

Moving Forward with Technology

The Administrative Court emphasizes the application of digital technology and innovations as an indispensable tool for making access to administrative justice more convenient. Information technology has been developed and applied to case management and administrative case proceedings in order to support the Administrative Court in becoming a Smart Admincourt and a Court of Excellence. Following are descriptions of the digital systems and digital service channels provided by the Administrative Court.

1. e-Litigation Portal

The Administrative Court implemented the e-Litigation Portal system on 30 May, 2019 in the Central Administrative Court and the Supreme Administrative Court (particularly for cases prescribed by law to be filed with the Supreme Administrative Court). Later, it was implemented in the 14 Regional Administrative Courts. This system facilitates the filing of administrative cases and administrative case proceedings for the parties involved. The parties can submit a plaint or relevant documents via electronic channel anytime and anywhere without coming to the Court. During the COVID-19 pandemic, the e-Litigation Portal system has been particularly useful that it allows parties to submit a plaint both in electronic and hard copy format via the e-Litigation Portal system at <https://elitigation.admincourt.go.th> and the Administrative Court's website at <https://www.admincourt.go.th>.

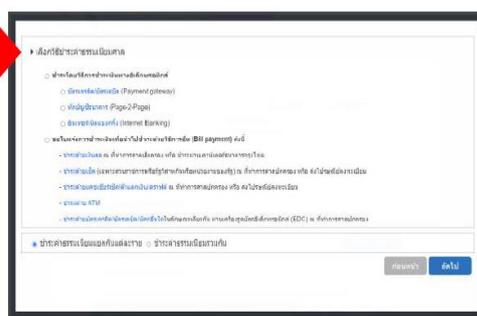
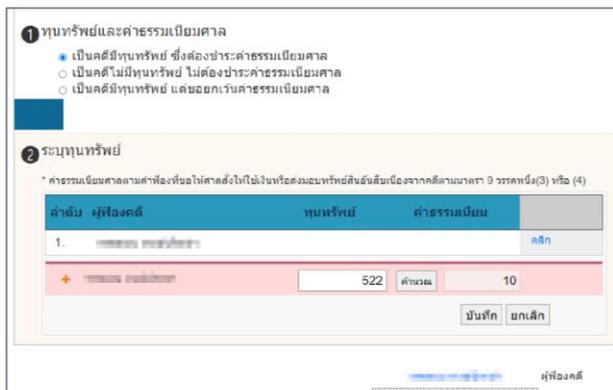


2. e-Payment

The Administrative Court implemented the e-Court fees payment system on 24 September, 2020. The system enables plaintiffs to pay Court fees via the e-Litigation Portal system instead of coming to the Administrative Court. Court fees paid in this manner are immediately deposited into the bank account of the Office of the Administrative Courts. Court fees can be paid by credit or debit card, direct debit, or internet banking.

Court fees can still be paid in person using the following methods:

- Cash payment at the Administrative Court or bank counter service using printed bill payment;
- Payment with cashier's check, bill of exchange, draft at the Administrative Court or by sending it to the Administrative Court via registered mail;
- ATM payment; and
- Payment with credit or debit card via EDC (Electronic Data Capture) at the Administrative Court.



3. Consultation on Administrative Case via LINE Application

Even though it is relatively simple to file an administrative case with the Administrative Court, people who need information can consult about an administrative case by coming to the Court or calling a hotline (1355). Nowadays, online consultation service can be also accessed by making a voice call or video call via the LINE Application, which is helpful during the time of COVID-19 infections as it doesn't require physical presence at the Court. This system is easy to use. An appointment can be made by clicking on the banner “ปรึกษาคดีปกครอง” (Online Consultation on Administrative Case) on our website (www.admincourt.go.th). The preferred date and time for a consultation can be selected on a calendar. Details that need to be submitted when making an appointment are: name, telephone number, email address, LINE ID, preferred consultation channel, and questions of laws/issues that need to be answered or explained during the consultation. The appointment information is then saved and sent to the provided email address for confirmation. After reviewing the information, the relevant Court official is able to prepare for the consultation service on the specified date and time.



The screenshot shows a calendar for the period from January 17 to January 21, 2025. The calendar is titled '17 ถึง 21 ม.ค. 2565' and has navigation arrows. The days of the week are: วันจันทร์ (Monday), วันอังคาร (Tuesday), วันพุธ (Wednesday), วันพฤหัสบดี (Thursday), and วันศุกร์ (Friday). The calendar shows consultation slots for each day, with the time slots being: 08:30 น. - 09:30 น. (1 slot), 09:30 น. - 10:30 น. (1 slot), 10:30 น. - 11:30 น. (1 slot), 13:30 น. - 14:30 น. (1 slot), 14:30 น. - 15:30 น. (1 slot), and 15:30 น. - 16:30 น. (1 slot). The slot for Wednesday, January 19, 2025, at 10:30 น. - 11:30 น. is highlighted in red and labeled '(เต็ม)' (Full).

วันจันทร์ 17 ม.ค.	วันอังคาร 18 ม.ค.	วันพุธ 19 ม.ค.	วันพฤหัสบดี 20 ม.ค.	วันศุกร์ 21 ม.ค.
08:30 น. - 09:30 น. (ว่าง 1)				
09:30 น. - 10:30 น. (ว่าง 1)				
10:30 น. - 11:30 น. (ว่าง 1)	10:30 น. - 11:30 น. (ว่าง 1)	10:30 น. - 11:30 น. (เต็ม)	10:30 น. - 11:30 น. (ว่าง 1)	10:30 น. - 11:30 น. (ว่าง 1)
13:30 น. - 14:30 น. (ว่าง 1)				
14:30 น. - 15:30 น. (ว่าง 1)				
15:30 น. - 16:30 น. (ว่าง 1)				



จองคิวปรึกษาดีปครองออนไลน์

โปรดกรอกข้อมูลในหัวข้อที่มีเครื่องหมาย * ระบุไว้

ศาลปกครองที่จะปรึกษา: * ศาลปกครองสูงสุด

ลงทะเบียนจองคิววันที่: 18 ม.ค. 2565 [คลิกไปเลือกวันที่จองคิวใหม่](#)

