป. สตป. วตป.	
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๓ ศึกษาวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานศาล และนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาระบบบริหารงานศาลและการอำนวยความสะดวกทางปกครองอย่างต่อเนื่อง								
๕.๓.๑ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักกฎหมายปกครองและสนับสนุน การพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับคดีปกครอง กิจกรรม จัดทำรายงานการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักกฎหมายปกครอง และสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองและบังคับ คดีปกครอง “ระบบโต้สวนกับการพิจารณาพิพากษาของศาลใน ประเทศไทย: แนวคิดที่มาจากต่างประเทศและทิศทางการใช้ใน ศาลไทย” ตัวชี้วัด ๑. จำนวนงานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักกฎหมายปกครอง ๒. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ						สวว.		๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ = ๔๕๘,๐๐๐ ๒๕๖๓ = ๕๐๐,๐๐๐ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ -
๕.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบการศึกษาวิจัยความรู้ด้านกฎหมาย มหาชนและกฎหมายปกครองเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษา คดี						สวว.		๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ -

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
กิจกรรม ๑. กำหนดหัวข้อวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาพิพากษาคดีและ/หรือในประเด็นและขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย ๒. ดำเนินการศึกษาวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานวิธีการศึกษาวิจัย ๓. นำเสนอผลการศึกษาวิจัยต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและรับข้อเสนอแนะ ตัวชี้วัด ๑. จำนวนผลงานศึกษาวิจัยเพิ่มขึ้นในแต่ละปีและครอบคลุมกว้างขวาง ๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผลงานศึกษาวิจัย ๓. จำนวนช่องทางในการเข้าถึงโดยง่าย								
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๔ รวบรวมและสร้างองค์ความรู้จากคำพิพากษาศาลปกครองเพื่อเผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ								
๕.๔.๑ โครงการให้บริการสารสนเทศทางด้านกฎหมายมหาชนที่มีคุณภาพ กิจกรรม ๑. กำหนดแนวทาง รูปแบบ เนื้อหาของการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือข้อมูลความรู้ เช่น รายงานผลการดำเนินโครงการ/สรุปความรู้จากการอบรมสัมมนา ที่จะจัดเก็บในฐานข้อมูลความรู้ เพื่อใช้เผยแพร่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือข้อมูลความรู้ เช่น รายงานผลการดำเนินโครงการ/สรุปความรู้จากการอบรมสัมมนาให้กับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของผลงาน ๓. รวบรวมและเผยแพร่ประเภทข้อมูลความรู้เกี่ยวกับระบบยุติธรรม						สสม. สสม. สสม.	สวส. ทุกหน่วยงาน สวส. ทุกหน่วยงาน สวส.	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ -

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
<p>สิ่งแวดล้อมในฐานะข้อมูลความรู้ (คลังความรู้สำนักงานศาลปกครอง)</p> <p>๔. เผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คำพิพากษา คำสั่งศาลปกครอง บทความวิชาการ ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ ฯลฯ ให้แก่ทุกภาคส่วน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. แนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือข้อมูลความรู้ประเภท รายงานผลการดำเนินโครงการ/สรุปความรู้จากการอบรมสัมมนา เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงานจัดทำแล้วเสร็จ</p> <p>๒. สารสนเทศประเภทระบบยุติธรรมสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพเผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลความรู้ (คลังความรู้สำนักงานศาลปกครอง)</p> <p>๓. มีช่องทางหรือระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับให้บริการและเผยแพร่สารนิเทศด้านกฎหมาย</p>		รายงาน ๑ ฉบับ				สวส. สสม. สสม. สวส.	ทุกหน่วยงาน สสม.	
<p>๕.๔.๒ โครงการแลกเปลี่ยนและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองสมัยใหม่และการบริหารงานศาลที่เป็นเลิศ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>บรรยายทางวิชาการ/การสัมมนา/การเสวนา/การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อาทิ คดีสิ่งแวดล้อม การระงับข้อพิพาททางเลือก การวิเคราะห์ การบริหารจัดการข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ เป็นต้น</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>จำนวนองค์ความรู้ (รายงานทางวิชาการ/สื่อประกอบการบรรยาย ได้รับการเผยแพร่ผ่านคลังความรู้)</p>						สตป.		๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ = ๓๔๐,๒๕๐ ๒๕๖๓ = ๓,๑๐๐,๓๔๐ ๒๕๖๔ = ๕๑๗,๓๔๐ ๒๕๖๕ = ๕๑๗,๓๔๐

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	งบประมาณ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศาลปกครองเป็นศูนย์กลางของความร่วมมือทางการศาลและวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในภูมิภาคและระหว่างประเทศ								
๕.๕.๑ โครงการยกระดับความร่วมมือทางการศาลและวิชาการกับต่างประเทศ กิจกรรม ๑. กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ๒. การประชุมสัมมนาระหว่างประเทศ ๓. การแสวงหาความร่วมมือกับต่างประเทศ ตัวชี้วัด ร้อยละของกิจกรรมความร่วมมือทางการศาลและวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายแล้วเสร็จ						สตป.		๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ = ๒,๑๓๗,๖๒๕ ๒๕๖๓ = ๙๒๘,๒๐๐ ๒๕๖๔ = ๑,๕๘๐,๖๗๕ ๒๕๖๕ = ๑,๘๓๘,๓๗๕