* ช่วงที่ 3 (10.30 - 11.30 น.) (จำนวนลงทะเบียน 0/1) ▼

ชื่อผู้ขอคำปรึกษา: *

ภูมิลำเนา: * ==กรุณาเลือก== ▼

อาชีพ: * โปรดระบุอาชีพของท่าน ▼

หมายเลขโทรศัพท์: * กรอกเฉพาะตัวเลข

E-mail: *

หากกรณ E-mail ที่ถูกต้อง ระบบจะจัดส่งข้อมูลการปรึกษาคดีของท่านไปยัง E-mail

Line Id: *

วิธีการปรึกษา: * โปรดเลือกวิธีการปรึกษาคดี ▼

ผู้ให้บริการปรึกษาคดีปกครองออนไลน์ จะติดต่อสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มไลน์ (Line) ด้วยการโทรด้วยเสียง (Voice call) หรือ วิดีโอคอล (Video call)

ประเด็นที่ขอคำปรึกษา: * โปรดระบุประเด็นที่ขอคำปรึกษา ▼

เลขคดี: คำ แต่ง

ข้อเท็จจริง/
ข้อกฎหมาย/
ประเด็นที่ขอคำปรึกษาแนะนำ:

4. e-Admincourt

The e-Admincourt system has been developed to increase efficiency of case management. This system supports the performance of duties of the Administrative Court's personnel including executives, judges, administrative case officials, and officials in charge of administrative cases. These personnel can work from home or other place that has an internet connection so fits in with our rapidly changing society and New Normal Lifestyles. In accordance with the recommendation of the President of the Supreme Administrative Court, personnel can perform their duties via the e-Admincourt system as follows:

- examination of a plaint by a Court official,
- submission of preliminary opinion on distribution of the case file,
- distribution of the case file to a chamber and appointment of the judge-commissioner of justice by the Administrative Court's executives,
- assignment of the judge-rapporteur,
- examination of a plaint by the judge-rapporteur,
- issuance of an order and preparation of a court writ in the inquiry into the facts of the case,
- preparation of a memorandum by the judge-rapporteur,
- designation of the date of facts inquiry termination,
- issuance of an order by the Administrative Court's executives referring the case file to the judge-commissioner of justice,
- preparation of a statement by the judge-commissioner of justice,
- submission of the case file and the statement to a chamber, and
- designation of the date of the first hearing.

The screenshot displays the 'การตรวจคำฟ้องเบื้องต้น' (Initial Case File Review) interface. At the top, it shows the case number 'รชอ้างอิง 200715-FMHP'. Below this, there are fields for the date and time of the case filing (15 ก.ค. 2563 14:06:41) and the date and time of the review (15 ก.ค. 2563 เวลา 14:06 น.).

The form includes several sections for data entry and selection:

- Case Information:** Fields for 'นายอรรถกร ธรรมกรไทย' (ผู้ฟ้องคดี) and 'มหาวิทยาลัยอเนกวิชาราช' (ผู้ถูกฟ้องคดี).
- 1. ผู้ยื่นคำฟ้อง:** A dropdown menu for 'นาย อรรถกร ธรรมกรไทย' and a field for 'ฐานะ: ผู้ฟ้องคดี'. Below this are radio buttons for 'สมบูรณ์' and 'ไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก'.
- 2. แนวทางการฟ้องคดี:** Radio buttons for 'มี', 'ไม่มี', and 'ไม่ชัดเจน'.
- 3. คำขอของผู้ฟ้องคดี:** Radio buttons for 'มี', 'ไม่มี', and 'ไม่ชัดเจน'.
- 4. ทุนทรัพย์และค่าธรรมเนียมศาล:** Radio buttons for 'มี', 'ไม่มี', and 'ไม่ชัดเจน'. It includes a 'หมายเหตุ' field and a table for calculating fees:
 - (1) ทุนทรัพย์ รวม: 0 บาท, ค่าธรรมเนียมศาล รวม: 0 บาท
 - (2) ทุนทรัพย์แยก: ผู้ฟ้องคดี () บาท, อื่นๆ () บาท, ค่าเสียหาย () บาท
 - (3) อื่นๆ(รวม): () บาท, ค่าธรรมเนียมศาล รวม: 0 บาท
- 5. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล:** Radio buttons for 'ขอลยกเว้นทั้งหมด', 'ขอลยกเว้นบางส่วน', and 'ไม่ขอลยกเว้น'.
- 6. สถานที่เกิด:** A field for 'จังหวัด: เลือกจังหวัด'.

At the bottom, there are fields for 'ผู้มีอำนาจผู้ฟ้องคดี' (นายอรรถกร ธรรมกรไทย) and 'ผู้ฟ้องคดี' (นายอรรถกร ธรรมกรไทย). A blue banner at the bottom right contains the text 'การตรวจคำฟ้องโดยเจ้าหน้าที่'.

รายการคดีร้องจ่ายองค์คณะและแต่งตั้งตุลาการผู้แถลงคดี

ท่านปิยะ ประดิ่งหา (ประธานศาลปกครองสูงสุด)

+ แสดงคำร้องข้อมูล



เลือกคดีหน้าทั้งหมด

จำนวนคดีทั้งหมด 117 คดี

ส่งจ่ายหลายสำนวน

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	>>	
<input type="checkbox"/> 1.	คดีหมายเลขดำที่ อบ. 86/2562	วันที่รับอุทธรณ์คำพิพากษา 21 มี.ค. 2562 เวลา: 09:30											จ่ายสำนวน
<input type="checkbox"/> 2.	คำร้องที่ คท. 78/2562	วันที่รับคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง 22 มี.ค. 2562 เวลา: 10:00											จ่ายสำนวน
<input type="checkbox"/> 3.	คำร้องที่ 98/2562	วันที่รับคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง 22 มี.ค. 2562 เวลา: 10:00											จ่ายสำนวน
<input type="checkbox"/> 4.	คำร้องที่ คท. 77/2562	วันที่รับคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง 22 มี.ค. 2562 เวลา: 11:00											จ่ายสำนวน
<input type="checkbox"/> 5.	คดีหมายเลขดำที่ ลบ. 89/2562	วันที่รับอุทธรณ์คำพิพากษา 26 มี.ค. 2562											จ่ายสำนวน
<input type="checkbox"/> 6.	คำร้องที่ 102/2562	วันที่รับคำร้อง 26 มี.ค. 2562											จ่ายสำนวน

๑.๓

การส่งจ่ายสำนวนให้องค์คณะ
และแต่งตั้งตุลาการผู้แถลงคดีโดยผู้บริหารศาล

5. e-Records

The e-Records system, a part of the e-Litigation Portal system, stores documents of case files in electronic format. The electronic case file can be viewed simultaneously by both an administrative judge and an administrative case official. The right to access the documents of a case file is limited to the people involved in the administrative case. In addition, for the security of the case file, the parties must register with the e-Litigation Portal system to view their case file.

คดีหมายเลขดำที่ _____ 2562 / 2562
คดีหมายเลขแดงที่ _____

ศาลปกครองกลาง

รายนาม {
ผู้ฟ้องคดี _____
ผู้ถูกฟ้องคดี _____

เรื่อง คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นจำหน่ายที่ดินของรัฐแก่ราชการโดยไร้ชอบด้วยกฎหมาย
จำนวนค่าพิพาท 25,000,000.00 บาท
ยื่นฟ้องทางอิเล็กทรอนิกส์เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2562

องค์กรพิรณรณาพิพาทฯ (ลงวันที่ _____)
ศาลปกครอง _____
ศาลปกครอง _____
ศาลปกครอง _____

องค์กรพิรณรณาพิพาทฯ (ลงวันที่ _____)
ศาลปกครอง _____
ศาลปกครอง _____
ศาลปกครอง _____

สารบัญ

ลำดับ	รายการ	เอกสาร
1	คำฟ้อง (อา 27 พ.ค. 2562)	คำฟ้อง คำฟ้อง คำฟ้อง หนังสือขอสำเนา No. _____ วันที่ 27 พ.ค. 2562 เวลา 19:46
2	แบบตรวจคำฟ้องเบื้องต้น (อา 27 พ.ค. 2562)	> แบบตรวจคำฟ้องเบื้องต้น No. patyagom_8 วันที่ 27 พ.ค. 2562 เวลา 20:10
3	ใบแจ้งการรับเรื่อง (อา 27 พ.ค. 2562)	> ใบแจ้งการรับเรื่อง No. patyagom_8 วันที่ 27 พ.ค. 2562 เวลา 20:10

6. Administrative Case Management System

The Administrative Court has developed an information system for administrative cases in the form of a web application. The database system has been enabled to link with the database of all Administrative Courts and all case divisions. The database system consists of the Administrative Case System, Administrative Case System of Environmental Divisions, Administrative Case System of Personnel Administration Divisions, and other case divisions which will be established. Additionally, relevant systems have been developed, for example, the Administrative Case System, Case Tracking System, Case Execution System, Judgment Finding System, Case Reports System, and Case Appointment System. These systems allow for convenient, rapid, and effective data recording and searching. The Administrative Case Management System was launched on 12 January, 2015, initially just for the Administrative Case System and Case Execution System.



7. Laws and Rules

The Laws and Rules System was developed to facilitate the search for laws, rules, and Administrative Court decisions and orders relevant to administrative cases and legal work. This system helps Court personnel perform their duties in a more efficient and convenient manner.



The screenshot displays the 'กฎหมายสำคัญ' (Important Laws) section of a website. On the left is a navigation menu with categories like 'ระบบกฎหมายและกฎออนไลน์' and 'กฎหมายสำคัญ'. The main content area lists several legal documents with their titles, dates, and update status. Each entry includes a document icon, a 'แก้ไข Update' button, and an 'HTML' link. The documents listed are:

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗** (ฉบับ Update HTML แก้ไข ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐** (ฉบับ Update HTML แก้ไข ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)
- พระราชบัญญัติว่าด้วยกรณียกเลิกราชอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล พ.ศ. ๒๕๕๒** (แก้ไข Update HTML แก้ไข ๖ สิงหาคม ๒๕๕๒)
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗** (แก้ไข Update HTML แก้ไข ๑๓ กันยายน ๒๕๕๗)
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒** (แก้ไข Update HTML แก้ไข ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๒)
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗** (แก้ไข Update HTML แก้ไข ๒๗ กันยายน ๒๕๓๗)

8. Judgment Finding

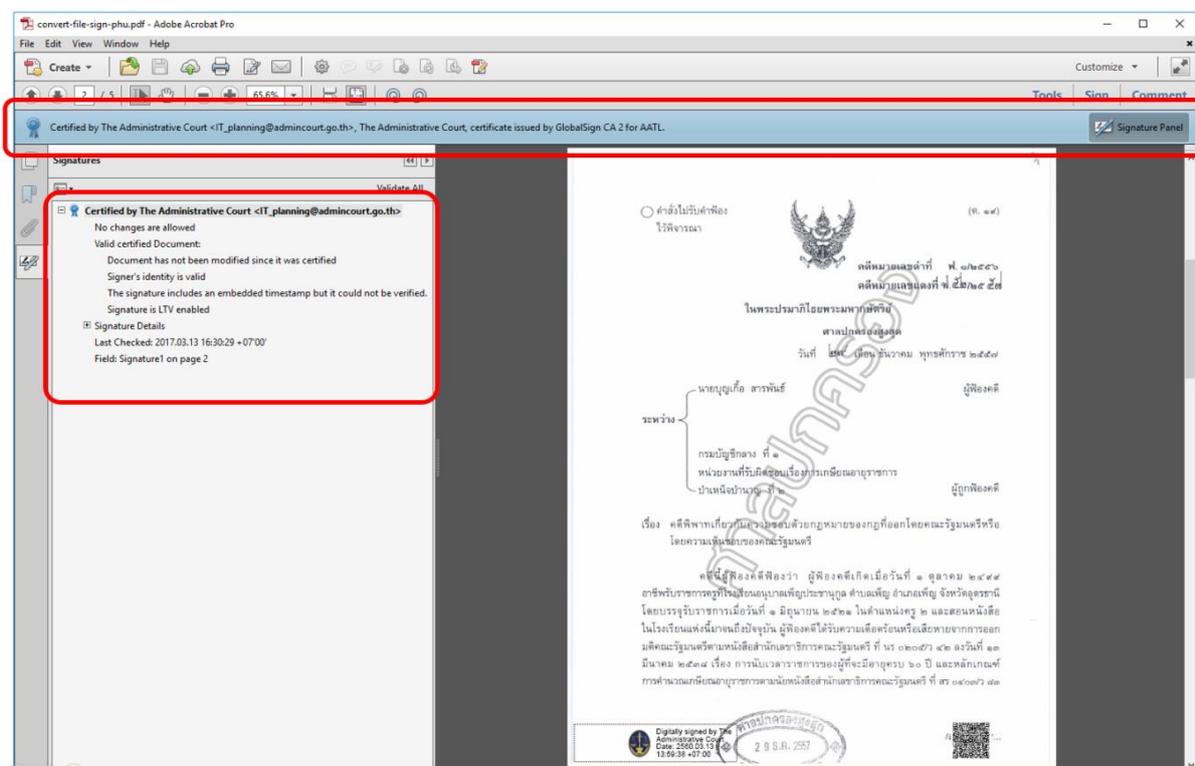
The Judgment Finding System was launched on 9 March, 2015 to assist administrative judges and administrative case officials in performing their duties. The full text search system is convenient for both personnel who input data and the user. After uploading the documents, the user can enter a keyword to search for required information. Later, the system was developed to enable the user to search for required information from summaries or directory of judgments and orders. In addition, the user can customize the format of data output.