ภาคผนวก



คำสั่ง ก.บ.ศป.
ที่ ๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ประเพณีปฏิบัติของทางราชการ และนโยบายของประธานศาลปกครองสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑/๙ ประกอบกับมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง ครั้งที่ ๔ - ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมชัย วัฒนการุณ | อนุกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวสิริกาญจน์ พานพิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ นายไชยวัฒน์ อ่างศรีสุข | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ นายเกียรติภูมิ แสงศศิธร | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ นายเอกณัฐ จินแสน | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ ศาสตราจารย์ศุภชัย ยาวะประภาษ | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ นางบุปผา ชวะพงษ์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ นายอติโชค ผลดี | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ | เลขานุการ |
| ๑.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน
สำนักบริหารยุทธศาสตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ
สำนักบริหารยุทธศาสตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑. พิจารณากลับกรอง ประเมิน วิเคราะห์ และกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง

๒.๒ พิจารณากลับกรองและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารจัดการงบประมาณของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง เสนอคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง

๒.๓ พิจารณากลับกรอง ประเมิน วิเคราะห์ และกำกับการจัดทำเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครองและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง

๒.๔ เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สินรวมทั้งการพัสดุของสำนักงานศาลปกครอง ต่อคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง

๒.๕ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๖ ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

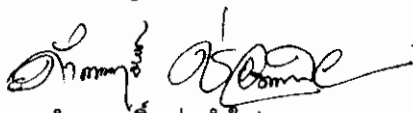
สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปิยะ ปะดังทา)

ประธานศาลปกครองสูงสุด
ประธานกรรมการบริหารศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง



(นายดำรงฤทธิ์ ช่อลำไย)

เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการพิเศษ

๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑



คำสั่ง ก.บ.ศป.
ที่ ๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ
แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามที่ ก.บ.ศป. ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง ประเมิน วิเคราะห์ เสนอแนะ กำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง พิจารณา กลั่นกรองและเสนอแนะการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารจัดการงบประมาณ การแบ่ง ส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครองและการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สิน รวมทั้งพัสดุของสำนักงานศาลปกครอง เพื่อการบริหารสำนักงานศาลปกครอง นั้น

เนื่องจากนายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ กรรมการบริหารศาลปกครองผู้ทรงคุณวุฒิด้านการงบประมาณ ประธานอนุกรรมการ และศาสตราจารย์ศุภชัย ยาวะประภาษ อนุกรรมการ ได้ขอลาออกจากตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑/๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๑๐ ของระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการของศาลปกครองหรือสำนักงานศาลปกครอง และการกำหนด ข้อห้ามบุคคลเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการในเวลาเดียวกันเกินจำนวนที่กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๑ และ มติคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง ครั้งที่ ๑๙-๗/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งประธาน อนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ และอนุกรรมการบริหารศาลปกครอง ด้านการบริหารและงบประมาณ แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังต่อไปนี้

- นายภาณุ จันทร์เจียวใช้ เป็นประธานอนุกรรมการ
กรรมการบริหารศาลปกครองผู้ทรงคุณวุฒิด้านการงบประมาณ
- นายไพบุลย์ วราหะไพฑูรย์ เป็นอนุกรรมการ
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปิยะ ปะดังทา)

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการบริหารศาลปกครอง

ชื่อย่อหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง

หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด	สปส.
สำนักงานศาลปกครองสูงสุด	สศส.
สำนักอธิบดีศาลปกครองกลาง	สอก.
สำนักงานศาลปกครองกลาง	สศก.
สำนักงานศาลปกครองขอนแก่น	สศภ.ขก.
สำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่	สศภ.ชม.
สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา	สศภ.นม.
สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช	สศภ.นศ.
สำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก	สศภ.พล.
สำนักงานศาลปกครองระยอง	สศภ.รย.
สำนักงานศาลปกครองสงขลา	สศภ.สข.
สำนักงานศาลปกครองอุดรธานี	สศภ.อด.
สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี	สศภ.อบ.
สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี	สศภ.พบ.
สำนักงานศาลปกครองนครสวรรค์	สศภ.นว.
สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี	สศภ.สพ.
สำนักงานศาลปกครองภูเก็ต	สศภ.ภก.
สำนักงานศาลปกครองยะลา	สศภ.ยล.
สำนักบังคับคดีปกครอง	สบค.
สำนักวิจัยและวิชาการ	สวว.
สำนักหอสมุดกฎหมายมหาชน	สสม.
สำนักวิทยาการสารสนเทศ	สวส.
สำนักการต่างประเทศ	สตป.
สำนักบริหารยุทธศาสตร์	สบย.
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	สบม.
สำนักประชาสัมพันธ์	สปช.
สำนักบริหารการเงินและต้นทุน	สบต.
สำนักบริหารทรัพย์สิน	สบส.
สำนักบริหารกลาง	สบก.
สำนักตรวจสอบภายใน	สตน.
สำนักกฎหมาย	สกม.
วิทยาลัยตุลาการราชการฝ่ายศาลปกครอง	วตป.
วิทยาลัยยุติธรรมทางปกครอง	วยป.

สำนักงานศาลปกครอง

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๔๒ สายด่วนศาลปกครอง ๑๓๕๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๑๕

อีเมล nayobuy_b@admincourt.go.th

เว็บไซต์ www.admincourt.go.th



<http://tiny.cc/jjm7cz>