The screenshot displays the Judgment Finding System interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below it, a blue banner provides instructions for new users. The main search area is titled "สืบค้นคำพิพากษา/คำสั่งชั้นสูงจากย่อ" and includes several filters: "ทั้งหมด" (All), "ศาลปกครองสูงสุด" (Administrative Tribunal), "ศาลชั้นต้นไม่มีอุทธรณ์" (First Instance Court without Appeal), and "ศาลชั้นต้นทั้งหมด" (All First Instance Courts). There are also dropdown menus for "แยกคดี" (Separate Cases), "ศาล" (Court), and "ประเภท" (Category). A search box is present with a "ค้นหา" (Search) button. Below the search filters, there is a section for "รวมคำค้นหา" (Combine Search Terms) with a "ตัวอย่าง" (Example) section. The search results section shows a list of results, with the first result highlighted: "1. ศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขที่ ฟ. 2/2561 คดีหมายเลขดำที่ ฟ. 13/2558". The content of this result is displayed in a grey box, including the case details and the court's decision.

9. e-Certification

The Administrative Court applies a digital certificate to authenticate Administrative Court documents in electronic format. Initially, the e-Certification system was applied to judgments and orders of the Supreme Administrative Court and the Administrative Courts of First Instance in order to ensure reliability of electronic documents provided by the information system. PDF documents that have been electronically signed and certified by the e-Certification system cannot be modified in any way. Moreover, the source of a file received can be determined using Acrobat Reader. This ensures that the document was issued and certified by the Administrative Court and no changes have been made.

In addition, the Administrative Court is in the process of developing a digital certificate for e-Receipts when paying Court fees via the e-Litigation Portal system.



10. E-Courtrooms

The Administrative Court of Thailand has provided e-Courtrooms to facilitate trials, hearings, and reading of judgments or orders through video conferencing. Parties to administrative cases can request the use of video conferencing in proceedings so as to save time and costs involved in travelling to the Court. For added convenience, parties can also request the Court to designate a specific place for sessions via video conferencing. Virtual court sessions are deemed equivalent to physical court sessions. In each virtual court session, all attendants can see documents and evidence via presentation devices, such as a projector, visualizer, or computer. Additionally, e-Courtrooms are equipped with audio-visual recorders, so that audio-visual records of court sessions can be retrieved later.



11. Video conferencing system for e-Admincourt and distance-based working

The Administrative Court of Thailand has adopted electronic communication, including video conferencing, in its judicial proceedings. Parties, witnesses, and other relevant people are not required to attend a physical hearing or inquiry at the Administrative Court; instead, they can attend a virtual hearing or inquiry. In any virtual session, the Administrative Court prepares an e-courtroom with video conferencing facilities at the nearest Administrative Court and authenticates the identities of parties, witnesses, and other relevant people before the session starts.

Due to the outbreak of COVID-19, some of the Administrative Court's personnel have to work from home but the Administrative Court of Thailand is still committed to ensuring the continuation of its services in all aspects. Therefore, the Administrative Court has adopted digital systems to facilitate distance-based working for its personnel. One example is the use of video conferencing for meetings in the Central and Regional Administrative Courts.

12. Information Kiosk

The Administrative Court of Thailand has set up an electronic information kiosk in the lobby of the Administrative Court premises on Chaeng Watthana Road, Bangkok.. Also, there are two more information kiosks equipped at Courtroom 9 and Courtroom 12. Additionally, electronic information kiosks have been set up in four Regional Administrative Courts: the Songkhla Administrative Court; the Chiang Mai Administrative Court; the Khon Kaen Administrative Court; and the Rayong Administrative Court. Service recipients can access lists of case appointments of all Administrative Courts via these electronic kiosks.



เวลา	ห้อง	คดีหมายเลข	ผู้ฟ้องคดี	ผู้ถูกฟ้องคดี	หมายเหตุ
09:00-09:30	ห้องพิจารณาคดี 6 ชั้น 3	คดีหมายเลขคำที่ 385/2558	นายนัดที่ เกาพันธ์	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ที่ 1 กับพวกรวม 2 คน	อ่านคำพิพากษา/คำสั่งศาลปกครองสูงสุด
09:30-12:00	ห้องพิจารณาคดี 2 ชั้น 3	คดีหมายเลขคำที่ 341/2563	บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (บริษัท กสท ไทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เดิม)	บริษัท วาย-ฟาย เวิร์ส จำกัด	อ่านคำพิพากษา/คำสั่ง
09:30-12:00	ห้องพิจารณาคดี 2 ชั้น 3	คดีหมายเลขคำที่ 1296/2561	กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	นายพรพงษ์ บุญสวัสดิ์กุลชัย ที่ 1 กับพวกรวม 4 คน	นั่งพิจารณาคดี
09:30-12:00	ห้องพิจารณาคดี 2 ชั้น 3	คดีหมายเลขคำที่ 949/2562	องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด	นางสาวโบชา แสนโคตร ที่ 1 กับพวกรวม 3 คน	อ่านคำพิพากษา/คำสั่ง

ข้อปฏิบัติตนในศาล | 1. ห้ามสวมหมวกหรือใส่แว่นตาดำ 2. ห้ามสูบบุหรี่ 3. ห้ามแสดงกิริยาท่าทางไม่เหมาะสม

ระบบบัญชีนัด

<<< ก่อนหน้า

มกราคม 2564

ถัดไป >>>

Today

ศาลปกครองกลาง

All

ค้นหา

รายการนัด วันที่ 28 มกราคม 2564

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

หมายเหตุ : ● = วันนี้ ○ = วันที่เลือก

28 มกราคม 2564 เวลา 14:00:00 - 16:00:00 น. [ดูประวัติ](#)

ศาลปกครองกลาง รานคดีปกครอง

คดีหมายเลขคำที่ 24 / 2564 **ยังไม่ออกคตินายเลขแดง**

เรื่องสถานการณ์ข้อพิพาท : คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

วันที่รับคำฟ้อง : 8 มกราคม 2564

ผู้ฟ้องคดี : บริษัท นากาโอบี คอนสตรัคชั่น แอนด์ อินฟิเนีย จำกัด

ผู้ถูกฟ้องคดี : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันที่นัด : 28 มกราคม 2564 ณ พิจารณาคดี 11

28 มกราคม 2564 เวลา 09:30:00 - 12:00:00 น. [ดูประวัติ](#)

ศาลปกครองกลาง รานคดีปกครอง

คดีหมายเลขคำที่ 341 / 2563 **ยังไม่ออกคตินายเลขแดง**

เรื่องสถานการณ์ข้อพิพาท : คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

วันที่รับคำฟ้อง : 24 กุมภาพันธ์ 2563

ผู้ฟ้องคดี : บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติดี จำกัด (มหาชน) (บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เล่ม)

ผู้ถูกฟ้องคดี : บริษัท รวย-พ่าย เพ็ชร จำกัด

วันที่นัด : 28 มกราคม 2564 ณ พิจารณาคดี 2

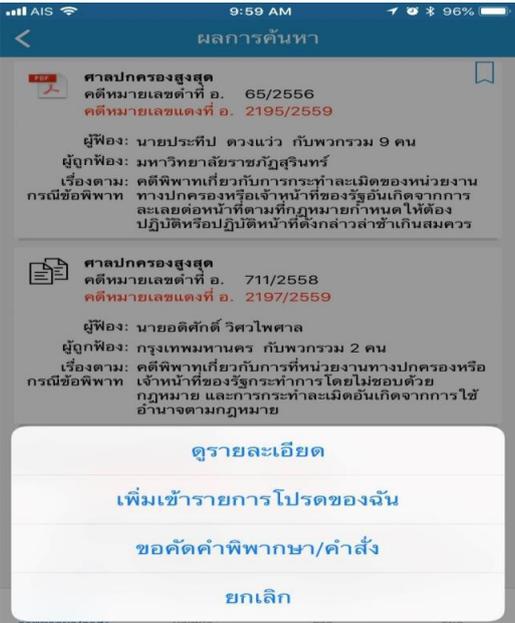
13. Admincourt Mobile App

The Administrative Court of Thailand has developed the “Admincourt Mobile App” to provide access to its services for parties to administrative cases and the general public. The Admincourt Mobile App includes: 1) Newsfeeds; 2) Case appointment lists from all Administrative Courts; 3) Searches of the Supreme Administrative Court’s judgments/orders; and 4) Requests for copies or certification of copies of judgments/orders in either printed or electronic file format. Users of the Admincourt Mobile App are required to register and create their own account in order to make a request for copies or certification of Court judgments or orders. Having made a request, users can then pick up printed copies at the Information Service Center at the Administrative Court Premises. Electronic copies of judgments/orders can be sent to a registered e-mail address. Users can also reserve a parking spot in advance when picking up printed documents.

The Admincourt Mobile App can also be used to create case appointment lists as well as access maps and locations of all Administrative Courts in Thailand



The image shows the Admincourt Mobile App logo, which is a yellow and blue rounded square with the text "Admin Court" in white and blue, and "ศาลปกครอง" in white on a blue background. To the left is the "Available on the App Store" logo with a QR code and the URL <http://qrs.ly/8b5a2a8>. To the right is the "ANDROID APP ON Google play" logo with a QR code and the URL <http://qrs.ly/gh5a2ab>.



The screenshot shows the Admincourt Mobile App interface. The top bar is blue with the text "ผลการค้นหา" (Search Results). Below the bar, there are two case entries. The first entry is for the Supreme Administrative Court (ศาลปกครองสูงสุด) with case number 65/2556 and a reference number 2195/2559. The parties are นายประทีป ดวงแก้ว กับพวก รวม 9 คน (Mr. Prateep Duangkaew and others, 9 people) and มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (Rajabhat Surin University). The subject is a dispute regarding the appointment of a director or head of an agency. The second entry is also for the Supreme Administrative Court with case number 711/2558 and a reference number 2197/2559. The parties are นายอดิศักดิ์ วิศวาไสย (Mr. Adisak Wiswasai) and กรุงเทพมหานคร กับพวก รวม 2 คน (Bangkok and others, 2 people). The subject is a dispute regarding the appointment of a director or head of an agency. At the bottom of the screen, there are four buttons: "ดูรายละเอียด" (View details), "เพิ่มเข้ารายการโปรดของฉัน" (Add to my favorites), "ขอคัดคำพิพากษา/คำสั่ง" (Request for a copy of the judgment/order), and "ยกเลิก" (Cancel).

AIS 8:17 AM 79%

รายละเอียดการขอคัด ✕

ชนิดของเอกสาร ขอคัดสำเนากระดาษ >

จำนวนชุดเอกสาร 1

เหตุผลในการขอคัด อ้างอิงทางงานวิชาการ / งาน... >

ใส่กระดาษ

ขอคัดสำเนากระดาษ

ขอคัดและรับรองสำเนากระดาษ

ขอคัดสำเนาอิเล็กทรอนิกส์

Cancel

14. Court Access, Parking Pass and Parking Reservation Service

The Administrative Court uses a “Court Access and Parking Pass System” to strengthen access security at its premises. Information of visitors to the Court is collected and verified via ID card data. The “Parking Reservation Service” is provided for parties to administrative cases who are required to physically attend Court sessions as well as for those who are picking up printed copies of documents from the Information Service Center.

รายละเอียด	ข้อมูลการจอง
คดีหมายเลขแดงที่ ยังไม่มีหมายเลขคดีแดง	
วันที่นัด 28 กุมภาพันธ์ 2561	ช่วงเวลาการจอง บ่าย 13.00-17.00 น.
เวลา 13:30 - 13:55 น.	วันที่จอง 28/02/2561
สถานที่ ศาลปกครองกลาง พิจารณาคดี 7 (3)	ทะเบียนรถ
รายละเอียด	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
สาเหตุที่มี นังพิจารณาคดี	สิทธิ์
การนัดหมาย	
ผู้ฟ้องคดี บริษัท ธนบุรีประกอบรถยนต์ จำกัด โดย นายปิยะพงษ์ ปิณฑยาชีวะ ผู้รับมอบอำนาจ ช่วง	
ผู้ถูกฟ้องคดี องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	
เรื่องตาม คดีพิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย	
กรณีข้อพิพาท กำหนดให้อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครอง (ฟ้องขอให้บังคับตามคำชี้ขาดของคณะ อนุญาโตตุลาการ)	
	จองที่จอดรถ
ลบออกจากบัญชีนัดของฉัน	
ตั้งการเตือน <input checked="" type="checkbox"/>	
การจองที่จอดรถ: (กดเพื่อจองที่จอดรถ)	
คำพิพากษา/คำสั่ง	
บัญชีนัด	
ข่าว	
อื่นๆ	

TRUE-H 11:42 100%

< รายละเอียด

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
เวลา 13:30 - 13:55 น.
สถานที่ ศาลปกครองกลาง
พิจารณาคดี 7 (3)

รายละเอียด

สาเหตุที่มี
การนัดหมาย

ผู้ฟ้องคดี บริษัท ธนบุรีประกอบรถยนต์ จำกัด โดย
นายปิยะพงษ์ ปันยาชีวะ ผู้รับมอบอำนาจ
ช่วง

ผู้ถูกฟ้องคดี องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่องตาม
กรณีข้อพิพาท คดีพิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย
กำหนดให้อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครอง
(ฟ้องขอให้บังคับตามคำชี้ขาดของคณะ
อนุญาโตตุลาการ)

ลบออกจากบัญชีนัดของฉัน

ตั้งการเตือน

การจองที่จอดรถ: 28 กุมภาพันธ์ 2561
บ่าย 13.00-17.00 น.
(กดเพื่อดูรายละเอียด)

คำพิพากษา/คำสั่ง บัญชีนัด ข่าว อื่นๆ

TRUE-H 11:42 100%

รายละเอียด

ป้ายทะเบียนรถ

กรุงเทพมหานคร

รหัสอ้างอิง

1079

เวลา

บ่าย 13.00-17.00 น.
28 กุมภาพันธ์ 2561

กรุณาแสดงหน้าจอนี้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการจองของท่าน
หากต้องการยกเลิก กรุณา กดปุ่มด้านล่าง

ยกเลิกการจอง

15. E-Saraban (Electronic Correspondence)

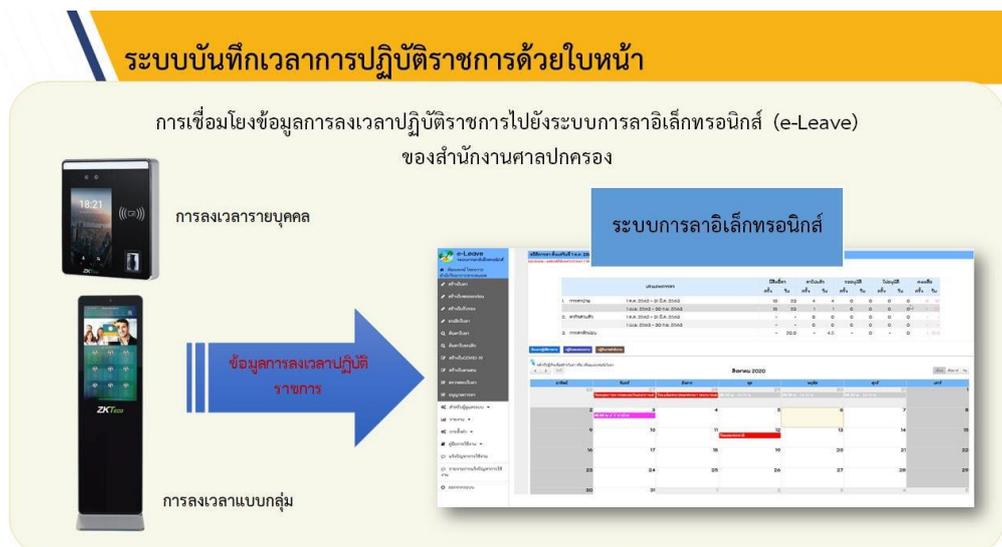
In addition to the e-Admircourt services already mentioned, the Administrative Court of Thailand has developed other digital systems to support internal management and operations. E-Saraban (electronic correspondence) has been implemented to send and receive documents online. The system supports e-document signing and circulation of documents within the Court. E-Saraban is compatible with a variety of mobile devices, so personnel can work on documents using this system at any time or place. E-Saraban also helps save on paper and printing costs. Currently, the Central and Regional Administrative Courts use e-Saraban as the main method of correspondence. E-documents can be sent directly to executives via e-Saraban.



16. Face Recognition Scanner and E-Leave System

Due to the outbreak of COVID-19, the Administrative Court of Thailand has adopted face recognition technology for signing in and signing out at the workplace. Face recognition scanners were installed to replace fingerprint scanners in the Central Administrative Court and all 14 Regional Administrative Courts. Face recognition technology provides faster time recording and reporting as well as prevents the spread of COVID-19 as it does not require physical touch.

The E-Leave system was developed and launched in the Central Court in October 2018, and later in the 14 Regional Administrative Courts. The e-Leave system is connected to face recognition scanners so it can access work time records. Using the e-Leave system, a leave of absence letter can be created and can be approved online by a supervisor. Also, personnel can obtain working time records to use in compiling performance evaluations. The system also helps reduce printing and paper costs and ensures a consistent leave of absence process.



e-Leave
ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์

หน้าตามีใช้สำหรับกรจัดการสารสนเทศ

- สร้างใบลา
- สร้างใบขอลาก่อน
- สร้างใบรับรอง
- ยกเลิกใบลา
- ค้นหาใบลา
- ค้นหาใบยกเลิก
- สร้างใบลาแทน
- ตรวจสอบใบลา
- อนุญาตการลา
- สร้างใบลา court

สถิติการลา ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2562 ถึง 30 ก.ย. 2563

หมายเหตุ : แสดงสถิติเฉพาะการลา 3 ประเภท คือ การลาป่วย ลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อน

ประเภทการลา	มีสิทธิ์ลา		ลาไปแล้ว		รอดำเนินการ		ไม่อนุมัติ		คงเหลือ	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
1. การลาป่วย	10	23	4	6.5	0	0	0	0	6	16.5
2. การลาคลอดบุตร	10	23	0	0	0	0	0	0	10	23
3. ลากิจส่วนตัว	1	90	0	0	0	0	0	0	1	90
4. การลาพักผ่อน	-	-	1	3	1	2	0	0	-	-
	-	17.5	-	3	-	0	-	0	-	14.5

สถานะ: สถานะผู้พิจารณา สถานะผู้พิจารณา สถานะผู้พิจารณา

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดการลา หรือ เพื่อดูแบบฟอร์มใบลา

มกราคม 2020

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
20	21	22	23	24	25	
	วันหยุดพิเศษเสาร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์	วันจันทร์	08:36 น. - 16:59 น.	08:40 น. - 17:10 น.
5	08:00 น / F ลากิจส่วนตัว					
12	08:34 น. - 08:34 น.					
10						

รายงานการลา

คู่มือการใช้งาน

แจ้งปัญหาการใช้งาน

รายงานการแจ้งปัญหาการใช้งาน

17. Admincourt E-mail

Originally, Admincourt e-mail was intended to serve as an alternative correspondence channel only within the organization. However, now Administrative Court personnel can use their e-mail accounts for domestic and external communication as well. All personnel have their individual e-mail accounts with a domain name: @admincourt.go.th.

Welcome to Admincourt e-Mail

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Admincourt e-Mail)

Enter your username and password and then click Login.

Username

Password

Login

iNotes 9.0.1 FP3 Social Edition

Database title
Filename:
Server:
Server:

New version of lotus notes mail
อีเมลเวอร์ชันใหม่ (9.0.1) ทำให้ท่าน
ใช้งานได้เร็วและสะดวกยิ่งขึ้น

Calendar

Administrative C...
Arongkorn Chua...
matoc/fac

New calendar
ปฏิทิน ตารางนัด
แจ้งเดือน นัดหมาย

Easy to use on your mobile
and tablet

<http://webmail.admincourt.go.th>

IBM iNotes

Naruedee Deerit

Mail

Mail-Inbox

All | Inbox

New | Reply | Reply To All | Forward | Mark As | More

Who	Subject	Date	Size
		28/01/2021 11:33AM	1K
		28/01/2021 09:53AM	8K
		27/01/2021 08:42AM	8K
		26/01/2021 05:14PM	4.6M
		26/01/2021 12:59PM	79K
		25/01/2021 08:52AM	8K
		25/01/2021 08:51AM	8K
		22/01/2021 06:26PM	1K
		22/01/2021 02:28PM	10K
		21/01/2021 04:02PM	3.0M
		21/01/2021 03:34PM	381K
		21/01/2021 10:17AM	192K
		21/01/2021 09:45AM	8K
		21/01/2021 09:09AM	1K

18. E-Learning system

The Administrative Court of Thailand attaches importance to equipping personnel with the necessary skills they require at all levels. Therefore, the Administrative Court has developed and implemented an effective e-Learning system to support self-learning and training for personnel. The e-Learning system can be accessed via a Virtual Private Network (VPN) at any time or place.

Administrative Court e-Learning
anywhere anytime Learning

ระบบการเรียนรู้นานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ณมีมติเห็นชอบให้ระบบการเรียนรู้นานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานศาลปกครอง
ในปัจจุบันมีการนำระบบการเรียนรู้นานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้กับคดีในชั้นอุทธรณ์ ระบบ e-Learning มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อีกต่อไป โดย
สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ สำนักงานศาลปกครองเห็นชอบให้ดำเนินการนำระบบการเรียนรู้นานาชาติอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับบุคลากรของสำนักงาน
ศาลปกครอง โดยดำเนินการพัฒนาและระบบการเรียนรู้นานาชาติอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
สำนักงานศาลปกครอง

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าดูรายวิชาได้โดยคลิกที่ปุ่ม ...
หมายเหตุ : โบบางรายวิชากำหนดให้เข้าใช้งานได้เฉพาะกลุ่มผู้เรียนที่มีบัญชีใช้งานเท่านั้น

แนะนำหลักสูตร : เทคโนโลยีสารสนเทศ

IT Knowledge Sharing และเข้าการใช้งาน ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Litigation Portal)

รายวิชาทั้งหมด

- นโยบายและกาบริหารงานและวัฒนธรรมศาลปกครอง
- หลักสูตรกฎหมายทั่วไปและกฎหมายปกครอง โดยนายพรพน วิศรุตพิชญ์
- หลักสูตรการฟ้องของคำความรู้ในแก่งานคดีปกครองในเรื่องสัญญาการปกครอง
- หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสายงานสนับสนุนก่อนเลื่อนระดับชำนาญการ
- แนวทางการดำเนินงานการทางวินัยข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
- สำนักบริหารการเงินและต้นทุน
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรปริญญนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักสูตรปริญญนิเทศข้าราชการรื้อใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักสูตรปริญญนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒
- หลักสูตรปริญญนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑
- หลักสูตรปริญญนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒
- หลักสูตรเสริมสร้างความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไปในสังกัด สำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค (สุพรรณบุรี และภูเก็ต ยะลา)

Administrative Court e-Learning : Copyright © 2016 สำนักพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์, All Rights Reserved

19. Departmental Personnel Information System (DPIS), and Performance-Based Budgeting (PBB)

The Departmental Personnel Information System, or DPIS, was created by the Office of the Civil Service Commission. The Administrative Court of Thailand has adopted DPIS for inputting personnel data. Personnel can access DPIS and print their service records (Kor Por 7) via the Administrative Court's Intranet.

Performance-Based Budgeting, or PBB, is a system integrating databases on strategic planning, budgeting and financing, procurement, asset management, internal audit, and performance reporting. The Administrative Court uses PBB for effectively budgeting and allocating resources in conformity with annual action plans, as well as for constantly updating necessary data.

ลำดับ	หัวข้อ	หน่วยงาน	วันที่
4	สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรีจัดรายการสารานุกรมศาลปกครองเพชรบุรี ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี	28-01-2564
5	รายการคลอวงใน. ในช่วงนอก วันพฤหัสบดีที่ 28 มกราคม 2564 หัวข้อ "วีรบุรุษหนังสือ Best Seller ที่ไประดับโลก ต่างแนวเข้าใจอ่าน. เซเปียนส์ ประวัติมนุษยชาติ (Sapeins A Brief History of Humankind)"	สำนักประชาสัมพันธ์	28-01-2564
6	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครอง เรื่องกรณีพิพาทกับกรขึ้นฟ้องคดีปกครอง	สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี	28-01-2564
7	ศาลปกครองยะลาร่วมจัดรายการวิทยุเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครองและคดีปกครอง	สำนักงานศาลปกครองยะลา	28-01-2564
8	[News Clip] รายงานข่าวประจำวัน 28 มกราคม 2564	สำนักประชาสัมพันธ์	28-01-2564
9	รายการ "7 นาที กับกฎหมายใหม่" ประจำวันที่ 26 มกราคม 2564 หัวข้อ ประกาศคณะกรรมการแพทย์ผ่านพระราชบัญญัติประเด็นสังคมเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราสำหรับประเทศไทยเกณฑ์การฝากครรภ์	สำนักประชาสัมพันธ์	27-01-2564

Accessing Personnel Service Record (Kor Por 7)

พจนานุกรม บริการ

ชื่อ	ชื่อคุณสมบัติน	ชื่อตำแหน่ง
ชื่อเล่น	ชื่อเดิม	ชื่อเดิม
ชื่อเดิม	ชื่อเดิม	ชื่อเดิม

ประวัติการให้บริการ

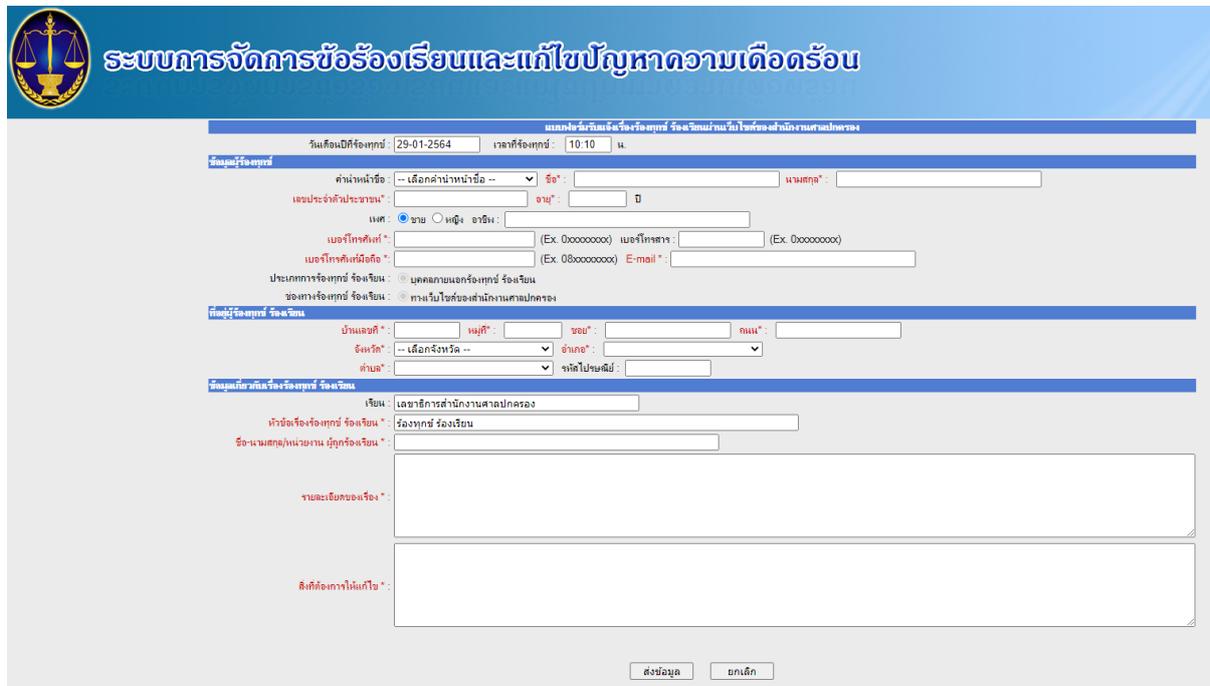
วันที่	กิจกรรม	เลขที่	วันที่	ผู้รับ	สถานะ
17 มี.ค. 2549	บริการขอเอกสาร 3 ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	440	3		ส่งส่งสำเร็จ อนุมัติส่งมอบ 01/2549 01. 17 มี.ค. 2549
17 มี.ค. 2549	บริการขอเอกสาร 3-1 หรือ 3-2 หรือ 7 ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ บริการขอเอกสาร 3-1 หรือ 3-2 หรือ 7 ศูนย์พัฒนาระบบ ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ บริการขอเอกสาร 3 ศูนย์พัฒนาระบบ ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	440	3		ส่งส่ง 01. 01/2549 01.7 17 มี.ค. 2549
17 มี.ค. 2549	บริการขอเอกสาร 3 ศูนย์พัฒนาระบบ ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	440	3		ส่งส่ง 01. 01/2549 01.7 17 มี.ค. 2549
27 มี.ค. 2549	บริการขอเอกสาร 3 ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	442	3		ส่งส่ง 01/2549 01. 27 มี.ค. 2549
1 มี.ค. 2549	บริการขอเอกสาร 0.5 ชิ้น	442	3		ส่งส่ง 01. 01/2549 01. 01 มี.ค. 2549
17 มี.ค. 2549	บริการขอเอกสาร 3 ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	442	3		ส่งส่ง 01. 01/2549 01. 01 มี.ค. 2549

Personnel Service Record (Kor Por 7)

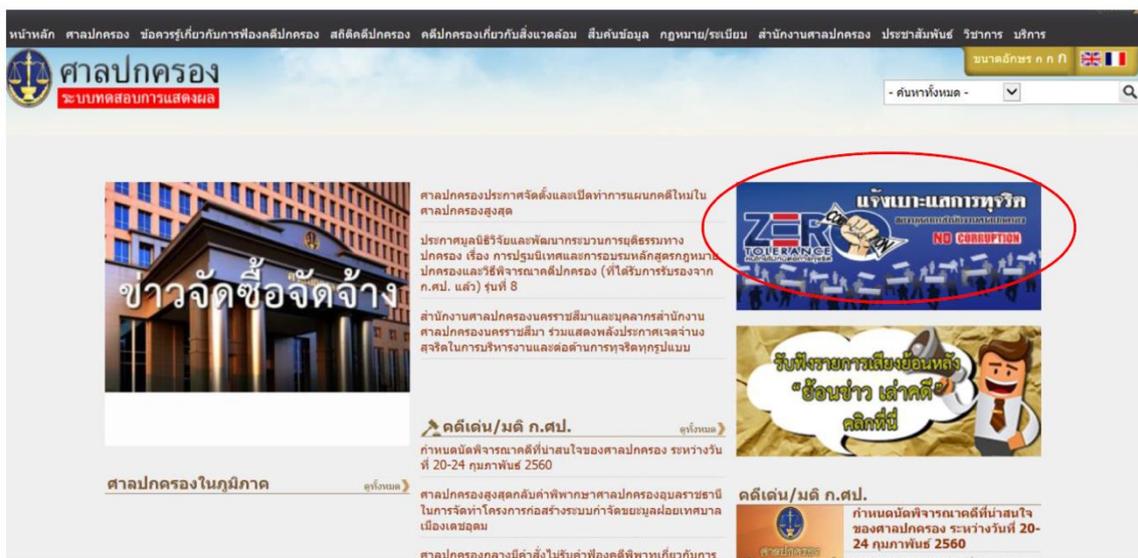
PBB Portal

20. Complaint Management System and Corruption Reporting System

The Administrative Court of Thailand has implemented a “Complaint Management System” and a “Corruption Reporting System”. People can lodge a complaint about, or report an incident of corruption by, personnel of the Administrative Court by visiting www.admncourt.go.th and following the relevant guidelines.



Complaint Management Portal for lodging a complaint



Corruption Reporting Menu (marked by red circle)